LAPORAN MAGANG

PELAKSANAAN AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana

Disusun Oleh:

Nevi Ariani

1119 31000

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2023

TUGAS AKHIR

PELAKSANAAN AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

NEVI ARIANI

Nomor Induk Mahasiswa: 111931000

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 5 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing	Penguji
Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.	M. Arif Budiarto, Drs., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 5 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

In the internship activities carried out at the Public Accounting Firm Drs. Inaresjz Kemalawarta, the author was placed in the audit division as a junior auditor. The task of the junior auditor is to assist with the work of the supervisor and the senior auditor. The internship activity is carried out for 3 months, starting from September 12, 2022 to December 12, 2022. The activities carried out include vouching, tracing, archiving audit documents and many more. The author takes part in every activity provided by the supervisor. The purpose of this internship is not only to form mental readiness to be ready to enter the world of work but also to increase knowledge and skills in relation to the real audit process.

Keywords : Internship, audit, audit documents

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Pada perkembangan zaman yang sangat cepat ini, tidak dapat dipungkiri bahwa lapangan pekerjaan di Indonesia kian hari kian sempit. Orang-orang perlu bersaing untuk mendapatkan pekerjaan yang diinginkan. Oleh karena itu, para lulusan harus menguasai teori dan juga mempunyai skill agar dapat bersaing dan memenangkan persaingan.

Kegiatan magang adalah salah satu upaya untuk mengasah skill dan menambah pengalaman. Kegiatan magang memberikan kesempatan peserta magang untuk mempraktikan teori yang sudah dipelajari di kelas dengan memberikan gambaran secara langsung dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis mendapat kesempatan untuk mempraktikkan teori yang sudah dipelajari kedalam pekerjaan yang sesungguhnya di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta pada divisi audit dan posisi sebagai auditor junior. Kegiatan magang yang dilakukan penulis selama 3 bulan di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta diantaranya *vouching*, *tracing*, menyusun *lead schedule* atau KKP, *crosscheck* dan koreksi angsuran, audit lapangan, diskusi dan presentasi, dan cek fisik aset tetap.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

KJA pertama di Indonesia berdiri pada awal tahun 1992 bernama KJA Nur'aini. KJA Nur'aini terletak di Jl. Ringin Putih No. 7, Prenggan, Kotagede, Daerah Istimewa Yogayakrta. Visi dari berdirinya KJA Nur'aini ini adalah menyediakan jasa audit dan pembinaan bagi koperasi yang ada di wilayah D.I Yogyakarta.

Pada awal berdirinya, KJA Nur'aini mengalami berbagai kendala yaitu kesulitan mendapat klien. Hal tersebut dikarenakan adanya pandangan bahwa audit tidak penting dan biaya yang diperlukan banyak. Kendala ini kemudian mendapatkan solusi berupa bantuan dari *Frederich Ebert Stiftung* (FES), yayasan politik yang berasal dari Jerman. FES membantu para klien yang terhalang dana. Tidak hanya itu Departemen Koperasi Republik Indonesia turut andil dalam membantu KJA Nur'aini. Departemen Koperasi Republik dan FES bersama KJA Nur'aini melakukan kerjasama dalam rangka melakukan pembinaan koperasi yang ada di seluruh DIY dan luar provinsi hingga tahun 2006. Hal tersebut berdampak baik pada KJA Nur'aini, sehingga KJA Nur'aini dapat berkembang.

Pada awal tahun 2007, Drs. Inaresjz Kemalawarta *resign* dari KJA Nur'aini. Drs. Inaresjz Kemalawarta kemudian melakukan pengembangan usaha jasa audit dengan mendirikan KAP yang diberi nama KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta dengan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 478/KM.1/2006. Tujuan dari pengembangan ini sejalan dengan peraturan pemerintah yang mengharuskan setiap koperasi jasa audit (KJA) untuk membentuk kantor akuntan publik yang bersifat independen.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta memiliki beberapa auditor, diantaranya Sumardi, SE., Akt., CA., Mujiono, A.Md., Dra. Isniah dan Soeroso, S.Pd. KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta tidak hanya melakukan audit laporan keuangan, namun juga jasa audit kepatuhan, jasa *review* laporan keuangan, perbaikan proses bisnis, studi kelayakan bisnis, analisis laporan keuangan, jasa pengelolaan arus kas dan komplikasi laporan keuangan.

RUANG LINGKUP KAP DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta memberikan 8 pelayanan jasa profesional, antara lain sebagai berikut :

1. Jasa Audit Laporan Keuangan

   KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta melayani audit atas laporan keuangan. Tujuan dari audit atas laporan keuangan ini agar laporan tertulis mengenai laporan keuangan yang diterbitkan telah disajikan dengan benar dan pernyataan auditor sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

2. Jasa Audit Kepatuhan

   KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta melayani jasa audit kepatuhan atau jasa yang digunakan untuk menguji bukti-bukti apakah asersi yang disusun oleh klien telah sesuai dengan standar akuntansi.

3. *Review* Laporan Keuangan

   KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta menyediakan jasa *review* laporan keuangan atau analisis terhadap laporan keuangan klien. Fokus dari jasa

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

review keuangan ini adalah pemberian keterangan sesuai permintaan klien beserta analisis terhadap informasi keuangan.

4. Perbaikan Proses Bisnis

   Perbaikan proses bisnis berfokus pada pemberian konsultasi kepada klien terkait perbaikan maupun *progress* bisnis milik klien.

5. Studi Kelayakan Bisnis

   Studi kelayakan bisnis pada jasa yang diberikan oleh KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta berfokus pada pemberian dasar pengambilan keputusan. Dasar pengambilan keputusan tersebut menyangkut aspek manajemen, keuangan klien terkait dengan proyek yang sedang dijalankan.

6. Analisis Laporan Keuangan

   Analisis laporan keuangan sama artinya dengan menganalisis atas laporan keuangan yang telah disusun oleh klien. Tujuan dari jasa analisis ini adalah untuk mengetahui kinerja manajemen milik klien sehingga auditor tahu perbaikan apa saja yang perlu dilakukan oleh klien untuk meningkatkan laporan keuangan.

7. Jasa Pengelolaan Arus Kas

   Jasa pengelolaan arus kas yang diberikan oleh KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta merupakan pemberian jasa secara khusus atas pengelolaan arus kas yang digunakan sebagai laporan keuangan.

8. Kompilasi Laporan Keuangan

   Kompilasi laporan keuangan adalah proses penyusunan suatu laporan keuangan yang berasal dari mutasi transaksi yang terhubung dengan sistem keuangan sebuah perusahaan. Laporan keuangan yang disusun

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

nantinya akan disesuaikan dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia.

STRUKTUR ORGANISASI KAP DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

1. Pimpinan
   1) *Controlling*, yaitu mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan di KAP. 10
   2) *Decision making*, yaitu mengambil keputusan terkait dengan *recruitment* karyawan, penerimaan klien, mengambil keputusan dengan menentukan besarnya biaya pada klien, dan keputusan laporan audit.
   3) Mengatur jadwal bertemu klien.
2. Sekretaris

   Sekretaris sebagai wakil dari pimpinan, memiliki kewajiban untuk menjalin komunikasi antar bagian dalam organisasi untuk menghindari terjadinya *miscommunication* mengenai seluruh kegiatan kantor.
3. Administrasi umum dan Keuangan
   1) Membayarkan gaji karyawan, pajak, dan keperluan KAP lainnya, seperti listrik.
   2) Mengurus keperluan terkait dengan hubungan kerja dengan klien.
   3) Mengurus surat menyurat termasuk surat masuk dan surat keluar.
4. *Supervisor*
   1) Memeriksa laporan keuangan klien.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2) Menganalisis kertas kerja pemeriksaan (KKP) yang telah selesai disusun. Menyusun opini audit untuk diserahkan kepada pimpinan KAP.

3) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan audit oleh klien.

5. Auditor Senior

1) Menyelesaikan kertas kerja pemeriksaan (KKP) dan proses audit yang telah ditetapkan sesuai rencana.

2) Memeriksa pekerjaan auditor junior serta memberikan pengarahan kepada auditor junior.

3) Melakukan audit lapangan.

6. Auditor Junior

1) Membantu pekerjaan dari auditor senior dan *supervisor*, seperti mengecek data dari auditor senior yang tekah dikerjakan dan menyelesaikan kertas kerja pemeriksaan (KKP).

2) Ikut andil dalam melakukan audit lapangan.

AKTIVITAS MAGANG

1. *Vouching*

Vouching merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi memilih catatan pada akuntansi serta mendapatkan dan menelusur dokumen tersebut untuk menilai kebenaran atau keabsahan suatu bukti yang mendukung transaksi (Abdurokhim, 2020). Penulis melakukan *vouching* pada laporan keuangan PT. SD dari bulan September 2019 hingga September 2021. Obyek yang di *vouching* meliputi tanggal, nomor, serta jumlah yang tercantum dalam faktur. *Vouching* dilaksanakan bersama rekan magang berjumlah 7 orang, 5 orang peserta

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

magang dari STIE YKPN Yogyakarta dan 2 orang peserta magang dari Universitas Amikom Yogyakarta. Langkah-langkah yang perlu dipersiapkan untuk melakukan *vouching* antara lain :

1. *Supervisor* memberikan laporan keuangan, buku besar kas dan bank, dan dokumen audit seperti faktur penjualan dan pembelian
2. Mencocokan tanggal, nomor serta jumlah yang tercantum pada laporan keuangan dengan faktur.

2. Tracing

Tracing merupakan kebalikan dari *vouching*. Arah dari tracing ini dimulai dari dokumen ke catatan. Penulis memulai dari dokumen sumber hingga ke pencatatannya. Pada hari Kamis 24 November 2022 penulis melakukan audit lapangan ke Koperasi PIK. Audit lapangan dilaksanakan bersama rekan magang berjumlah 5 orang, 3 orang dari STIE YKPN dan 2 orang dari Universitas Amikom. Saat audit lapangan ke Koperasi PIK, Penulis diberi tugas untuk menelusur seluruh transaksi penjualan hingga ke laporan penjualan pada bulan Juni dan Juli tahun 2022.

3. Menyusun *Lead Schedule*

Lead schedule atau skedul audit merupakan kertas kerja pemeriksaan (KPP) yang didalamnya mencakup akun akun dari buku besar secara rinci. Akun-akun yang telah digabungkan dalam *lead schedule*, saldonya akan di cantumkan dalam laporan keuangan dalam satu jumlah. Langkah-langkah pembuatan *lead schedule* sebagai berikut :

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Mengumpulkan data pendukung diantaranya *general ledger/worksheet/trial balance* serta file kertas kerja pemeriksaan (KKP)
2. Mengkategorikan setiap akun pada *general ledger/worksheet/trial balance* ke dalam kertas kerja pemeriksaan (KKP)
3. Mengisi data mutasi berupa debit dan kredit yang terdapat pada *general ledger/worksheet/trial balance.*

4. *Crosscheck* Dan Koreksi Angsuran

Penulis diberi tugas untuk melakukan cek ulang dan juga koreksi angsuran pada rincian saldo pada peminjam Koperasi AM. Cek ulang dan koreksi angsuran ini dilakukan untuk menelusur kesesuian informasi terkait nama peminjam, dan jumlah pinjaman dengan laporan mutasi peminjam. Langkah-langkah dalam melakukan cek dan koreksi angsuran pada Koperasi AM adalah sebagai berikut :

1. Meminta laporan rincian saldo peminjam dengan laporan mutasi pinjaman pada *supervisor*
2. Membandingkan kedua laporan tersebut, dengan mencocokan setiap nama peminjam, jumlah pinjaman, pokok, bunga dan jumlah angsuran
3. Jika, ada mutasi yang tidak tercatat maka penulis menggunakan buku kas untuk mencocokan.

5. Audit Lapangan

Penulis bersama auditor senior melaksanakan kegiatan audit lapangan di Koperasi AM. Kegiatan audit lapangan ini dilaksanakan bersama rekan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

magang berjumlah 6 orang, 4 orang peserta magang dari STIE YKPN Yogyakarta dan 2 peserta magang dari Universitas Amikom Yogyakarta. Penulis diberi tugas untuk merekap data kredit beserta jaminannya. Selain merekap, penulis juga *crosscheck* kelengkapan bukti terkait dengan jaminan. Jika terdapat bukti jaminan yang tidak lengkap, maka penulis langsung mengajukan pertanyaan pada klien.

Hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam melakukan input dan *crosscheck* kelengkapan bukti jaminan diantaranya :

1. Penulis meminta format rekap kredit pada klien
2. Penulis meminta bukti kredit dan bukti jaminan kepada klien
3. setelah itu merekap data kredit mulai urut sesuai tanggal dan bulan dari bulan Januari hingga September 2022.

6. Diskusi dan Presentasi

Seminggu sekali, setiap hari sabtu, penulis dan seluruh rekan magang yang ada di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta melakukan presentasi atas permintaan dari Bapak Drs, Inaresjz Kemalawarta. Topik yang diangkat pada presentasi setiap hari Sabtu berkaitan dengan akuntansi dan pengauditan. Peserta magang berasal dari berbagai universitas, diantaranya Universitas Tidar berjumlah 6 orang yang dibagi menjadi 2 kelompok, Universitas Brawijaya berjumlah 1 orang, Universitas Gadjah Mada berjumlah 2 orang, Universitas Amikom berjumlah 2 orang, dan STIE YKPN berjumlah 6 orang yang dibagi menjadi 2 kelompok. Oleh karena itu, presentasi dilaksanakan secara bergiliran. Penulis bersama kedua rekan magang dari STIE YKPN Yogyakarta, berkesempatan untuk melakukan presentasi pada hari Sabtu, 1 Oktober 2022.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Materi yang dibawakan adalah risiko audit. Setelah diskusi dan presentasi selesai, peserta magang dapat melanjutkan tugas kemarin yang belum selesai atau diperbolehkan pulang jika sudah tidak mempunyai tugas dari *supervisor*.

7. Cek Fisik Aset Tetap

Penulis beserta 3 rekan magang dan 3 auditor senior melakukan audit lapangan pada hari Selasa, 22 November 2022 di Kantor PMI wilayah K. Penulis bersama 1 rekan magang yang dari Universitas Tidar Magelang dan 1 rekan magang dari Universitas Brawijaya diberi *jobdesc* oleh auditor senior untuk melakukan pemeriksaan fisik aset tetap yang ada di Kantor PMI wilayah K. Aset yang dimiliki berupa kendaraan, bangunan, perabot, alat-alat kesehatan dll. Pemeriksaan fisik terhadap aset tetap ini mengharuskan penulis untuk berkeliling melihat aset-aset apa saja yang ada di PMI wilayah K kemudian menghitung kesesuaian antara jumlah aset dengan yang tercatat. Tahap-tahap yang dilakukan penulis untuk melakukan cek fisik aset tetap antara lain :

1. Penulis meminta daftar aset tetap dan berita acara pemeriksaan fisik aset tetap kepada *supervisor*
2. Penulis meminta salah satu pegawai PMI wilayah K yang menjabat pada bagian keuangan untuk memandu proses pemeriksaan fisik aset tetap
3. Setelah seluruh aset pada daftar aset tetap diperiksa, selanjutnya penulis meminta tanda tangan dan cap kepada pemandu yang telah memandu proses pemeriksaan fisik aset tetap

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

Selama 3 bulan melaksanakan kegiatan magang, penulis mengamati dan menemukan beberapa kendala yang dihadapi auditor maupun peserta magang, antara lain sebagai berikut :

1. Dokumen audit yang diperlukan dalam proses audit tidak lengkap

   Auditor membutuhkan dokumen-dokumen dari klien yang diperlukan untuk menunjang proses audit. Dokumen-dokumen seperti salinan rekening koran, buku kas dan nota keuangan dari klien dianggap penting dan sangat diperlukan agar proses audit berjalan dengan baik. Realitanya seringkali ditemui perusahaan yang belum sepenuhnya mendata dan menyimpan dokumen-dokumen tersebut dengan baik. Contoh dalam praktik ditemui penulis saat melakukan audit lapangan ke Kantor PMI wilayah K. Pada saat audit lapangan ke Kantor PMI wilayah K, penulis menemukan beberapa dokumen audit berupa nota kas masuk dan kas keluar yang tidak lengkap atau hilang sehingga penulis perlu untuk mengajukan pertanyaan terkait nota yang tidak lengkap tersebut. Kondisi seperti ini tentu menghambat proses audit. Terlebih saat dokumen yang diperlukan hilang, hal tersebut akan mempengaruhi opini yang akan diberikan oleh auditor atas laporan keuangan yang telah disusun oleh perusahaan.

2. Dokumen audit tercampur

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dokumen audit yang diperlukan untuk menunjang proses audit seperti nota keuangan perlu diarsipkan dalam map sesuai dengan pengeluaran, pemasukan dan juga urut berdasarkan tanggal dan bulan. Selain agar dokumen-dokumen tersebut terarsip dengan rapi, hal tersebut juga betujuan agar proses audit berjalan dengan baik. Penulis menjumpai dokumen audit yang tercampur saat audit lapangan ke Koperasi MAK. Dokumen yang diperlukan untuk proses audit pada Koperasi MAK tercampur antar bulan. Saat mencocokkan buku kas dengan bukti berupa nota bulan januari, penulis banyak menemukan nota yang hilang. Namun saat ditelusur pada map nota Februari, penulis menemukan bukti nota transaksi pada bulan Januari. Tidak hanya bulan Januari, beberapa bukti nota lain juga tercampur pada bulan lainnya. Oleh karena itu, *supervisor* memberi arahan dan masukkan kepada klien agar kedepannya hal ini tidak terjadi dengan mengarsip dengan teliti sesuai tanggal dan bulan yang tertera dalam nota.

3. Kesalahan pencatatan nama-nama pada akad kredit

   Penulis diberi tugas untuk melakukan *crosscheck* pada laporan saldo peminjam dengan laporan mutasi pada Koperasi AM. Poin-poin yang perlu dicocokan dari kedua laporan tersebut salah satunya adalah nama peminjam. Saat mencocokkan nama peminjam pada kedua laporan tersebut, penulis mengalami kesulitan. Kesulitan ini dikarenakan nama dari kedua laporan tersebut terdapat *typo* sehingga penulis sesekali harus mengajukan pertanyaan kepada klien dan membuka buku kas. Hal ini

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengakibatkan proses audit terhambat dan pengerjaannya menjadi sangat lama. Terlebih peminjam pada Koperasi AM sangat banyak.

Pembahasan

1. Dokumen audit yang diperlukan dalam proses audit tidak lengkap

   Kegiatan audit lapangan yang mengharuskan tim audit selesai tepat waktu. Saat dokumen audit yang diperlukan dalam proses audit tidak lengkap, penulis akan meminta keterangan dengan mengajukan pertanyaan kepada klien terkait dengan dokumen audit yang tidak lengkap tersebut. Solusi agar permasalahan ini tidak terjadi adalah dengan *crosscheck* ulang kelengkapan bukti audit saat tim audit datang. Hal ini tentu bertujuan agar proses audit berjalan secara maksimal dan tepat waktu.

2. Dokumen audit tercampur

   Penulis akan mengajukan pertanyaan kepada klien terkait dengan dokumen audit yang tidak lengkap. Saat dimintai keterangan, klien merasa sudah mengarsip dokumen-dokumen tersebut ke dalam map. Oleh karena itu penulis berinisiatif untuk mengecek map bulan lain dan menemukan beberapa dokumen yang hilang. Kondisi ini membuat proses audit menjadi terhambat dan memakan waktu yang cukup lama. Solusi agar masalah ini tidak terulang kembali adalah dengan mengarsip dengan lebih teliti dokumen audit pada map urut sesuai dengan bulannya.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Kesalahan pencatatan nama-nama pada akad kredit

   Saat diberi tugas untuk mencocokkan nama, jumlah pinjaman, bunga, dan pokok pada laporan saldo peminjam dengan laporan mutasi pada Koperasi AM penulis mengalami kendala. Penulis menemukan beberapa nama dari kedua laporan tersebut yang berbeda. Contohnya seperti Susanto dengan Santoso. Penulis kemudian menyampaikan masalah ini kepada *supervisor*, setelah itu *supervisor* langsung mengajukan pertanyaan kepada klien. Setelah mendapat respon dari klien, kedua nama tersebut adalah orang yang sama. Kesalahan-kesalahan kecil seperti ini mengganggu jalannya proses audit sehingga proses audit menjadi lebih lama. Oleh karena itu, klien harus mendata dengan lebih teliti dan hati-hati lagi.

KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Setelah kegiatan magang dilaksanakan selama 3 bulan, Senin hingga Sabtu dan dimulai dari tanggal 12 September 2022 hingga 12 Desember 2022, penulis banyak mendapat pengalaman serta pengetahuan baru, diantaranya sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman baru berupa audit lapangan ke tempat klien sehingga memperdalam ilmu tentang audit dan mengaplikasikannya langsung kedalam praktik. Selain mendapat ilmu tentang audit dalam praktik, penulis juga mengasah *softskill* berupa *public speaking* saat mengutarakan pertanyaan dan mengajukan pertanyaan kepada *supervisor* dan klien. Audit lapangan juga membantu penulis untuk

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

lebih percaya diri karena penulis diberi kepercayaan dan tanggung jawab untuk mengerjakan tugas saat audit lapangan. Contohnya ketika audit lapangan ke Koperasi AM dan Kantor PMI wilayah K, *supervisor* memberikan 2 tugas sekaligus kepada penulis. Secara tidak langsung penulis dianggap mampu untuk menyelesaikan tugas tersebut.

2. Memperoleh pengetahuan baru tentang standar akuntansi yang rata-rata digunakan oleh perusahaan-perusahaan di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta melakukan jasa audit untuk perusahaan menengah sehingga standar akuntansi yang digunakan rata rata adalah Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP). Laporan yang wajib dibuat untuk perusahaan yang menggunakan standar akuntansi ETAP diantaranya laporan neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan (CALK). Perusahaan yang lebih kecil rata-rata perusahaan menggunakan Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM). Laporan yang wajib dibuat untuk perusahaan yang menggunakan standar akuntansi EMKM adalah laporan neraca, laporan laba rugi dan catatan atas laporan keuangan (CALK).
3. Memperoleh pemahaman tentang proses audit yang ada di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta. Sebelum melakukan proses audit, auditor harus tau standar audit yang digunakan oleh klien. Setelah tau standar audit yang digunakan oleh klien, maka proses audit yang ada di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta dimulai dari laporan keuangan yang telah disusun oleh klien, kemudian ditelusur ke buku besar, dapat juga

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ditelusur ke buku bantu jika diperlukan lalu ke jurnal dan terakhir ke bukti-bukti.

4. Memperoleh pengetahuan tentang jenis audit menurut luas pemeriksaan yang ada di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta. Jenis audit menurut luas pemeriksaannya terbagi menjadi 2, yaitu audit *general*, dan audit khusus. Pada KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta lebih sering menolak audit khusus dan menerima audit *general* atau mengaudit secara garis umum. Auditor tidak perlu untuk mengecek keseluruhan. Auditor hanya mengambil beberapa akun pada laporan keuangan yang bernominal besar (*sampling)*. Setelah dihitung jumlah materialitasnya, auditor lalu mengaudit rekening-rekening yang jumlahnya diatas materialitas yang telah ditentukan.

Rekomendasi

Rekomendasi untuk KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta

1. Mulai menggunakan alat yang membantu dalam mengimplementasikan Standar Audit (SA) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) seperti *Audit Tool and Linked System* (ATLAS). Saat ini banyak perusahaan yang menggunakan aplikasi ATLAS karena dinilai lebih efisien. Oleh karena itu, auditor sebaiknya dapat mengikuti perkembangan untuk meningkatkan efisiensi dalam proses audit.
2. Mengadakan pelatihan bagi peserta magang dengan lebih spesifik sebelum memulai pekerjaan. Hal ini bertujuan agar peserta magang paham tentang alur pekerjaan dan apa yang harus dikerjakan untuk masing-masing anggota tim sebelum proses audit dilaksanakan. Selain

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

itu, *mentoring* terhadap kesempatan dan tanggung jawab peserta magang dalam melaksanakan pekerjaan juga sangat diperlukan.

3. KAP Drs. Inaresjz dalam usaha memberikan pelayanan di bidang audit sebaiknya meningkatkan mutu pelayanan kepada klien dan terus menjalin hubungan baik dengan klien, agar klien mempercayakan laporan keuangannya untuk diaudit di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta untuk tahun-tahun berikutnya

.

Rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta

1. Membekali mahasiswa tentang moral dan etika kerja agar dapat selalu menjaga nama baik STIE YKPN Yogyakarta.
2. Pihak kampus perlu untuk memberikan bimbingan secara optimal untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan magang dengan melakukan komunikasi dengan tempat magang mahasiswa.
3. Memperluas jaringan kerjasama terkait dengan kegiatan magang yang digunakan sebagai tugas akhir pada beberapa instansi pemerintah maupun swasta. Hal tersebut bertujuan agar mahasiswa mendapat kemudahan dalam mencari tempat magang.

Refleksi Diri

Kegiatan magang memberikan penulis banyak kesempatan, pengetahuan baru dan gambaran mengenai dunia kerja akuntan publik. Penulis diberi kesempatan, kepercayaan serta tanggung jawab penuh untuk mengerjakan pekerjaan. Hal itu melatih mental, ketelitian dan mengasah kemampuan untuk berpikir kreatif

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis. Hal-hal yang didapat penulis selama melaksanakan magang antara lain :

1. Percaya Diri

   Selama genap 3 bulan melaksanakan magang di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta, penulis telah banyak mendapat pekerjaan dari *supervisor*. Pekerjaan tersebut diantaranya *vouching*, *tracing*, membuat KKP, audit lapangan, rekap dll. Pekerjaan-pekerjaan tersebut melatih penulis untuk lebih percaya diri. Penulis meyakini akan kemampuan yang penulis miliki untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut dengan baik.

2. Tanggung jawab

   Selain menjadi lebih percaya diri, penulis juga menjadi lebih bertanggung jawab. Bentuk dari tanggung jawab itu ketika penulis telah diberikan tugas untuk diselesaikan dalam kurun waktu tertentu (*deadline*). Tidak hanya itu, bentuk tanggaung jawab lain yang penulis dapatkan adalah ketika klien merupakan perusahaan yang memiliki banyak unit, lalu *supervisor* mempercayakan salah satu unit kepada penulis untuk dikerjakan.

3. *Problem Solving*

   Selama pelaksanaan kegiatan magang, penulis menemui kendala pada beberapa pekerjaan yang diberikan oleh *supervisor*. Kondisi ini mengharuskan penulis berpikir kritis untuk mengatasi kendala tersebut.

4. *Teamwork*

   Penulis beberapa kali diberi tugas untuk mengerjakan perusahaan yang memiliki banyak unit didalamnya. *Supervisor* biasanya membentuk tim untuk mengerjakan perusahaan tersebut. Biasanya 1 orang menggarap 1

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

unit atau jika terdapat unit yang dirasa kompleks maka 1 unit digarap 2 orang. Bentuk *teamwork* yang didapat penulis selama magang adalah ketika dalam 1 tim ada rekan magang yang belum selesai mengerjakan sedangkan sudah mendekati *deadline*, maka penulis atau rekan magang yang lain membantu untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Abdurokhim, A. (2020). Prosedur Audit Vouching dan Pemeriksaan Fisik Aset Tetap di KAP CI untuk PT. RP. Matriks: Jurnal Sosial dan Sains, 1(2), 98–106.

Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2014). *Auditing dan Jasa Assurance*, Edisi Kelimabelas Jilid 1.

Josoprijonggo, M. D. (2005). Pengaruh Batasan Waktu Audit terhadap Kualitas Audit dan Kepuasan Kerja Auditor. Disertasi, Salatiga: Fakultas Ekonomi Satya Wacana.

Kholipah, S., & Suryandari, D. (2019). Faktor-faktor yang Mempengaruhi Auditor Switching pada Perusahaan Keuangan yang Terdaftar di BEI Periode 2015-2017. Jurnal Akuntansi, 9(2), 83–96.

Mulyadi, K. P. (2002). *Auditing*. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.

Refitasari, A. (2019). Mengenal Tujuan dan Tahapan Audit Laporan Keuangan.

Umar, J. T. (2021). Universitas Ibnu Sina (UIS). 1(1), 9.

Jusup, A. H. (2014). *Auditing* (Pengauditan Berbasis ISA). Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

repository.stieykpn.ac.id