

LAPORAN RINGKASAN MAGANG

BADAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (PUPR)

KOTAWARINGIN BARAT



Disusun Oleh:

Cahya Septiany

1118 30402

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

JUNI 2022

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**BADAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (PUPR)
KOTAWARINGIN BARAT**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

CAHYA SEPTIANY

Nomor Induk Mahasiswa: 111830402

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 16 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

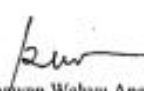
Sarjana Akuntansi (S.Ak.)


Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Penguji


Rusmawan Wahyu Anggoro, Dr., M.S.A., Ak., CA.


Bambang Suropto, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 16 Juni 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan bagaimana penulis menyelesaikan kegiatan praktik magang selama 3 bulan atau 66 hari kerja di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kotawaringin Barat dari tanggal 17 Februari 2022 hingga 6 Juni 2022. Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis ditempatkan di bagian Sekretariat pada Sub Bagian Perencanaan dan Pengendalian Program. Kegiatan praktik magang ini bertujuan untuk memnuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa STIE YKPN dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dunia kerja.

Selama kegiatan praktik magang penulis hanya terlibat pada pengukuran kinerja tenaga kerja daerah, penyusunan renja, penyusunan renstra, dan penyusunan standar harga bidang. Penulis juga mendapatkan beberapa kesempatan untuk ikut serta dalam kegiatan sosialisasi dengan bagian perencanaan. Dari kegiatan praktik magang ini penulis banyak mendapatkan ilmu yang tidak dapat diperoleh selama penulis berada di bangku perkuliahan. Penulis berharap ilmu tersebut dapat penulis gunakan untuk mempersiapkan diri di dunia kerja sesungguhnya.

Kata kunci: PUPR, magang, sekretariat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Dunia kerja pada saat ini sangatlah kompetitif. Pasca pandemi yang terjadi dalam waktu 2 tahun belakangan ini memberikan pengaruh besar pada permintaan tenaga kerja. Ada sebanyak 3,6 Jt tenaga kerja yang terpaksa di PHK di Indonesia (KEMNAKER, 2020). Sehingga sangat sulit untuk mendapatkan pekerjaan, dan banyaknya lulusan dari berbagai Universitas di dalam maupun luar negeri membuat dunia kerja dihadapkan pada persaingan yang ketat setiap tahunnya.

Saat memasuki dunia kerja, Mahasiswa/i yang akan lulus diharapkan tidak hanya bebekal kecerdasan intelektual tetapi juga seharusnya memiliki kemampuan kompetensi (Hamid, 2019). Untuk mendapatkan kemampuan tersebut tidak semua dapat diberikan melalui perkuliahan formal. Oleh karena itu, kegiatan magang dilaksanakan agar Mahasiswa/i mampu mengasah kemampuan kompetensi.

Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai dinas daerah yang memiliki fungsi dan kewenangan menyelenggarakan pembinaan, evaluasi, monitoring, pengawasan, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan bidang PUPR.

Penulis memilih Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai tempat untuk melaksanakan program magang. Alasan penulis memilih Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat penulis ingin mengetahui serta mendapatkan pengalaman kerja dan mengasah kemampuan dasar agar terbiasa dengan dunia kerja sebenarnya di instansi pemerintahan. Penulis, tentu saja, sangat ingin menerapkan apa yang telah dia pelajari dalam kuliah ke situasi dunia nyata.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan

1. Untuk memenuhi syarat kelulusan Sarjana STIE YKPN Yogyakarta.
2. Mengimplementasikan ilmu yang didapat saat menjalani perkuliahan.
3. Melatih penulis supaya memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Memberikan pengalaman pada penulis dalam hal bekerja dan bersikap dalam dunia kerja.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Visi dan Misi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Kotawaringin Barat dalam melaksanakan tugasnya memiliki visi membangun Kotawaringin Barat menuju kejayaan dengan kerja nyata dan ikhlas.

Berikut misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Kotawaringin Barat, yaitu:

1. Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.
2. Mendorong penguatan kemandiriin ekonomi yang berbasis pada pertanian dalam arti luas, kelautan, industry serta pengelolaan potensi daerah dan sumber energi melalui infrastruktur dan memperhatikan lingkungan hidup.
3. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis.

Tugas dan Fungsi

Dinas PUPR mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten, menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang PUPR dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berikut tugas dan fungsi Dinas PUPR Kotawaringin Barat menurut Peraturan Bupati (Kotawaringin Barat Patent No. 48, 2016).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aktivitas Magang

1. Pengukuran Kinerja Tenaga Kerja Daerah (TKD) Tahun 2021

Penulis diminta untuk membuat Google Form untuk seluruh tenaga kerja daerah Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat. Pengukuran kinerja merupakan sebuah proses pengumpulan, analisis, dan pelaporan informasi mengenai pencapaian pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian misi.

2. Mengikuti Rapat Evaluasi Terkait Laporan RFK dan Tepra Ub. Februari, Maret, dan April

Rapat evaluasi merupakan rapat yang diadakan setiap satu bulan sekali oleh Kepala Dinas. Kegiatan ini dilakukan guna mengevaluasi realisasi fisik serta progress barang dan jasa.

3. Membantu Menyusun Matrik Renja Tahun Anggaran 2023 Sesuai Pagu DPA 2022

Rencana Kerja atau RENJA merupakan dokumen tahunan perangkat daerah untuk periode 1 tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategi atau RENSTRA perangkat daerah, mengacu pada rencana kerja Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat yang memberikan gambaran tentang program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

4. Menginput Data Renja Pada Aplikasi SIPD

Sistem informasi pembangunan daerah (SIPD) merupakan sistem yang mendokumentasikan, mengadministrasikan, dan juga mengolah data pembangunan daerah menjadi sebuah informasi sebagai bahan pengambilan keputusan.

5. Membantu Menyusun Renstra tahun 2023-2026

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Renstra atau rencana strategis merupakan suatu dokumen perencanaan yang mengarah pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun. Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan dokumen perencanaan penjabaran dari program-program dan kegiatan - kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat dalam kurun waktu empat tahun kedepan.

6. Mengikuti Rapat Review Renstra di Bappeda

Rapat review renstra diadakan di kantor Bappeda oleh Sekretariat Daerah dihadiri oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan Pelaporan dan Pengendalian Program. Rapat ini dilaksanakan untuk menyesuaikan apakah renstra yang dibuat oleh pihak Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat sudah sesuai dengan modul yang diberikan oleh pihak Bappeda.

7. Membantu Merekap Usulan APBN Dari Provinsi Thn 2023 Dari Seluruh Bidang Dan UPTD

Pada kegiatan ini penulis diminta untuk merekap usulan dari bidang untuk penambahan APBN tahun 2023 dari seluruh bidang dan UPTD. Usulan ini diajukan atas hasil survey dan koordinasi kegiatan tahun 2023 terhadap Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat.

8. Mengikuti Rapat Koordinasi Penyusunan Standar Harga untuk Tahun Anggaran 2023

Rapat koordinasi dilaksanakan di ruang rapat kepala PUPR. Rapat ini dipimpin langsung oleh kepala dinas dan dihadiri oleh sekretaris, seluruh kepala bidang dan UPTD, serta staf bidang Cipta Karya, Bina Marga, dan Sumber Daya Air. Untuk penyusunan Renja tahun anggaran 2023 perlu dilakukan penyusunan standar harga.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

9. Membantu Membuat Rekap Data Pengukuran Kinerja Tenaga Kontrak Daerah

Pada kegiatan ini penulis diminta untuk membuat format excel, setelah format excel selesai penulis diminta untuk menyebarkan format tersebut kepada seluruh tenaga kerja daerah melalui grup yang telah dibuat oleh Kasubag Perencanaan.

10. Membantu Menyusun Laporan Evaluasi Renja Tahun Anggaran 2021 dan 2022

Evaluasi Renja diadakan oleh Bappeda dan dilaksanakan di Kantor Bappeda Kotawaringin Barat. Evaluasi Renja ini disusun sebagai pelaksanaan evaluasi capaian sasaran Renstra Tahun 2017-2022 program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat yang dilaksanakan di Tahun Anggaran 2022 apakah mencapai target ditahun berjalan, dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan pembangunan di tahun berikutnya.

11. Membantu Menyusun Laporan RFK dan Tepra

RFK merupakan laporan yg disajikan setiap bulan, berisi progress barang dan jasa untuk paket strategis dan non strategis serta realisasi keuangan dan fisik. Laporan RFK berfungsi sebagai untuk evaluasi dan monitoring capaian realisasi keuangan dari pagu yang telah ditetapkan berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2022.

12. Membantu Perbaikan Renja Hasil Verifikasi

Pada kegiatan ini penulis membantu perbaikan Renja berdasarkan hasil verifikasi yang dilaksanakan oleh Bappeda perbaikan diantaranya yaitu melakukan penyesuaian belanja yang disesuaikan dengan sub kegiatan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

1. Teori Organisasi

Organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama (Chester, 1938). Selanjutnya, perkiraan atau penjelasan tentang perilaku individu dan organisasi di dalamnya termasuk dalam definisi teori organisasi (Shafritz & Ott, 2009). Dari perspektif ini, organisasi seperti manusia yang dapat diamati baik oleh orang dalam maupun orang luar.

Tujuan organisasi dapat dicapai dengan membentuk tim yang terdiri dari orang-orang dan mengatur upaya mereka secara sistematis, baik di sektor swasta maupun publik. Ada tiga buah unsur organisasi yaitu yang pertama, *The Man* merupakan sebuah deretan orang yang tergabung pada organisasi dengan tugas dan jabatannya masing-masing misalnya kepala dinas, kepala bidang, dan segenap pegawai yang berkontribusi untuk berjalannya organisasi. Kedua, *The Cooperation* yaitu kooperasi antar semua pegawai organisasi agar mencapai tujuan organisasi. *The Goals* yaitu sebuah tujuan yang mempunyai arti adanya target yang ingin dicapai untuk jangka pendek, menengah maupun panjang.

Dengan adanya pembagian wewenang yang terstruktur maka tujuan organisasi akan tercapai. Bupati memberikan wewenang kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat terkait urusan pekerjaan umum dan penataan ruang di daerah kabupaten Kotawaringin Barat.

2. Sistem Pengendalian Manajemen

Seluruh organisasi akan hancur jika tidak memiliki semacam sistem kontrol. “Sebagai sistem pengendalian manajemen (SPM), itu adalah sebuah proses yang berguna sebagai bentuk kepastian bahwa sumber data yang diperoleh dapat digunakan secara efektif dan efisien sehingga tercapainya tujuan organisasi” (ANTHONY &

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Govindjara , 2009). Sistem pengendalian manajemen adalah wadah untuk mengumpulkan data untuk membantu dalam perencanaan dan pengambilan keputusan dalam perusahaan.

Pada Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat, pengendalian dilakukan dengan menyusun Rencana Kerja (RENJA) yang telah terlaksana. Renja disusun setiap tahun yaitu dengan cara membuat perbandingan antara rencana anggaran dan realisasinya.

3. Teori Manajemen Strategik

Manajemen strategis adalah seperangkat kegiatan pengambilan keputusan yang mendasar dan komprehensif, disertai dengan pedoman tentang cara mempraktikkannya, yang dilakukan oleh para pemimpin dan anggota organisasi untuk mencapai tujuan. Menurut Nawawi (2005) Merupakan perencanaan skala besar yang berorientasi ke masa depan, dan diputuskan sebagai keputusan oleh pimpinan tertinggi, rencana tersebut memungkinkan organisasi untuk berinteraksi secara efektif, dalam upaya menghasilkan sesuatu yang berkualitas, diarahkan pada optimalisasi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Semua aspek lingkungan organisasi dipertimbangkan ketika mengembangkan rencana strategis, yang merupakan manifestasi dari rencana strategis (Renstra). Ini adalah dokumen yang berfokus pada hasil yang dapat dicapai dalam satu hingga lima tahun ke depan. Rencana Kerja SKPD (RENJA) dan evaluasi kinerjanya oleh auditor internal dan eksternal didasarkan pada Renstra.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebuah dokumen perencanaan yang merupakan penjabaran dari program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan akan dilaksanakan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selama kurun waktu empat tahun kedepan. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat melaksanakan urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, dengan melaksanakan program dan kegiatan terkait urusan sumber daya air, air minum, air limbah, drainase, bangunan Gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, jalan, jembatan, jasa konstruksi, dan penataan ruang.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis

Dalam menjalankan kegiatan praktik magang, penulis menghadapi beberapa masalah yang dihadapi di Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat. Masalah yang dihadapi penulis antara lain:

1. Lambatnya Data dari Bidang

Pada saat penulis melakukan penarikan data untuk pembuatan dokumen Renja sering terjadinya keterlambatan dari pihak bidang dari batas waktu yang sudah ditentukan oleh bagian perencanaan. Hal ini terjadi karena bidang memiliki tupoksi utama selain memberikan data kepada bagian perencanaan. Selain itu, data yang diminta perlu diteliti dan diolah terlebih dahulu oleh pihak bidang hal tersebut yang membuat lambatnya data sampai kepada bagian perencanaan. Hal tersebut menyebabkan pengolahan data di bagian perencanaan menjadi lama untuk diserahkan kepada Bappeda.

2. Kurangnya koordinasi antar pegawai

Pada saat penulis melaksanakan pengukuran kinerja tenaga kerja kontrak daerah untuk tahun 2022 Triwulan I sering terjadi miskomunikasi antara pegawai pada saat pengisian form excel yang diberikan oleh pihak perencanaan. Pengisian form ini sudah disosialisasikan kepada para pegawai, tetapi masih sering terjadi miskomunikasi antara pegawai untuk pengisian form tersebut.

Pembahasan

1. Lambatnya Data dari Bidang

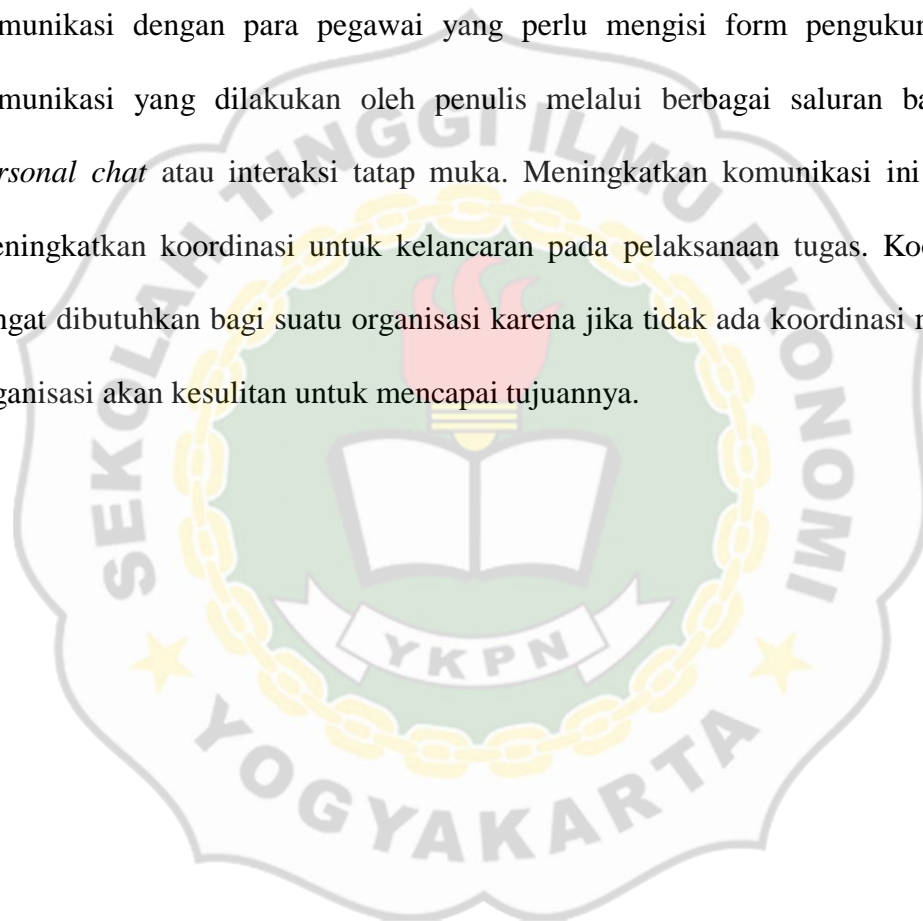
Penulis mengatasi permasalahan ini dengan meningkatkan komunikasi baik lewat personal chat maupun secara langsung pada pihak bidang yang ditugaskan untuk memberikan data kepada pihak perencanaan, penulis juga membuat form agar

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

lebih mempercepat dan memudahkan pihak bidang untuk memberikan data yang diperlukan pihak perencanaan. Pembuatan form ini membantu pihak bidang untuk meningkatkan pekerjaan pemberian data.

2. Kurangnya Koordinasi antara Pegawai

Penulis mengatasi permasalahan ini dengan menggunakan cara meningkatkan komunikasi dengan para pegawai yang perlu mengisi form pengukuran kinerja, komunikasi yang dilakukan oleh penulis melalui berbagai saluran baik melalui *personal chat* atau interaksi tatap muka. Meningkatkan komunikasi ini juga dapat meningkatkan koordinasi untuk kelancaran pada pelaksanaan tugas. Koordinasi ini sangat dibutuhkan bagi suatu organisasi karena jika tidak ada koordinasi maka tujuan organisasi akan kesulitan untuk mencapai tujuannya.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat, Pangkalan Bun, Kotawaringin Barat, Indonesia, tempat penulis magang. Magang selama 66 hari ini dimulai pada tanggal 17 Februari 2022 dan berakhir pada tanggal 6 Juni 2022. Penulis telah memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana dari STIE YKPN Yogyakarta dengan menyelesaikan 144 SKS mata kuliah. Penulis belajar banyak tentang dunia kerja selama magang. Kegiatan magang yang penulis lakukan di Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan salah satu dinas di Kotawaringin Barat yang memiliki tugas membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang PUPR.
2. Penulis mendapatkan banyak pelajaran dari kegiatan magang yaitu menjadi orang yang lebih bertanggungjawab dengan tugas yang sudah diberikan, belajar menjadi disiplin akan waktu, berkomunikasi dengan cara yang baik, dan belajar mengendalikan emosi.
3. Dalam proses magang penulis mendapatkan banyak ilmu tentang perencanaan, dan pengendalian program yang ada pada instansi pemerintahan khususnya Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat.
4. Penulis banyak belajar selama magang. Penulis bermaksud menggunakan pengalaman ini sebagai batu loncatan ke dunia kerja yang sebenarnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi

- **Bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat**

Sehubungan dengan permasalahan yang terjadi di Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat mengenai lambatnya data dari bidang yang terjadi dalam segala kegiatan yang dibutuhkan, penulis menyarankan agar Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat lebih tegas kepada bidang untuk masalah waktu pengumpulan data agar dapat dikumpulkan pada waktu yang sudah disepakati.

- **Bagi STIE YKPN Yogyakarta**

Untuk kedepannya bagi STIE YKPN diharapkan untuk mensosialisaikan lebih awal mengenai tugas akhir yang tersedia di kampus agar mahasiswa dapat menentukan lebih awal tugas akhir yang akan dipilih. Karena bagi mahasiswa yang akan memilih tugas akhir magang cukup membutuhkan waktu yang lama dalam proses pembuatan proposal serta menentukan perusahaan atau instansi mana yang akan dituju.

- **Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa yang akan berencana untuk menyelesaikan tugas akhir magang harus meneliti terlebih dahulu perusahaan atau instansi tempat mereka akan bekerja. Untuk siap melamar magang, Anda harus kembali dan mengumpulkan informasi dari semester sebelumnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Refleksi Diri

Kegiatan magang yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat menempatkan penulis pada Subbagian Perencanaan Dan Pengendalian Program. Pada saat awal kegiatan magang, penulis diberikan pembekalan dan pemahaman dasar tentang Dinas PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat lebih dulu, penulis juga diperkenalkan kepada seluruh pegawai oleh Ibu Umi sebagai pembimbing lapangan selama penulis ditempatkan di Subbagian Perencanaan dan Pengendalian Program. Selama melaksanakan magang di Dinas Pekerjaan PUPR Kabupaten Kotawaringin Barat penulis ditempatkan pada Sekretariat di Subbagian Perencanaan dan Pengendalian Program. Selama kegiatan magang penulis memperoleh beberapa tugas yaitu pengukuran kinerja tenaga kerja daerah, input data di aplikasi SIPD, Menyusun Renja, mengikuti rapat di Bappeda dan Inspektorat.

Selama melakukan magang di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kotawaringin Barat penulis mendapatkan berbagai pengetahuan baru serta menambah pengalaman. Penulis juga mendapatkan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya dan mengaplikasikan teori yang didapatkan penulis di kampus. Selama kegiatan magang penulis juga belajar bagaimana disiplin waktu, tanggung jawab atas tugas yang diberikan, kemampuan komunikasi, kemampuan bekerjasama dalam tim, dan berpikir kritis, kreatif dan analisis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Angka PHK Di Indonesia, 2014-2020. (2021, February 24).

<https://lokadata.beritagar.id/>. <https://lokadata.beritagar.id/chart/preview/angka-phk-di-indonesia-2014-2020-1602730054>

Brilio.net. (2020, April 24). *15 Pengertian manajemen strategi menurut para ahli, fungsi & tujuannya.* brilio.net. <https://www.brilio.net/wow/15-pengertian-manajemen-strategi-menurut-para-ahli-fungsi-tujuannya-2004231.html>

Bupati KotaWaringin Barat Provinsi Kalimantan Tengah. (2016). *PERATURAN BUPATI KOTAWARINGIN BARAT NO 48 TAHUN 2016 TENTANG KENDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT* (48). Bupati KotaWaringinBarat. [https://jdihn.go.id/files/436/Peraturan%20Bupati Nomor 48 Tahun 2016.pdf](https://jdihn.go.id/files/436/Peraturan%20Bupati%20Nomor%2048%20Tahun%202016.pdf)

Heryana, A. (2020). *Organisasi dan Teori Organisasi*. Tangerang: AHeryana Institute Knowledge, skill, Dan attitude dalam dunia kerja. (2019, March 19). School of Information Systems. <https://sis.binus.ac.id/2019/03/19/knowledge-skill-dan-attitude-dalam-dunia-kerja/>

Kurniawan, K. (5). *Pengertian Organisasi Menurut para Ahli* (2020).

Projasaweb. <https://projasaweb.com/pengertian-organisasi/>