

**LAPORAN MAGANG DI BIRO KEUANGAN  
PT. INDONESIA ENERGI HAULING PORT DI JAKARTA**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Stefani Cesilia Bustam T**

**11 19 31042**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA  
DESEMBER 2022**

## TUGAS AKHIR

### MAGANG DI BIRO KEUANGAN PT INDONESIA ENERGI HAULING PORT DI JAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**STEFANI CESILIA BUSTAM TITING**

Nomor Induk Mahasiswa: 111931042

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 6 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

**Susunan Tim Penguji**

Pembimbing

Penguji

Deden Iwan Kusuma, Drs., M.Si., Ak., CA.

Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA.

Yogyakarta, 6 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

**LAPORAN MAGANG DI BIRO KEUANGAN**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PT. INDONESIA ENERGI HAULING PORT DI JAKARTA

**Stefani Cesilia Bustam Titing**

Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan

Negara Yogyakarta

### ABSTRAK

Laporan magang ini bertujuan untuk mendeskripsikan kegiatan yang dilakukan oleh peserta magang selama melaksanakan kegiatan magang di PT. Indonesia Energi Hauling Port terhitung 3 bulan yang dimulai pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan 05 Desember 2022. Dalam kegiatan magang ini, peserta magang ditempatkan pada bagian akuntansi PT. Indonesia Energi Capital lalu ditugaskan untuk membantu biro keuangan PT. Indonesia Energi Hauling Port dalam melakukan pencatatan kas kecil dan membuat surat perjanjian angkutan laut. Tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama studi ke dalam dunia kerja, melatih rasa tanggung jawab, kedisiplinan, dan kerjasama dalam tim. Terlaksananya kegiatan magang ini juga untuk dapat mengetahui alur dan proses akuntansi dalam perusahaan perseroan terbatas (PT).

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Pada jaman canggih seperti saat ini menggambarkan begitu cepatnya perkembangan yang ada di dalam semua segi kehidupan. Begitu juga hal yang sama terjadi pada sumber daya manusia. Kompetisi yang terjadi tidaklah hanya ada diantara sumber daya manusia yang muncul dari tempat yang sama, namun kompetisi antar sumber daya manusia pun telah ada di antar negara. Perkembangan globalisasi yang kian mengalir cepat sesudah Indonesia ikut serta dalam MEA ataupun yang biasa dikenal Masyarakat Ekonomi Asean semakin meningkatkan kompetisi di antar sumber daya menjadi bertambah sulit.

Selain itu, efek yang diberikan oleh MEA pun digambarkan oleh peningkatan ilmu akuntansi juga keuangan yang kian berkecambah, yang menuntut semua pencari pekerjaan atau sumber daya manusia diharuskan mempunyai kemampuan atau keterampilan dengan baik.

Bersumber dari data terupdate pada web Ikatan Akuntan Indonesia (IAI, 2017) memperlihatkan sebesar 452 ribu akuntan sekiranya diperlukan. Sedangkan Pusat Pembinaan Akuntan dan Jasa Penilai (PPAJP) Kemenkeu mendata hanya diperoleh 16 ribu akuntan yang profesional. Lebih lagi jika dibandingkan dengan negara terdekat dengan Indonesia pun masih tertinggal dibelakang seperti Malaysia, Singapura, dan Thailand yang jumlah akuntan kompeten dan profesionalnya lebih banyak.

Melalui diselenggarakannya program magang ini mahasiswa diminta agar semakin aktif dalam berorganisasi, lebih peduli pada lingkungan sekitar, juga sigap dalam setiap masalah yang ada, dan mahasiswa diharapkan terbiasa dalam berinteraksi dengan baik antar setiap karyawan. Program magang ini pun berguna dalam meningkatkan wawasan mahasiswa, menanamkan kedisiplinan, memunculkan kekreatifan, bertanggung jawab, dan mampu menyelesaikan masalah. Begitu juga seorang mahasiswa kiranya mampu dalam memutuskan sesuatu juga memberi keputusan dalam menempuh jalan keluar suatu masalah yang ditemukannya nanti.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis sebagai mahasiswa program studi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta diwajibkan untuk melaksanakan program magang ini dan penulis memilih melaksanakan magang di PT. Indonesia Energi Hauling Port. PT. Indonesia Energi Hauling Port merupakan perusahaan penyedia transportasi laut bagi perusahaan pertambangan di Indonesia yang juga memiliki divisi Akuntansi. Sehingga penulis yakin bahwa PT. Indonesia Energi Hauling Port dapat menjadi tempat yang relevan untuk pelaksanaan program magang ini.

## **Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Tanggal : 5 September 2022 – 5 Desember 2022  
Tempat : PT. Indonesia Energi Hauling Port  
Alamat: Jalan Menteng No. 16 Kebon Sirih, Menteng,  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10340  
Bidang : Biro Keuangan

## **PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG**

### **Latar Belakang Perusahaan**

Indonesia Energi Hauling Port adalah perusahaan logistik dan transportasi laut yang berkantor pusat di Jalan Menteng No. 16 Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat adalah anak perusahaan dari PT. Indonesia Energi sebagai perusahaan induk ( *Holding Company* ) yang menjadi perusahaan yang mengendalikan serta mengawasi kinerja dari beberapa anak perusahaan yang tergabung di dalamnya. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 16 Juli 2021.

PT. Indonesia Energi Hauling Port menawarkan logistik dan transportasi laut untuk perusahaan pertambangan di Indonesia yang melayani proses pengiriman hasil tambang dari tempat penambangan hingga sampai di pabrik. Adapun spesifik muatan yang diangkut oleh armada PT. Indonesia Energi Hauling Port adalah Nickel dan Batu Bara. Pada awal pendirian, perusahaan PT. Indonesia Energi Hauling Port ini diperuntukkan untuk pembuatan infrastruktur jalan dari lokasi tambang nickel ke pelabuhan, namun seiring dengan berjalannya waktu dan hambatan-hambatan yang dihadapi serta melihat  *trend market*  yang ada sehingga

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pemilik perusahaan memutuskan untuk merubah jenis usaha menjadi perusahaan angkutan laut.

## Lingkup Kerja

PT. Indonesia Energi Hauling Port melayani dan memberikan penawaran jasa logistik dan transportasi laut berupa kapal tongkang untuk mengangkut hasil tambang nickel atau batubara dari *Port of loading* (POL) atau pelabuhan asal muat ke *Port of discharge* (POD) atau pelabuhan bongkar.

## Aktivitas Magang

Dalam melaksanakan kegiatan magang, penulis ditugaskan untuk membantu bagian *finance* dan biro keuangan PT. Indonesia Energi Hauling Port yang bertanggung jawab atas pencatatan laporan kas kecil dan pembuatan surat perjanjian angkutan laut. Adapun tugas yang harus penulis lakukan di antaranya yaitu:

- **Pencatatan atas laporan Kas Kecil**

Penulis ditugaskan untuk membantu bagian *finance* untuk bertanggung jawab atas laporan kas kecil yang dibimbing langsung oleh *head division of finance & accounting* PT. Indonesia Energi Capital. Adapun tahap-tahapan dalam membuat laporan kas kecil :

1. Menerima formulir permohonan kas kecil

Setiap bagian kerja di PT. Indonesia Energi Hauling Port memiliki formulir permohonan penggantian kas kecil bagi karyawan yang ingin memperoleh penggantian uang pribadi dengan dana kas kecil, lalu mengisinya sendiri

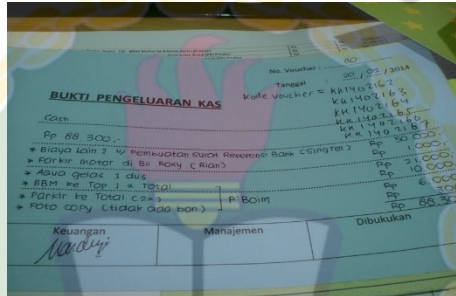
Format pengajuan dana kas kecil	
Dana untuk bagian :	
Periode kas kecil :	
Dana awal kas kecil :	
Saldo :	
Keterangan	Jumlah
	Total
di setuju oleh :	di buat oleh :
:	tanggal :
	tanggal :

Format pengajuan dana kas kecil	
Dana untuk bagian :	
Periode kas kecil :	
Dana awal kas kecil :	
Saldo :	
Keterangan	Jumlah
	Total
di setuju oleh :	di buat oleh :
:	tanggal :
	tanggal :

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

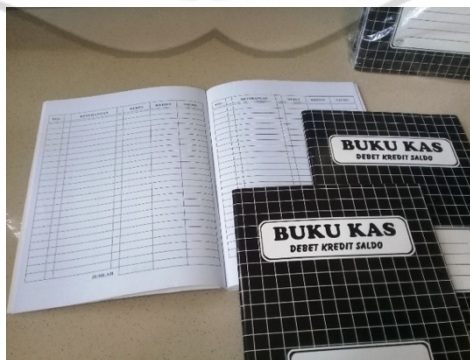
## 2. Memastikan formulir disertai dengan bukti pendukung

Bagi karyawan yang mengajukan penggantian uang pribadi dengan dana kas kecil dapat menyerahkan ke bagian akuntansi dengan menyerahkan formulir permohonan kas kecil disertai dengan bukti kuitansi atas transaksi yang dilakukan. Setelah itu diberikan kepada manajer keuangan untuk ditandatangani dan disetujui.



## 3. Pengisian Buku Kasir

Karyawan yang mengajukan permohonan penggantian dana kas kecil diminta terlebih dahulu untuk mengisi buku kasir sebelum dana diserahkan. Dengan mengisi nama, keterangan (keperluan penggunaan dana kas kecil), tanda tangan karyawan yang mengajukan, serta tanda tangan sub bagian kas kecil.



## 4. Pencairan Dana

Langkah terakhir adalah pemberian dana kas kecil kepada karyawan yang mengajukan pengembalian uang pribadi. Dengan peraturan yang telah diterapkan oleh perusahaan jumlah nominal Rp.5.000.000., hanya diberikan kepada satu

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

karyawan saja dalam seminggu. Jika karyawan yang memintal dengan dana sejumlah Rp.5.000.000., lebih dari satu orang dalam satu minggu, maka karyawan tersebut harus menunggu pencairan dana dalam waktu tiga hari kerja.

## 5. Pencatatan Kas Kecil

Peserta magang akan mencatat kas kecil yang masuk dan menindaklanjuti transaksi pengeluaran kas berdasarkan bukti pengeluaran kas yang telah diperoleh. Dengan cara menginput transaksi pengeluaran kas kecil di aplikasi Accurate 4.0, melakukan kas kecil *opname* bersama manajer keuangan dan menyusun laporan kas kecil *opname*

## Surat Perjanjian Angkutan Laut

Selain melakukan pencatatan atas kas kecil, peserta magang juga bertugas untuk membuat surat perjanjian angkutan laut. Adapun tahap-tahapan dalam pembuatan surat perjanjian angkutan laut, yaitu:

### 1. Memastikan terlebih dahulu bentuk kerja sama

Sebelum memulai pembuatan surat, peserta magang harus memastikan terlebih dahulu seperti apakah bentuk kerja sama yang akan dijalin, mulai dari syarat dan ketentuan yang ada, dan keuntungan yang akan didapat.

### 2. Memastikan identitas dan alamat rekan kerja sama

Peserta magang juga harus memastikan identitas dan alamat pihak yang akan tergabung dengan kerja sama yang ada. Tujuannya adalah untuk memudahkan peserta magang dalam menuliskan alamat yang dituju saat pengiriman surat dan tujuan penerima surat nantinya.

### 3. Membuat perjanjian kerja sama

Peserta magang membuat surat perjanjian kerja sama sesuai dengan keterangan yang sudah diberikan oleh pihak kerja sama. Pembuatan surat perjanjian kerja sama juga harus dipastikan telah sesuai dengan struktur surat yang sesuai dengan standar surat perjanjian kerja sama yang seharusnya.

### 4. Memeriksa kembali kelengkapan surat



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sebelum melakukan pencetakan, peserta magang diharuskan memeriksa kembali kelengkapan surat yang telah disusun dengan tujuan agar tidak ada kesalahan yang baru disadari setelah surat dicetak dan dikirimkan.

## 5. Mencetak surat perjanjian kerja sama

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap surat, peserta magang mencetak surat perjanjian kerja sama dan memastikan tinta print yang digunakan adalah hitam, print menggunakan kertas kop surat, dan di print sebanyak tiga kali sebagai pegangan untuk kedua belah pihak dan peserta magang sendiri.

## 6. Memberikan surat kepada pihak kerja sama

Setelah surat dicetak, peserta magang akan memberikan surat tersebut kepada pihak kerja sama yang nantinya akan melaksanakan pertemuan dan melakukan tanda tangan.

## LANDASAN TEORI

### Kas dan Kas Kecil

Kas berarti kepemilikan berbentuk uang yang dipakai dalam menjalankan bisnis perusahaan. Uang tunai adalah sesuatu yang sangat mudah dicairkan sebab bisa dipakai guna melunasi hutang dan kebutuhan bisnis. Tidak ada standar akuntansi atau standar khusus kas, tetapi umumnya dibahas dalam standar instrumen keuangan. Sedangkan Kas kecil merupakan jumlah uang tunai yang disimpan pada bisnis yang dipakai guna membayar sejumlah uang *cash* tertentu pun ditaruh pada bisnis guna membayar biaya tertentu. Uang yang keluar di kasir kerap kali bukan biaya yang besar, dan pengeluaran lain dilaksanakan menggunakan cek (Soemarso, 2004).

### Laporan Keuangan

Secara umum laporan keuangan merupakan laporan yang berisi pencatatan uang dan transaksi yang terjadi dalam bisnis, baik transaksi pembelian maupun penjualan dan transaksi lainnya yang memiliki nilai ekonomi dan moneter. Biasanya laporan keuangan ini dibuat dalam periode tertentu. Penentuannya ditentukan oleh

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kebijakan perusahaan apakah dibuat setiap bulan atau setiap satu tahun sekali, terkadang perusahaan juga menggunakan keduanya. Laporan keuangan dibuat untuk mengetahui kondisi finansial perusahaan secara keseluruhan sehingga para *stakeholder* dan pengguna informasi akuntansi.

## **Perjanjian Kerja Sama**

Pengertian kontrak diatur dalam Pasal 1313 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUHP) bahwa kontrak atau perjanjian adalah suatu perbuatan dengan mana satu orang atau lebih mengikatkan diri terhadap satu orang lain atau lebih. Menurut M. Yahya Harapap, yang dimaksud dengan kontrak atau perjanjian adalah hubungan hukum yang menyangkut hukum kekayaan antara 2 (dua) orang atau lebih, yang memberikan hak kepada satu pihak dan kewajiban kepada pihak lain untuk suatu prestasi. Perjanjian kerjasama yang dibuat untuk penyediaan pekerjaan jasa- jasa tertentu termasuk salah satu perjanjian bernama.

## **Teori Keagenan**

Jensen dan Meckling (1976) berpendapat bahwa hubungan keagenan merupakan kontrak antara manajer (agent) dan pemegang saham (principal). Kedua belah pihak membuat perjanjian yang mengatur tentang hak dan kewajiban masing-masing pihak. Pihak pemegang saham (principal) bertugas untuk menyediakan fasilitas maupun sarana yang berfungsi untuk mengelola perusahaan, sedangkan manajer (agent) bertugas mengelola hal-hal yang telah dipercayakan oleh pemegang saham. Untuk itu, *principal* menerima hasil yaitu berupa bagi hasil, sedangkan *agent* menerima gaji, bonus, dan tunjangan lainnya.

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Jika dilihat dari tahapan dalam pelaksanaan tugas magang yang dilakukan seperti pencatatan kas kecil dan pembuatan surat perjanjian kerja sama, berdasarkan fungsi dari keduanya, kas kecil merupakan biaya yang dikeluarkan perusahaan yang bukan dalam jumlah besar. Dalam hal ini sudah sesuai dengan apa yang dilakukan oleh PT. Indonesia Energi Hauling Port. Selanjutnya tahapan-tahapan yang dijelaskan di atas mengenai pencatatan kas kecil juga sudah sesuai dengan kas kecil sebagai

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

fungsi dari akuntansi dimana fungsi akuntansi adalah mencatat penarikan tunai, mencatat kas, dan mencatat pengeluaran kas. Selain itu adapun pembuatan perjanjian kerja sama yang dilakukan peserta magang sudah sesuai dengan perjanjian kerja sama yang seharusnya, dimana perjanjian kerja sama adalah antara beberapa pihak dan karena itu harus ada identitas yang jelas antara keduanya. Kemudian, pembuatan surat perjanjian juga sesuai dengan ciri-ciri surat perjanjian kerja sama yang baik dan benar, yaitu terdapat identitas pihak yang bersangkutan dicantumkan dengan jelas, terdapat latar belakang perjanjian ditulis dengan jelas, karena itu peserta magang harus memastikan bentuk kerja sama dan lain-lain kepada pihak yang bersangkutan, dan surat perjanjian digandakan sesuai kebutuhan dimana peserta magang mencetak surat perjanjian kerja sama menjadi beberapa salinan untuk pegangan beberapa pihak dan peserta magang sendiri.

## **KESIMPULAN, SARAN DAN REFLEKSI DIRI**

### **Kesimpulan**

Dengan melakukan kegiatan magang ini, peserta magang dapat mengerti penerapan akuntansi yang sebenarnya pada PT di bidang komputerisasi, seperti memahami cara-cara penginputan transaksi melalui aplikasi *Accurate* serta proses dan mekanisme dalam pengeluaran kas kecil. Peserta magang juga dapat belajar tentang lingkungan kerja yang sangat berbeda dengan lingkungan kelas, dimana peserta magang dilatih untuk menghadapi kendala yang timbul di lingkungan pekerjaan.

Pekerjaan yang dilakukan oleh peserta magang merupakan rangkaian yang berkesinambungan sehingga ketelitian, kedisiplinan, dan kesabaran harus diutamakan pada setiap tahapan pekerjaan untuk mengatasi kendala. Selama mengikuti program magang, peserta magang mendapat bimbingan dari karyawan bagian *Finance and Accounting*, khususnya karyawan bagian kas kecil dan pembelian.

### **Saran**

Berdasarkan pengalaman kerja yang diperoleh peserta magang selama kegiatan magang berlangsung, peserta magang memberikan saran yang diharapkan berguna

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

di masa yang akan datang agar pelaksanaan magang dapat dilakukan dengan maksimal. Saran yang dapat diberikan peserta magang sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa Peserta Magang:

1. Mempersiapkan semua aspek yang bersangkutan dengan kegiatan magang, seperti mencari lokasi tempat magang, apa saja yang akan dilakukan ditempat magang dan juga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik sehingga mengurangi risiko kesalahan yang akan terjadi dikemudian hari.
2. Mahasiswa sepatutnya senantiasa mengembangkan keterampilan dan pengetahuan secara mandiri dan tidak tergantung dengan pelajaran yang diberikan selama di perkuliahan agar dapat memperlancar pelaksanaan magang.
3. Sebelum mengajukan proposal magang, sebaiknya peserta mahasiswa magang melakukan survei terlebih dahulu terhadap tempat magang yang ingin dituju, agar tempat yang akan dituju benar sesuai dengan bidang konsentrasi dan mempermudah saat penyusunan laporan maupun saat praktik kerja.
4. Mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku ditempat magang untuk menjaga nama baik Program Studi Akuntansi STIE YKPN

Bagi Program Studi Akuntansi:

1. Meningkatkan mutu layanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan kegiatan magang
2. Memberikan informasi tentang jadwal batasan maksimal pengumpulan laporan magang dan juga jadwal sidang.

Bagi Instansi atau Perusahaan:

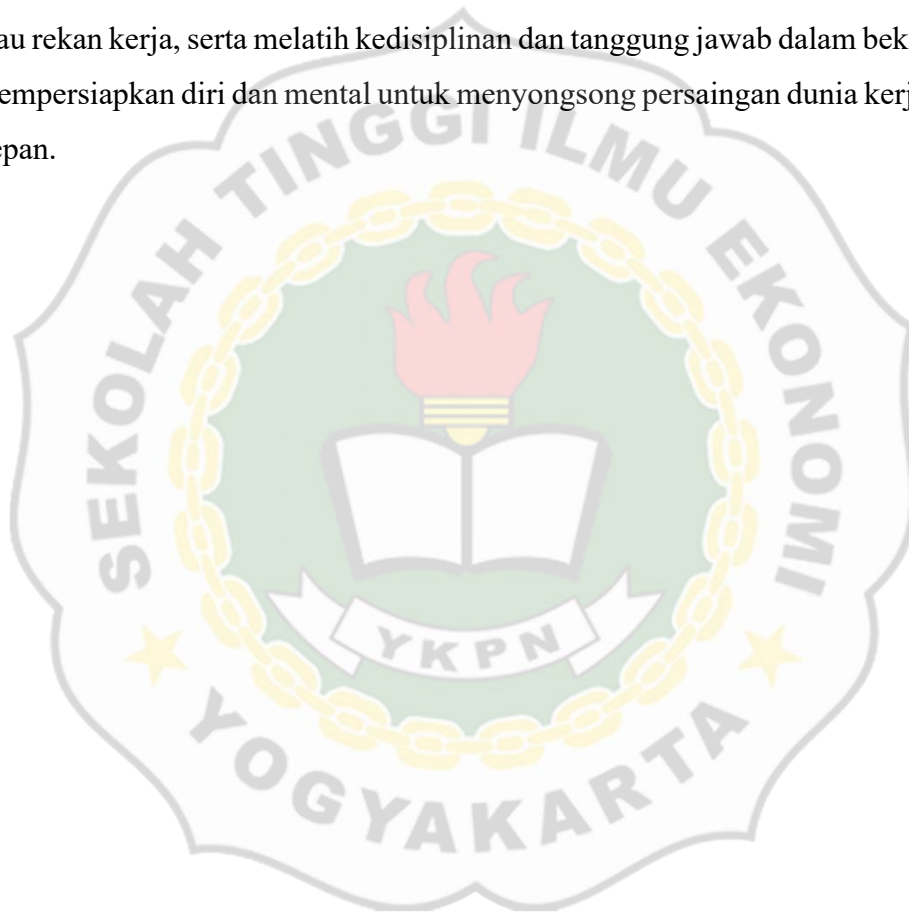
1. Memberikan pengarahan maupun bimbingan terlebih dahulu bagi peserta magang agar peserta magang dapat melakukan tugasnya dengan sesuai.
2. Meningkatkan sistem pencatatan transaksi agar lebih efisien dan efektif dalam proses pencatatan.

## **Refleksi Diri**

Pengalaman yang peserta magang dapatkan selama menjalani kegiatan magang antara lain yaitu mendapatkan kesempatan untuk menambah pengalaman dan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pemahaman terhadap bidang yang peserta magang tekuni, meningkatkan rasa percaya diri, memperluas koneksi profesional, merasakan suka duka dunia kerja, memiliki nilai tambah setelah melakukan kegiatan magang. Manfaat yang diterima peserta magang setelah melaksanakan kegiatan magang yaitu terciptanya relasi atau *networking* yang mana dalam dunia kerja menciptakan hubungan baik dengan klien atau rekan kerja, serta melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja, serta mempersiapkan diri dan mental untuk menyongsong persaingan dunia kerja di masa depan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Hasibuan, Fauzie Yusuf. 2015. “*Harmonization of the UNIDROIT Principles into the Indonesian Legal System to Achieve Justice of Factoring Contracts.*”: Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum Universitas Jayabaya
- Karlina, E., Ariandi, F., Humaeroh, S.D. & Martiwi, R. 2019. Analisis Pelaksanaan Pencatatan *Petty Cash* (Kas Kecil) Pada PT MNI Entertainment Jakarta Pusat. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari dan Manajemen*, 3(2), pp. 233-240.
- Kieso, Donald E., Jerry J Wegyand, Terry D Warfield. 2011. *Intermediate Accounting. Washington, DC: American Psychological Association.*
- Martani, Dwi. S. Veronica Siregar. R. Wardhani. A. Farahmita. E. Tanujaya. (2017). *Akuntansi Keuangan Menengah. (E. dri Suharsi, Ed.) (Ketiga)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Meliala, Djaja. 2012. Hukum Perjanjian Khusus Jual-Beli, Sewa-Menyewa, Pinjam-Meminjam.
- Mulyadi. (2001). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Reeve, M. J. C. S. W. (2009). *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rudianto. (2012). *Pengantar Akuntansi Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Penerbit Erlangga.
- Saipudin, Iqwan., Supriyanta. 2020. Proses Penerbitan Surat Perjanjian Angkutan Laut Dengan Menggunakan Sistem Pelayanan *Port to Door Service* Pada PT Pupuk Indonesia Logistik. Muara: *Jurnal Manajemen Pelayaran Nasional*. Vol 3, No 1.
- Soemarso. (2004). *Akuntansi Suatu Pengantar (Lima)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suranti, Dwi. 2016. Perlakuan Akuntansi Kas Kecil. *Journal of Applied Accounting and Taxation*. Vol. 1, No.1.