

**LAPORAN MAGANG  
KANTOR KONSULTAN PAJAK CORNEL & REKAN**

**MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Nandha Bangun Prastiya**

**11930898**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA  
JANUARI 2023**

## ABSTRAK

Praktek magang ini memiliki tujuan untuk mengetahui proses pelaksanaan perpajakan di Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan. Pelaksanaan magang pada tanggal 16 September 2022 sampai dengan 05 Desember 2022 di Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan dengan jam kerja mulai hari Senin sampai Sabtu. Penulis diberi tugas untuk 1) merekapitulasi mutasi rekening koran, 2) menginput SPT masa PPN dan SPT masa PPh sebagai data untuk penyusunan buku besar, 3) penyusunan pelaporan keuangan pajak dan penghitungan pajak yang terutang. Metode dasar yang digunakan dalam praktek magang ini adalah observasi dan praktek lapangan. Permasalahan yang ditemukan oleh penulis antara lain input data rekening koran yang dilakukan penulis mengalami beberapa kendala seperti transaksi yang tidak lengkap karena tulisan pudar sehingga data saldo pada rekening tidak berjalan sesuai sistemnya, aplikasi yang digunakan oleh penulis mengalami beberapa kendala seperti tidak lengkapnya data sehingga tidak bisa dimuat ke dalam aplikasi dan kendala dalam arsip data. Solusi yang dijalani dari permasalahan tersebut diantaranya 1) penulis menerapkan pengendalian korektif, manajemen sumber daya manusia (MSDM) dan manajemen data serta berkonsultasi dengan Ibu Tina Irmawati selaku pembimbing untuk kemudian dilakukan pembetulan data, 2) penulis menggunakan aplikasi *e-filing* melalui sistem DJP Online 3) penulis menerapkan sistem abjad pada dokumen sebelum melakukan arsip data

Kata kunci: jasa konsultan pajak, rekening koran, aplikasi pajak, Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan, magang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## *ABSTRACT*

*This internship practice aims to find out the tax implementation process at the Cornel & Partners Tax Consulting Office. Implementation of the internship on September 16 2022 to December 5 2022 at the Cornel & Rekan Tax Consultant Office with working hours from Monday to Saturday. The interns were given the task of 1) recapitulating bank statements, 2) inputting periodical VAT and periodic PPh SPT as data for preparing general ledgers, 3) preparing tax financial reports and calculating tax payable. The basic method used in this internship practice is observation and field practice. The problems found by the interns included inputting the checking account data by the interns who experienced several problems such as incomplete transactions due to faded writing so that the balance data on the account did not work according to the system, the application used by the interns experienced several problems such as incomplete data so that it could not loaded into the application and data archives problems. The solutions adopted for these problems included 1) the intern applies Corrective Control, Human Resource Management (MSDM), data management, and consulted with Mrs. Tina Irmawati as the supervisor to then corrected the data, 2) the intern uses the e-filing application from the DJP Online system 3) the intern applies an alphabetical system to document prior to archiving data*

*Keywords: tax consulting services, checking account, tax application, Cornel & Rekan Tax Consulting Office, apprenticeship*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar belakang

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi mempengaruhi berbagai aspek kehidupan bahkan mempengaruhi tingginya persaingan dalam dunia usaha maupun kerja. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan mengharuskan para angkatan pekerja wajib menaikkan kualitas diri supaya mempunyai suatu wawasan yang lebih sehingga mampu mendapatkan pekerjaan yang setara dengan jenjang pendidikan yang mana sudah dilalui. Hal tersebut mendorong perguruan tinggi guna terciptanya lulusan yang cakap berdaya saing dalam dunia karir seperti pelaksanaan magang bagi mahasiswa.

Magang merupakan termasuk salah satu dalam proses belajar dari badan maupun instansi yang kompeten melalui kegiatan di dunia nyata yang memiliki tujuan untuk menaikkan sebuah kompetensi yang dipunyai oleh mahasiswa dan memberikan satu kesempatan pada mahasiswa guna mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan yang sudah diperoleh dalam pendidikan formal.

Bentuk dari kegiatan magang yakni mahasiswa menjadi pekerja di instansi atau perusahaan, serta mengikuti pekerjaan keseharian dari instansi atau badan tersebut. Mahasiswa yang sedang magang di suatu instansi akan dibimbing oleh pengawas atau pekerja berpengalaman.

Konsultan pajak adalah profesional yang mana mengerti serta memahami berkaitan bidang perpajakan dan secara bebas dapat menyediakan jasanya untuk memenuhi hak dan juga kewajiban wajib pajak (Khairannisa dan Cheisviyanny, 2019). Kunci keberhasilan penyelenggaraan jasa konsultan pajak dapat tercapai dengan memberikan sebuah pelayanan yang bisa memenuhi dan menjawab suatu permasalahan klien kapanpun, dimanapun dan serta keadaan apapun dengan cepat dan tepat. Oleh karenanya setiap badan serta instansi yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

melayani dalam bidang pelayanan jasa konsultan pajak diharuskan untuk meletakkan kepuasan klien menjadi tujuan akhir. Contoh penyedia jasa konsultan pajak adalah Cornel & Rekan.

## **Tujuan Magang:**

Tujuan pelaksanaan kegiatan magang yang penulis lakukan:

1. Kegiatan magang dapat digunakan sebagai syarat kelulusan Sarjana Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta.
2. Pelaksanaan magang kerja sebagai sarana mengimplementasikan teori-teori akuntansi perpajakan dalam dunia kerja nyata.
3. Menyiapkan sumber daya manusia (SDA) yang memiliki kualitas guna menghadapi level kerja yang tinggi khususnya di bidang akuntansi.
4. Meningkatkan sikap mental seperti kemandirian dan kedisiplinan dalam dunia kerja.

## **Manfaat Magang:**

Manfaat magang yang diterima oleh penulis yang ditulis di bawah ini:

1. Untuk Penulis
  - a. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai bidang minat.
  - b. Memenuhi syarat kelulusan Sarjana di STIE YKPN Yogyakarta.
  - c. Sarana mengimplementasikan pengetahuan yang telah didapatkan saat perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya sehingga dapat menjadi calon tenaga yang terampil dan ahli dalam bidangnya.
2. Untuk STIE YKPN Yogyakarta

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Meningkatkan sebuah kerja sama yang baik dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta dan KKP Cornel & Rekan.
- b. Digunakan untuk pertimbangan dan saran untuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN dalam menyusun program pendidikan yang menghasilkan tenaga terampil sesuai dengan bidang dan kebutuhan.
3. Bagi KKP Cornel & Rekan
  - a. Meningkatkan hubungan kerja sama antara pihak STIE YKPN Yogyakarta dengan KKP Cornel & Rekan.
  - b. Mendapatkan bantuan tenaga dalam menyelesaikan pekerjaan.
  - c. Sarana memberi tenaga kerja kompeten yang diperlukan oleh perusahaan.

## **Sistematika Laporan Magang:**

- **Bab I Pendahuluan**
- **Bab II Profil Konsultan Pajak Cornel & Rekan**
- **Bab III Landasan teori**
- **Bab IV Permasalahan dan Penyelesaian**
- **Bab V Penutup**

**PROFIL INSTANSI**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan**

Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan ialah salah satu instansi yang bergerak di bidang konsultasi perpajakan. Kantor ini terletak di Jln. Cempaka, 145, Perumahan Condongcatur, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Provinsi Yogyakarta. Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan menyediakan pelayanan manajemen, akuntansi, dan perpajakan bagi klien. Kantor tersebut berorientasi untuk memberikan kontribusi dan layanan guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan perkembangan dunia usaha. KKP Cornel & Rekan memiliki nomor surat izin SI-1774/PJ/2010 untuk beroperasi sebagai kantor konsultan pajak dengan Nomor Pokok Wajib Pajak: 07.243.490.5.542.000 serta nomor Register Negara Akuntan: D-46.704. Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan ini dibentuk tahun 2012, pendiri kantor konsultan pajak ini bernama Cornelis Guling yang sudah melaksanakan Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak atau yang disingkat menjadi USKP di Jakarta.

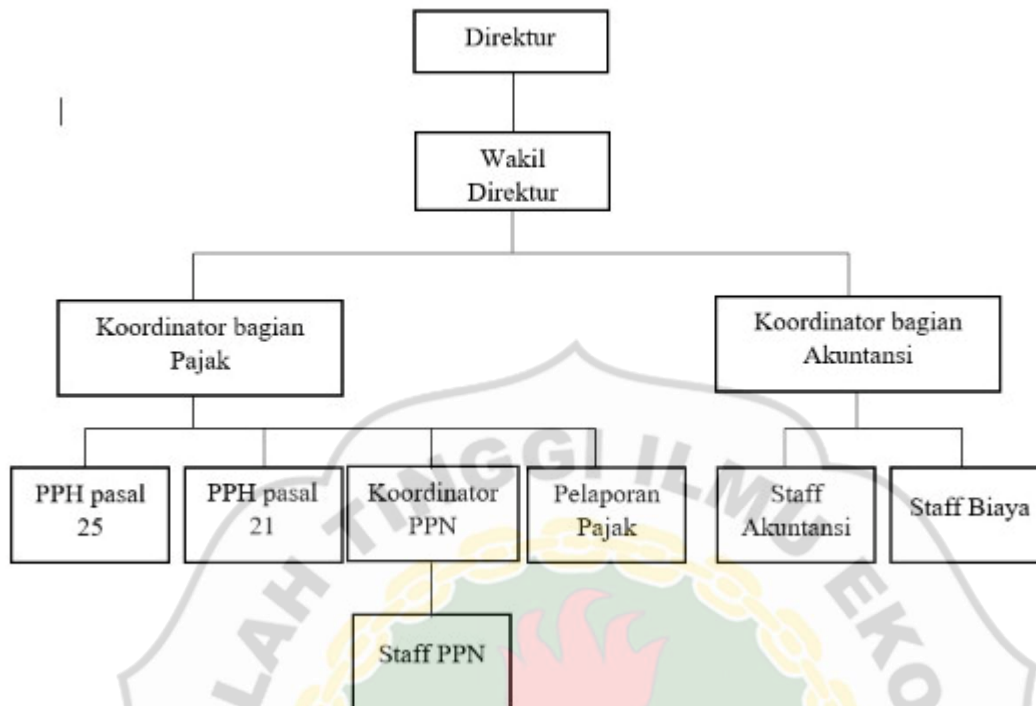
## **Visi dan Misi Perusahaan**

Visi: KKP Cornel & Rekan sebagai jasa profesional, dinamis, cerdas dan bisa bersaing dalam skala besar.

Misi: Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan yakni meningkatkan serta mengembangkan sumber daya alam yang berguna serta memiliki daya pengelolaan manajemen yang profesional sehingga dapat memberikan layanan ideal.

## **Struktur Organisasi**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



1. **Direktur**

Direktur adalah jabatan tertinggi dari suatu perusahaan. Direktur yakni seseorang yang bertugas untuk memimpin perusahaan, di perusahaan ini yaitu Vincent Guling.

2. **Wakil direktur**

Wakil direktur mempunyai tanggung jawab untuk menyokong beberapa tugas direktur selain itu mengawasi serta mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan perusahaan.

3. **Bagian Akuntansi pada KKP Cornel & Rekan tersusun atas 3 bagian, yakni:**

a. **Koordinator bagan akuntansi**

Koordinator ini mempunyai tugas pada bagian akuntansi yakni menyempurnakan laporan keuangan perpajakan dan memberikan solusi atas sebuah masalah mengenai laporan yang berisi keuangan

b. **Staff akuntansi**

Staf akuntansi merupakan staf yang bekerja di bawah koordinator bagian akuntansi. Staf akuntansi bertugas dalam penyusunan laporan keuangan dari pajak klien,



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menghitung suatu pajak kurang atau kelebihan pembayaran dari klien, bisa dari WP WP Lembaga serta melakukan pembukuan.

c. Staf biaya

Staf biaya bertugas dalam rekapitulasi nota biaya pembelian dan penjualan. Dalam hal ini, staf biaya melakukan tahap penyortiran, pengklasifikasi, dan rekapitulasi.

4. Divisi pajak

Dibagi menjadi 6 bagian, yakni:

a. Koordinator pada Bagian Pajak

bertugas sebagai perantara antara klien dan staf pajak lainnya. Adapun tugas lain yang dilakukan koordinator bagian pajak adalah melakukan koreksi laporan pajak klien.

b. Staf bagian PPh 25

merupakan staf yang bekerja di bawah koordinator bagian pajak. Staf Bagian PPh Pasal 25 bertugas sebagai administrasi pemindahbukuan perpajakan serta mempersiapkan Surat Setoran Pajak (SSP) dari yang bersangkutan.

c. Staf bagian PPh 21

yakni menyelesaikan segala urusan yang berhubungan dengan PPh 21 seperti SSP PPh Pasal 21 klien, gaji karyawan, NPWP, serta melengkapi data perusahaan.

d. Koordinator PPN

Tugas yang dilakukan koordinator PPN adalah menerima faktur pajak baik pemasukan maupun pengeluaran, memeriksa perhitungan PPN untuk diberikan pada direktur jasa konsultan pajak, kemudian dimasukkan ke dalam e-Surat Pemberitahuan serta menyelesaikan Pajak Pertambahan Nilai Masa baik yang normal ataupun pembenaran.

e. Staf Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Melakukan penghitungan total pajak pertambahan nilai dari faktur pajak baik yang keluar maupun yang masuk
  - Menghitung manual jumlah dari Pajak Pertambahan Nilai kurang atau kelebihan pembayaran
  - Melakukan input data yang asalnya dari faktur pajak
  - Melakukan pengecekan ulang pajak pertambahan nilai penjualan yang sudah diinput ke dalam komputer dengan perhitungan besaran PPN secara manual
  - Membuat SPT Bulan PPN serta Surat Setoran Pajak dari Masa PPN
- f. Staff untuk Melapor perpajakan
- Staff melaporkan pajak ini mempunyai fungsi sebagai penghubung antara KKP terhadap klien, juga sebaliknya. KKP dengan KKP yang hubungannya dengan data, membayarkab kewajiban pajak, memberikan pelaporan serta menyampaikan Surat Pemberitahuan klien kepada KKP.

## Lingkup Kerja

Lingkup kerja kantor konsultan pajak Cornel & Rekan meliputi:

1. Perpajakan:
  - Konsultan perpajakan
  - Verifikasi
  - Bimbingan dan Pelatihan
  - *Tax planning*
  - Restitusi
  - Keberatan banding
  - Pelayanan pelaporan perpajakan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Akuntansi
3. Audit laporan keuangan
4. Audit khusus

## Aktivitas Magang

Selama menjalankan magang di KKP Cornel & Rekan pada tanggal 16 September 2022 sampai 5 Desember 2022. Penulis melaksanakan magang mengikuti jam kerja di KKP Cornel & Rekan yakni pada hari Senin-Sabtu, jam kerja dari mulai 08.30 WIB sampai 16.30 WIB. Penulis ditempatkan di bagian Staf Akuntansi bersama dengan lima teman lainnya dari STIE YKPN.

Pelaksanaan magang dibagi menjadi tiga tahapan yaitu:

1. Tahap perencanaan

Tahap awal penulis di mana harus dijalankan agar bisa melakukan kegiatan magang di suatu instansi.

2. Tahap pelaksanaan

Tahap dimana menjelaskan pelaksanaan penulis dan tugas ketika magang di perusahaan konsultan pajak. Tugas yang harus diselesaikan penulis selama menjalankan kegiatan magang:

- Rekapitulasi mutasi rekening koran

Pihak yang magang memiliki pekerjaan dalam menjalankan input atas mutasi dari rekening koran dari klien. Penulis diberikan tugas ini oleh staf yang bertanggungjawab atas rekapitulasi mutasi rekening koran yaitu Ibu Tina. Mutasi rekening ini berisi transaksi dana masuk dan dana keluar yang diinput menggunakan software Microsoft Excel di mana terhubung dengan server Kantor Konsultasi Pajak Cornel & Rekan. Proses input ini dijalankan berdasarkan kesesuaian dengan bank, waktu ketika transaksi, jenis dari transaksi, serta jumlah transaksi.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Input SPT Masa PPN dan SPT Masa PPH

Penyusunan dari buku besar ini bedasarkan perusahaan dan dari pajaknya. Draft yang dibutuhkan guna penyusunan buku besar yaitu rekapitulasi dari pembiayaan, rekapitulasi dari inventaris (jika ada), pembelian, penjualan serta jurnal dari kas. Beberapa data tersebut didapatkan dari input SPT masa baik PPN maupun PPh. SPT adalah laporan tentang penghitungan atau pembayaran pajak atas harta kena pajak atau tidak kena pajak, atau atas harta dan kewajiban menurut undang-undang. Surat Pemberitahuan ini terbagi menjadi 2 jenis yakni Surat Pemberitahuan Masa dan Surat Pemberitahuan Tahunan

- Penyusunan pelaporan keuangan pajak dan penghitungan pajak yang terutang Laporan Keuangan Perpajakan.

Penyusunan pelaporan keuangan pajak dilakukan apabila semua kegiatan sudah dilakukan seperti rekapitulasi mutasi rekening, Buku besar, dan total pajak dari penghasilan terutang. Penyusunan laporan harus sama dengan ketentuan dari UU perpajakan yang berlaku. Laporan keuangan pajak tersusun atas Laporan Laba Rugi. Laporan laba/rugi bertujuan untuk mengkalkulasi berapa besaran pajak penghasilan yang terutang dan disusun oleh wajib pajak yang menjalani bisnis atau pekerjaan bebas yang mempunyai urusan wajib dalam penyelenggaraan pembuatan buku. Laporan laba rugi fiskal dilaksanakan dengan cara memperbanyak atau memangkas laporan laba rugi komersial menggunakan koreksi fiskal. Penulis akan ditugaskan menyusun pelaporan laba/rugi komersial dan koreksi fiskal berdasarkan data yang sudah diolah oleh penulis dalam buku besar.

### 3. Tahap Pelaporan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tahap akhir proses pelaksanaan magang bagi penulis yang akan dipertanggungjawabkan dalam sebuah laporan. Tahap pelaporan berisikan time table kegiatan magang baik perencanaan dan penyusunan laporan.

## **Perencanaan (Tahap perencanaan)**

menurut Terry (2005) perencanaan merupakan upaya yang dilakukan untuk memilih dan menghubungkan fakta-fakta dan membuat serta menggunakan asumsi-asumsi mengenai masa yang akan datang dengan jalan menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang di perhatikan untuk mencapai hasil yang diraih. Menurut Hasibuan (2007) rencana adalah sejumlah keputusan yang diambil untuk menjadi pedoman melakukan suatu tujuan tertentu. Perencanaan adalah suatu rangkaian keputusan yang dibuat sebagai pedoman yang menjadi patokan dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan dengan sumberdaya yang tersedia. penulis menggunakan tahap yang pertama kali yaitu tahap perencanaan dimana tahap perencanaan yang pertama yaitu melakukan survei yang bergerak di bidang akuntansi dan membuat pemetaan untuk menghubungi yang berpotensi untuk dituju. Lalu setelah itu mengajukan proposal magang ke STIE YKPN Yogyakarta untuk ditunjukkan kepada Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan. Setelah proposal disetujui, maka pihak kampus menerbitkan surat perizinan atas kegiatan magang yang akan dilakukan, lalu penulis mengirimkan surat perizinan tersebut bersama dengan CV, dan surat lamaran, lalu di tahap terakhir dari perencanaan ini yaitu penulis dinyatakan diterima menjadi bagian perusahaan magang Cornel & Rekan.

## **Pelaksanaan (Tahap Pelaksanaan)**

Pelaksanaan berarti suatu usaha atau kegiatan yang dilakukan guna mewujudkan rencana ataupun program dalam secara nyata. Menurut Abdullah (2014) pelaksanaan adalah suatu proses rangkaian tindak lanjut yang ditetapkan yang terdiri atas pengambilan keputusan,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

langkah yang strategis maupun operasional atau kebijakan menjadi kenyataan guna mencapai sasaran dari program yang ditetapkan. Tahap pelaksanaan adalah kegiatan yang dilakukan oleh suatu badan atau wadah secara bersama, teratur, dan terarah guna mencapai tujuan yang diharapkan, maupun operasional atau kebijaksanaan menjadi kenyataan dari perencanaan yang telah dibuat. Dalam kegiatan magang ini tahap pelaksanaan yang dilakukan melaksanakan kegiatan ini diawali 16 September 2022 hingga 05 Desember 2022 senada dengan jam kerja dari para pegawai di kantor tersebut yakni kerja selama enam hari. Jam kerja hari di Senin sampai Jumat pukul 08.00 hingga 16.30 WIB dan jam kerja hari Sabtu di jam 08.00-15.30 WIB serta jam istirahat pukul 12.00-13.00 WIB.

## **Pelaporan (Tahap Pelaporan)**

Tahap Pelaporan merupakan upaya bentuk penyajian fakta tentang suatu kegiatan pelaksanaan, fakta yang disajikan berkaitan dengan tanggung jawab yang sudah ditugaskan kepada penulis. Menurut Prians (2017) mengatakan bahwa, Laporan adalah setiap tulisan yang berisi hasil pengolahan data informasi, serta merupakan alat komunikasi yang di dalamnya terdapat beberapa kesimpulan atau rekomendasi dari fakta atau keadaan yang telah diselidiki. pelaporan adalah setiap tulisan berisi fakta/hasil pengolahan informasi yang berkaitan dengan tanggung jawab pelapor dan berwujud penyampaian informasi dari satu pihak ke pihak yang lain.

## **LANDASAN TEORI**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Teori Perpajakan**

Pajak menurut Mardiasmo (2013) adalah perwujudan dari pengabdian maupun peran serta wajib pajak secara langsung dan bersama-sama dalam melaksanakan kewajiban perpajakan yang dibutuhkan untuk pembiayaan negara dan pembangunan nasional. Tanggung jawab atas pelaksanaan pemungutan pajak sebagai sebuah cermin kewajiban masyarakat itu sendiri. Pemahaman pajak yakni informasi pajak yang bisa dipakai wajib pajak sebagai dasar untuk bertindak, mengambil keputusan, dan untuk menempuh arah atau strategi tertentu berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajibannya di bidang perpajakan (Carolina, 2009). Konsep Pengetahuan atau pemahaman pajak menurut Rahayu (2010) yakni wajib pajak mesti mencakup:

1. Pemahaman mengenai Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.
2. Pemahaman mengenai Sistem Perpajakan di Indonesia.
3. Pemahaman mengenai Fungsi Perpajakan.

Dengan penyuluhan perpajakan secara intensif dan berkelanjutan dalam menambahkan pemahaman wajib pajak mengenai kewajiban membayar pajak sebagai wujud gotong royong nasional dalam mengumpulkan dana guna kepentingan pembiayaan pemerintahan dan pembangunan skala nasional. Tugas dari penulis juga turut menyadarkan masyarakat yang sudah dikukuhkan menjadi wajib pajak untuk memenuhi hak dan kewajibannya dalam perpajakan.

## **Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT)**

SPT adalah Surat Pemberitahuan. SPT tahunan wajib hukumnya bagi warga penduduk di Indonesia yang telah mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). SPT tahunan ialah surat yang dipergunakan wajib pajak untuk membuat laporan segala bentuk perhitungan dan pembayaran pajak, baik untuk barang kena pajak maupun tidak kena pajak. Selain itu SPT,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dapat dipergunakan untuk membuat laporan aset serta kewajiban sesiap dengan yang dijelaskan undang-undang dan peraturan perpajakan. SPT Tahunan ada 2 jenis yaitu SPT Tahunan Pribadi dan SPT Tahunan Badan. Laporan SPT Tahunan disusun setiap tahun untuk tahun pajak sebelumnya. Batas waktu yang ditentukan untuk pelaporan SPT bagi Wajib Pajak orang pribadi atau pegawai paling lama tiga bulan setelah akhir dari tahun pajak atau pada akhir bulan Maret. Ketentuan berdasarkan deklarasi pajak yang tertuang dalam peraturan Ketentuan Umum Tata Cara Perpajakan No. 28 Tahun 2007. SPT merupakan wadah bagi warga negara yang telah mempunyai NPWP untuk melaporkan jumlah pajak tahun yang sudah dilewati dan bertanggung jawab atas penghitungannya. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan tentang tata cara perpajakan, pengaruh self assessment terhadap SPT ini dapat membuat kepercayaan penuh kepada wajib pajak untuk mendaftarkan, membaca, mencatat, serta mengumumkan pajak secara mandiri. Surat Pemberitahuan Tahunan pajak tidak hanya berguna untuk menghitung maupun membayar pajak penghasilan, tetapi berguna untuk melaporkan barang kena pajak maupun barang tidak kena pajak dalam hal harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perpajakan.

## **Koreksi Fiskal**

Di dalam perpajakan, satu hal yang sulit dipahami adalah koreksi pajak. Menurut Setiawan (2006), penyesuaian pajak adalah pemungutan, penyesuaian dan penyesuaian yang wajib dilakukan wajib pajak. Pohan (2014) menjelaskan bahwa penyesuaian pajak adalah teknik rekonsiliasi yang diterapkan untuk menyelesaikan perbedaan antara laporan keuangan bisnis dan peraturan perundang-undangan perpajakan, sehingga menghasilkan penyesuaian positif dan negatif.

Akan tetapi, wajib pajak disarankan untuk membiasakan diri dengan praktik perpajakan yang berlaku di Indonesia terlebih dahulu. Koreksi pajak ini diakibatkan adanya perbedaan



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pengakuan pendapatan dan beban dalam laporan keuangan tahunan perusahaan dan akun pajak. Tujuan Koreksi Fiskal sendiri yaitu melakukan penyesuaian antara penghasilan dengan wajib pajak. Sehingga, tidak terjadi kesalahan perhitungan pajak, lalu memenuhi draft laporan yang sesuai dengan regulasi yang dikeluarkan oleh Dirjen Pajak. Koreksi fiskal sendiri dalam undang-undang disebutkan terbagi menjadi 2, yakni koreksi fiskal positif maupun negatif.



## PERMASALAHAN & PEMBAHASAN

### Permasalahan

Penulis menghadapi beberapa permasalahan ketika pelaksanaan magang berlangsung.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 1. Ketidaklengkapan dalam penginputan data

Input data rekening koran yang dilakukan penulis mengalami beberapa kendala seperti transaksi yang tidak lengkap karena tulisan yang pudar sehingga data saldo pada rekening tidak berjalan sesuai sistemnya. Hal tersebut berakibat pada saldo yang penulis input dalam *software* Ms. Excel tidak sesuai dengan saldo rekening koran.

## 2. Kendala dalam aplikasi

penggunaan aplikasi memiliki beberapa kendala seperti upaya memasukkan akun tidak dapat dimuat atau gagal dikarenakan data dalam dokumen tidak lengkap atau pudar, dengan adanya ketidaklengkapan ini, sistem yang seharusnya berjalan sesuai perintah mengalami hambatan, membuat proses penginputan data pada aplikasi tidak berjalan dengan baik. Selain itu, terdapat beberapa data yang sudah diinput tidak muncul sehingga perlu diinput ulang. Kendala tersebut dapat menyebabkan waktu terbuang sia-sia karena harus mengulang kembali.

## 3. Pengarsipan data

dikarenakan data yang berada di ruang arsip tidak diletakkan sesuai dengan nama perusahaan atau lemari yang tersedia sesuai penagung jawab masing-masing lemari. Penulis yang rencana mengarsipkan data pada lemari A tetapi data tersimpan di lemari C sehingga penulis mengalami kesulitan ketika akan mengarsipkan data. Selain itu, pencarian data yang belum ditata dengan rapi membuat waktu pengarsipan tidak efisien.

## Pembahasan

Upaya untuk mengatasi masalah atau hambatan ini bertujuan agar penulis terlatih untuk mengatasi masalah ketika terjun ke dalam dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 1. Penerapan Manajemen SDM dan Pengendalian Korektif dalam Penginputan Data

Keberhasilan suatu pekerjaan tidak hanya berasal dari sumber daya manusia dan pengendalian korektif saja melainkan dapat didukung oleh faktor lain seperti penyimpanan data rekening koran dengan aman dilemari yang bersih dan terhindar dari air maupun debu sehingga tidak akan terjadi tulisan yang pudar atau hilang sebagian. Data rekening koran juga diletakkan terpisah dengan data-data yang lain supaya pekerjaan mencari lebih efisien apabila penginputan data rekening koran tersebut dibutuhkan lagi. Menyimpan data yang baik dapat membantu proses pengendalian korektif agar tidak terjadi masalah yang serupa. Kaitan antara penyimpanan data dengan sumber daya manusia yaitu di Sistem Informasi Sumber Daya Manusia/Human Resources Information System (SISDM/HRIS). Dimana ini merupakan bentuk program aplikasi pada computer yang bertugas untuk mengorganisir pengelolaan dan menata manajemen SDM di perusahaan yang bertujuan mendukung proses pengambilan keputusan atau Decision Support System dengan menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan. HRIS sendiri merupakan bentuk gabungan antara bidang ilmu MSDM dengan teknologi informasi. Dimana menggabungkan MSDM sebagai disiplin ilmu utama dan mengaplikasikannya ke bidang teknologi informasi ke dalam aktivitas-aktivitas MSDM seperti contoh perencanaan, membuat susunan system pemrosesan data dalam bentuk rangkaian yang terstandar dan terangkum dalam aplikasi perencanaan sumber daya perusahaan/Enterprise resource planning (ERP).

## 2. Penggunaan Aplikasi *e-filing* melalui Aplikasi DJP Online

beberapa manfaat yang dapat diperoleh dari menggunakan aplikasi *e-filing*, yaitu:

- a. Melaporkan SPT bisa dilakukan kapanpun

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Kesalahan input data bisa dengan mudah dikoreksi saat mengisi form e-SPT tanpa mesti mengganti form baru
- c. Penyusutan biaya dalam mencetak SPT Wajib Pajak tidak harus mengeluarkan banyak pengeluaran untuk mencetak halaman SPT berlembar-lembar.
- d. Memperoleh dengan cepat bentuk konfirmasi dari Direktorat Jenderal Pajak dapat segera diperoleh setelah proses pelaporan SPT dilakukan.

Penulis berupaya untuk memakai aplikasi *e-filing* melalui aplikasi DJP Online apabila mengalami kendala input data SPT. penggunaan *e-filing* dalam aplikasi DJP Online sebagai alternatif lain sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan e-Bupot tepat waktu. Jika ada kesalahan atau hambatan di kemudian hari, maka penulis dapat menyelesaikannya dengan baik.

### 3. Pengarsipan Data dengan Sistem Abjad

Penulis saat mendapatkan pekerjaan bagian arsip akan merapikan data terlebih dahulu kemudian mengklasifikasikan data sesuai dengan sistem abjad. Sistem abjad alasannya dipilih untuk penyimpanan arsip, dengan keunggulan seperti:

- Nama abjad biasanya merupakan referensi pertama untuk pencarian dokumen. Dokumen biasanya dicari atau diminta oleh nama seseorang.
- Dokumen dengan nama yang sama digabungkan dalam satu nama dan satu penyimpanan.
- Dokumen tersebut berasal dari banyak koresponden dengan nama yang berbeda.

## PENUTUP

### Kesimpulan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Magang kerja merupakan salah satu aktivitas pelaksanaan sebagai bentuk penerapan pendidikan formal ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis melaksanakan magang di salah satu perusahaan jasa konsultasi perpajakan yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan. Penulis melaksanakan magang di KKP Cornel & Rekan selama tiga bulan dengan penempatan bidang akuntansi. Penulis melakukan beberapa pekerjaan seperti rekapitulasi rekening koran, input SPT Masa PPN dan PPh Unifikasi, dan melakukan penyusunan laporan keuangan. Penulis menjalankan kegiatan magang selama 3 bulan, dari mulai September hingga Oktober. Penulis menjadi pihak pemegang yang berada di bawah tanggungjawab Ibu Tina.

Kegiatan magang yang dilakukan tentunya terdapat beberapa hambatan seperti data tidak benar ketika penginputan data yaitu input data rekening koran yang dilakukan penulis mengalami beberapa kendala seperti transaksi yang tidak lengkap karena tulisan yang pudar sehingga data saldo pada rekening tidak berjalan sesuai sistemnya, kedua kendala dalam aplikasi seperti penggunaan aplikasi memiliki beberapa kendala seperti upaya memasukkan akun tidak dapat dimuat atau gagal dikarenakan data dalam dokumen tidak lengkap atau pudar. Selain itu, terdapat beberapa data yang sudah diinput tidak muncul sehingga perlu diinput ulang. Kemudian kendala ketiga terjadi ketika pengarsipan data dikarenakan data tidak tersusun rapi sesuai pengelompokkan sehingga mempersulit dalam mengarsip data. Solusi yang dijalankan atas permasalahan tersebut yaitu dari permasalahan pertama arahan dalam penginputan data, penulis melakukan mengidentifikasi permasalahan atau melakukan pengendalian korektif serta menerapkan manajemen sumber daya manusia. Penulis berupaya menggunakan aplikasi *e-filing* melalui sistem DJP Online sebagai solusi alternatif. Penulis berkonsultasi dengan pembimbing terkait data yang sebenarnya apabila e-Bupot yang akan dibuat mengalami kendala seperti tulisan dalam dokumen tidak lengkap karena tinta sudah pudar. Solusi yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ketiga, penulis melakukan perencanaan sebelum melakukan arsip data dengan menerapkan sistem abjad pada dokumen yang akan dilakukan pengarsipan.

Kegiatan magang yang penulis lakukan ini bertujuan sebagai syarat kelulusan sarjana pada program akuntansi di STIE YKPN, selain hal tersebut pelaksanaan magang kerja ini digunakan penulis untuk mengimplementasikan teori-teori akuntansi perpajakan dalam dunia kerja nyata. Penerapan teori-teori akuntansi perpajakan yang sudah penulis peroleh, dapat diterapkan dengan baik selama kegiatan magang ini. Ditambah, dengan adanya pengalaman selama magang, penulis dapat meningkatkan sumber daya manusia yang baik guna menghadapi level kerja yang tinggi, khususnya pada bidang yang penulis pelajari yaitu akuntansi. Tujuan terakhir yang dapat penulis capai adalah sikap mental yang meningkat, seperti kemandirian dan kedisiplinan dalam dunia kerja.

## Saran

saran bisa penulis sampaikan setelah menjalankan aktivitas magang di Kantor Konsultan Pajak Cornel & Rekan yaitu:

### 1. Bagi KKP Cornel & Rekan

Diharapkan KKP Cornel & Rekan dapat meningkatkan sistem kinerja karyawan serta menjalankan peningkatan terhadap tempat penyimpanan dokumen. Kepada staf yang bertugas sebagai pembimbing magang dapat memberikan bimbingan yang optimal.

### 2. Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Diharapkan pihak STIE YKPN dapat memberikan ketentuan dan sosialisasi lebih sering berhubungan dengan kegiatan magang sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi. Selain itu, dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik antara pihak STIE YKPN dengan KKP Cornel & Rekan supaya mahasiswa selanjutnya bisa melaksanakan magang di kantor tersebut dengan mudah.

## Refleksi Diri

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KKP Cornel & Rekan merupakan kantor konsultan yang memiliki beberapa divisi, salah satunya adalah akuntansi perpajakan yang bertanggung jawab dalam penyusunan laporan keuangan klien dan menyelesaikan suatu masalah yang berhubungan. Penulis ditempatkan sebagai staf akuntansi selama pelaksanaan magang dengan tujuan penulis dapat menerapkan materi pembelajaran yang sudah diperoleh selama pendidikan formal dalam dunia kerja. Penulis melaksanakan magang di KKP Cornel & Rekan selama 66 hari kerja yang memberikan banyak sekali pengalaman-pengalaman baru yang selama ini tidak pernah didapatkan dalam pendidikan formal. Pengalaman ketika menyelesaikan tugas yang berkesan untuk penulis yakni pada saat menginput rekening koran dengan dokumen yang tidak lengkap karena kerusakan dokumen bahkan tulisan yang sudah pudar. Hal tersebut membuat penulis lebih teliti dalam melakukan input data. Pelaksanaan magang di KKP Cornel & Rekan yang telah dilaksanakan penulis diharapkan dapat menjadikan pengalaman untuk memasuki dunia kerja ketika sudah lulus dari STIE YKPN Yogyakarta. Tujuan yang penulis harapkan dari kegiatan magang ini tercapai dengan baik, seperti meningkatkan mental penulis dalam dunia kerja, sikap kemandirian dan menerapkan teori-teori yang penulis dapatkan di kampus ke dalam dunia kerja, sehingga penulis mendapatkan bayangan mengenai dunia kerja dan siap menghadapi level kerja yang lebih tinggi.

Harapan penulis dari kegiatan magang ini supaya ketika sudah menjadi sarjana, penulis bisa membawa bekal yang sudah didapatkan dari kegiatan magang ini ke dalam tempat kerja yang baru sehingga dapat menciptakan hasil kerja yang berkualitas dan menguntungkan perusahaan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Daftar Pustaka

- Anisa, C., & Rahmatullah. (2020). Visi Dan Misi Menurut Fred R. David Perspektif Pendidikan Islam. *Evaluasi: Jurnal Manajemen*, 4(1), 70. <https://doi.org/10.32478/evaluasi.v4i1.356>
- Bahtiar, E., & Tambunan, S. (2019). Pengaruh Pemahaman Fungsi Pajak dan Manfaat Pajak Terhadap Sikap Nasionalisme Serta Dampaknya Terhadap Niat Menjadi Wajib Pajak yang Patuh. *Jurnal Uta '45 Jakarta*, 4(2), 5–24.
- Bintoro, & Daryanto. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*.
- Carolina, V. (2009). *Pengetahuan Pajak*. Salemba Empat.
- Effrisanti, Y. (2015). Pembelajaran Berbasis Proyek Melalui Program Magang Sebagai Upaya Peningkatan Soft Skills Mahasiswa. *Eksis: Jurnal Riset Ekonomi dan Bisnis*, 10(1). <https://doi.org/10.26533/eksis.v10i1.52>
- KEMENPERIN. (2003). Undang - Undang RI No 13 tahun 2003. *Ketenagakerjaan*, 1.
- Khairannisa, D., & Cheisviyanny, C. (2019). Analisis Peranan Konsultan Pajak Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak Dalam Memenuhi Kewajiban Perpajakan. *Jurnal Eksplorasi Akuntansi*, 1(3), 1151–1167. <https://doi.org/10.24036/jea.v1i3.133>
- Mardiasmo. (2013). *Perpajakan Edisi Revisi 2013*. Andi.
- Marfitalova, A. R. (2017). Sistem Pengarsipan Metode Abjad di Admin Fakultas Teknologi Informastika Institut Bisnis dan Informatika STIKOM Surabaya. *Workshop Tugas Akhir*.
- Muslim, M. (2017). Membangun Visi Perusahaan. *Esensi*, 20(3), 1–14.
- Nawawi. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Gadjah Mada.
- Nugraheni, A. P., Sunaningsih, S. N., & Khabibah, N. A. (2020). Peran Konsultan Pajak Dalam Kepatuhan Pajak. *Jurnal Akuntansi Terapan Indonesia*, 4(1), 49–58.
- Nurlia. (2019). Pengaruh Struktur Organisasi terhadap Pengukuran Kualitas Pelayanan (Perbandingan Antara Ekspektasi/Harapan Dengan Hasil Kerja). *Meraja Journal*, 2(2), 53–58.
- Priyono, & Marnis. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Zifatama.
- Rahayu, S. K. (2010). *Perpajakan Indonesia: Konsep dan Aspek Formal*. Graha Ilmu.
- Rahayu, S. K. (2017). *Perpajakan Konsep dan Aspek Formal*. Rekayasa Sains.
- Romney, & Steinbart. (2014). *Pengendalian Korektif*.
- Setiawan, A. (2006). *Perpajakan Pemerintah*. PT Raja.
- Sinaga, N. A. (2014). Reformasi Pajak Dalam Rangka Meningkatkan Pendapatan Negara. *Jurnal Ilmiah Hukum Dirgantara*, 8(1), 1–20. <https://doi.org/10.35968/jh.v8i1.136>
- Snell, S., & Bohlander, G. (2010). *Principles of Human Resource Management*. Cengage Learning.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Gava Media.
- Suharyono. (2018). *The Effect of Applying Towards Personal Taxpayers Compliance in Reporting Annual Tax Returning (SPT) in Bengkalis State Polythecnic Indonesia*.
- Sukawati. (2020). *Manajemen SDM Sektor Publik*. Syam-OK Universitas Negeri Makassar.
- Taufiqurokhman. (2009). *Mengenal Manajemen Sumber Daya Manusia*. FISIP Univ Prof Dr.Moestopo Beragama.
- Tobing, G. L. (2015). Korelasi Antara Ketersediaan Lapangan Kerja, Sistem Pengupahan Dan Pekerjaan Sektor Informal. *Jurnal Hukum To-Ra*, 1(2), 128–140. <https://doi.org/10.33541/tora.v1i2.1142>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah*. (2009). 1–19.
- Widodo, E. (2015). *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Pustaka Pelajar.