

LAPORAN MAGANG KERJA
PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNASIONAL ADISUTJIPTO
YOGYAKARTA
RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Kristina Anggraeni

2119 31073

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
DESEMBER 2022

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNASIONAL ADISUTJIPTO
YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

KRISTINA ANGGRAENI

Nomor Induk Mahasiswa: 211931073

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 13 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S. M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si.

Penguji

Miswanto Dr., M.Si.

Yogyakarta, 13 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LAPORAN MAGANG KERJA

PT ANGKASA PURA I BANDAR UDARA INTERNASIONAL ADISUTJIPTO YOGYAKARTA

Kristina Anggraeni

2119 31073

STIE YKPN Yogyakarta, Indonesia

Abstrak

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Selama melakukan kegiatan magang, penulis ditempatkan di unit *Airport Commercial and Stakeholder Relation*.

Unit *Airport Commercial and Stakeholder Relation* memiliki tugas mengelola perihal sewa ruangan, perpanjangan kontrak, mengelola perpanjangan pas bandara, dan mengelola tarif parkir pesawat di bandara. Selama kegiatan magang, penulis terlibat langsung dalam melakukan pekerjaan di unit ini. Mengelola pas bandara juga menjadi hal yang penting selama di bandara. Dengan adanya pas bandara orang dapat mengakses daerah terbatas di bandar udara. Pas bandara yang dimiliki setiap orang memiliki batas waktu, agar setiap orang di bandara bisa mengakses daerah terbatas diharuskan memperpanjang pas bandara. Pengecekan data parkir pesawat ini dapat dilihat dari *website* perusahaan, yang datanya diperoleh dari unit *Apron Movement Control* (AMC).

Kata kunci: *Airport Commercial and Stakeholder Relation*, *Apron Movement Control* (AMC).

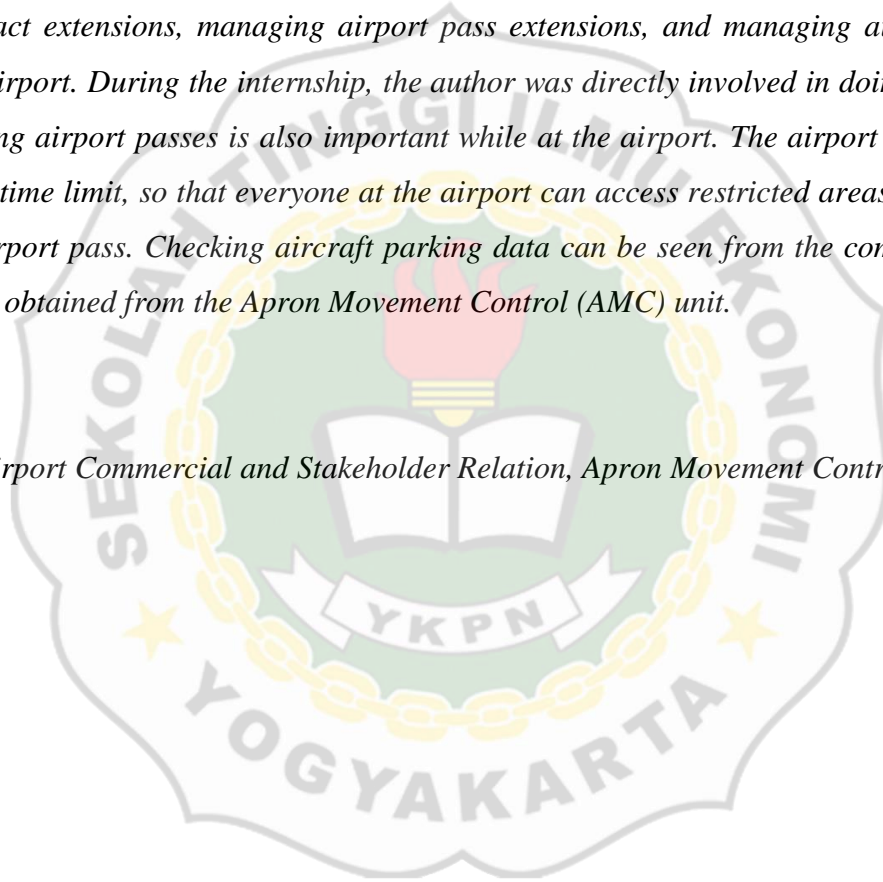
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

Internship activities are carried out at PT Angkasa Pura I Adisutjipto International Airport Yogyakarta. Internship activities were carried out from September 12, 2022 to Desember 12, 2022. During the internship, the author was placed in the Airport Commercial and Stakeholder Relations Unit.

The Airport Commercial and Stakeholder Relations unit has the task of managing space leases, contract extensions, managing airport pass extensions, and managing aircraft parking rates at the airport. During the internship, the author was directly involved in doing work in this unit. Managing airport passes is also important while at the airport. The airport pass that each person has a time limit, so that everyone at the airport can access restricted areas is required to extend the airport pass. Checking aircraft parking data can be seen from the company website, which data is obtained from the Apron Movement Control (AMC) unit.

Keywords: Airport Commercial and Stakeholder Relation, Apron Movement Control (AMC).



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Teknologi menjadi hal yang penting dalam setiap aspek kehidupan, hal ini dikarenakan dengan adanya teknologi dapat mempermudah setiap orang untuk menjalankan aktivitasnya, termasuk dalam dunia kerja. Terlihat dari cara orang dalam bekerja menjadi lebih ringan dan mudah dijalankan, karena jika kita dapat memanfaatkan teknologi dengan baik maka segala pekerjaan akan lebih efisien. Teknologi yang semakin berkembang ini membuat orang menjadi lebih inovatif dan kreatif, serta dapat mengasah pengetahuan. Memanfaatkan teknologi sebaik mungkin menjadi kunci untuk kita dapat mengetahui kemajuan yang terjadi di lingkungan kita, bahkan kejadian yang telah terjadi. Semakin berkembangnya teknologi, maka sumber daya manusia juga diharap semakin berkembang kemampuan dan keahliannya.

Sumber daya manusia menjadi peran penting untuk perusahaan, hal ini karena potensi yang mereka miliki dapat dimanfaatkan untuk meraih tujuan atau keberhasilan perusahaan. Sebelum memasuki suatu perusahaan, sumber daya manusia harus dipastikan terlebih dahulu kemampuan dan keahliannya. Hal ini dilakukan agar perusahaan tidak salah menempatkan karyawan pada suatu unit, jika sumber daya manusia ditempatkan pada unit yang benar maka peluang untuk perusahaan semakin maju akan semakin besar. Keinginan untuk mau belajar dan berkembang juga sebaiknya dimiliki oleh sumber daya manusia. Maka saat ini, banyak perusahaan yang melakukan pelatihan untuk karyawan agar mereka dapat menyesuaikan diri dengan adanya perkembangan di segala aspek, termasuk teknologi. Hal ini yang menyebabkan sumber daya manusia dan teknologi saat ini memiliki kaitan yang erat, dengan adanya teknologi dapat memudahkan sumber daya manusia untuk bekerja lebih cepat dan lebih efisien dibandingkan dengan sebelumnya.

Semakin meningkatnya sistem informasi yang ada di perusahaan, maka membutuhkan sumber daya manusia yang memiliki ilmu untuk berani bersaing dan dapat memajukan perusahaan. Sistem informasi saat ini menjadi bagian penting, karena sistem ini menggabungkan teknologi informasi dan aktivitas dari sumber daya manusia yang menggunakan teknologi untuk mendukung pekerjaan di perusahaan. Perguruan tinggi menjadi instansi yang menunjang sumber daya manusia untuk memiliki kemampuan dan keahlian yang dibutuhkan oleh perusahaan. Lulusan dari perguruan tinggi diharapkan dapat memiliki kualitas yang unggul, dan siap untuk terjun ke dunia kerja. Pengajaran teori yang diterima dari perguruan tinggi diharapkan dapat menjadi bekal kedepan untuk memiliki keahlian dan kemampuan lebih dibandingkan orang lain. Mahasiswa juga diharap dapat bekerjasama dengan tim, mampu berkomunikasi dengan baik terhadap sesama,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mampu memecahkan masalah, dan memiliki pengalaman yang cukup. Maka untuk memiliki pengalaman yang cukup ini, perguruan tinggi memiliki program magang untuk mahasiswa agar lebih mengenal lingkungan kerja dan mendapat ilmu yang belum didapat selama belajar di perguruan tinggi. Program magang juga berguna untuk mahasiswa agar tidak kesulitan dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang berbeda dengan dunia perkuliahan, dengan adanya program magang diharap mahasiswa memiliki pengalaman yang cukup dibandingkan orang lain.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis melaksanakan magang kerja di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto sebagai tempat untuk melaksanakan program magang sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta. Sumber daya manusia dan teknologi di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto perlu dibahas karena dengan karyawan yang sudah mumpuni maka akan memudahkan mereka untuk menggunakan teknologi, ditambah dalam perusahaan banyak unit yang saling berkaitan, jika pekerjaan dapat dilakukan dengan teknologi yang ada maka akan mempercepat dan mempermudah dalam bekerja. Hal ini juga dapat membuat pelayanan yang diberikan oleh PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto kepada konsumen lebih cepat dan memuaskan.

DESKRIPSI PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

Sejarah PT Angkasa Pura I

PT Angkasa Pura I adalah Badan Usaha Miliki Negara (BUMN) yang bertugas memberikan pelayanan dibidang jasa kebandarudaraan dan bisnis Bandar Udara di Indonesia. Tahun 1962, Presiden RI Ir. Soekarno kembali ke Indonesia setelah kunjungannya ke Amerika Serikat. Setelah kepulangannya ini, Ir. Soekarno memiliki keinginan agar Indonesia memiliki bandara internasional yang dapat menyamai dengan bandara di negara maju. Perusahaan berdiri pada tanggal 20 Februari 1962 dan diresmikan dalam PP No. 33 Tahun 1962, dan tanggal tersebut menjadi peringatan hari jadi perusahaan.

Saat ini PT Angkasa Pura I telah semakin luas dan berkembang pesat, hal ini terbukti karena sampai saat ini perusahaan telah mengelola 15 (lima belas) bandara di Indonesia. Selain mengelola bandara, PT Angkasa Pura I juga memiliki 5 (lima) anak perusahaan, yaitu PT Angkasa Pura Logistik, PT Angkasa Pura Properti, PT Angkasa Pura Suport, PT Angkasa Pura Hotel, dan PT Angkasa Pura Retail.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Logo Perusahaan

PT Angkasa Pura I memiliki 2 (dua) warna di dalam logonya, yaitu warna hijau dan biru. Warna hijau pada logo memiliki makna bisnis membumi, berakar, tumbuh dan lestari yang dipadu dengan warna biru yang melambangkan langit atau angkasa. Dua warna yang berbeda dipadu untuk memberi pesan :

- a. Cita-cita setinggi langit dan harus dimulai dengan sinergi konsep dan kerja yang membumi, berakar, tumbuh, dan lestari.
- b. Tulisan Angkasa Pura yang berdampingan dengan kata *Airports* untuk memperjelas bisnis perusahaan.

Sejarah Bandar Udara Internasional Adisutjipto

Bandar Udara Internasional Adisutjipto terletak di Jalan Raya Solo KM. 9, Maguwoharjo, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta awalnya dibangun sebagai tempat khusus pangkalan udara TNI Angkatan Udara. Awal berdirinya, bandara ini dinamakan Maguwo, nama ini sesuai dengan nama tempatnya berada di Maguwoharjo. Pangkalan udara TNI Angkatan Udara Maguwo dibangun tahun 1940, lalu mulai dipergunakan oleh Militaire Luchtvaart tahun 1942.

Pada tahun 1942 pangkalan udara Maguwo diduduki oleh Pemerintah Hindia Belanda, tetapi sejak Pemerintah Jepang masuk dan menempti Yogyakarta maka pangkalan udara Maguwo diambil oleh tentara Jepang. Lalu November 1945, pangkalan udara dan fasilitasnya mulai berhasil dikuasai Badan Keamanan Rakyat (BKR) Yogyakarta Timur yang dipimpin Umar Slamet. Setelah diambil alih Pemerintah Republik Indonesia, maka pangkalan udara Maguwo dijadikan sebagai tempat pangkalan udara TNI Angkatan Udara dalam upaya mempertahankan kemerdekaan Republik Indonesia. Lapangan terbang digunakan sebagai operasional pesawat-pesawat Umur Pendek Angkatan Udara Republik Indonesia (AURI), dan latihan terbang untuk calon perwira atau taruna yang sering disebut kadet. Latihan terbang ini di pimpin oleh Agustinus Adisutjito, yang saat ini dikenal sebagai Bapak Penerbang Indonesia dan beliau adalah seorang Komodor Udara Indonesia.

Pesawat Dakota VT-CLA yang dikemudikan Marsekal Muda Anumerta Agustinus Adisutjipto ditembak jatuh oleh pesawat Belanda tanggal 29 Juli 1947. Peristiwa ini membuat pangkalan udara Maguwo dan fasilitas yang telah ada diserahkan kepada AURI. Dengan adanya perkembangan yang pesat, maka pangkalan udara Maguwo mengalami perubahan nama yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kemudian di sesuaikan dengan dinamika fungsi dan peranan TNI Angkatan Udara. Nama pangkalan udara Maguwo berubah menjadi pangkalan udara Adisutjipto melalui keputusan Angkatan Udara No. 76 Tahun 1952 tanggal 17 Agustus 1952 yang disahkan oleh kepala staf.

Tahun 1959 pangkalan udara Adisutjipto dijadikan tempat untuk Akademi Angkatan Udara (AAU) Republik Indonesia. Pada 1964, Pangkalan Udara Adisutjipto Yogyakarta dijadikan Pelabuhan Udara Gabungan Sipil dan Militer berdasar Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dengan persetujuan Angkatan Udara Indonesia. Sesuai dengan PP No. 48 tahun 1992 tanggal 1 April 1992, Bandara Adisutjipto resmi dikelola oleh Perum Angkasa Pura I. Pada 2 Januari 1993, status berubah menjadi PT Angkasa Pura I Cabang Bandar Udara Adisutjipto menurut PP No. 5 Tahun 1993.

Bidang Usaha PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto

Bidang usaha di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto terbagi menjadi 2 bagian, yaitu jasa aeronautika dan jasa non-aeronautika.

a. Jasa aeronautika

Pelayanan yang diberikan oleh bandara dan berhubungan langsung dengan operasi penerbangan. Jasa ini terdiri dari 2 (dua) yaitu *aircraft parking* dan *passenger processing*.

b. Jasa non-aeronautika

Pelayanan yang diberikan oleh bandara dan berhubungan dengan fasilitas pendukung dalam bandara. Jasa ini terdiri dari *food and beverages, retail, advertising, property, parkir bandara, dan cargo service*.

Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto

BANDAR UDARA
INTERNASIONAL **Adisutjipto**

Angkasa Pura | AIRPORTS



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Struktur organisasi dalam PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto berfungsi untuk menunjang tata kerja dalam bandara. Adanya struktur organisasi yang terstruktur, akan membuat pekerjaan dalam bandara lebih kondusif dan terkoordinasi. PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto memiliki struktur organisasi yang saling terkait satu sama lain. Maka dari itu, jika terdapat kekeliruan dalam satu bagian yang melaksanakan tugas akan berdampak pula ke bagian lain. Begitu pula sebaliknya, jika kegiatan dalam perusahaan berjalan lancar, maka dampak ke bagian lain juga akan baik.

Struktur organisasi ini dipimpin oleh general manager yang memiliki tanggung jawab kepada *president director* kantor pusat, dan dalam melaksanakan tugas dibantu oleh department yang dipimpin *department head*. Dalam melaksanakan tugasnya *department head* dibantu oleh setiap *section*, dan tiap *section* dipimpin oleh *section head*. Dalam melaksanakan tugasnya *section head* dibantu oleh *supervisor* yang bertanggung jawab untuk mengatasi masalah operasional di bandara.

Struktur organisasi ini memiliki fungsi penting sebagai penunjang keberhasilan dan kelancaran bandara dalam memberikan pelayanan kepada penumpang, serta memberi kelancaran pada penerbangan domestik maupun internasional.

AKTIVITAS MAGANG

Kegiatan magang yang dilaksanakan di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto berlangsung selama 3 (tiga) bulan sejak tanggal 12 September 2022 hingga 12 Desember 2022. Kegiatan magang mengikuti jam yang telah ditentukan perusahaan, yaitu selama seminggu terdapat 5 (lima) hari kerja dengan jam kerja selama 8 jam/sehari.

Selama kegiatan magang, penulis berada di unit *Airport Commercial and Stakeholder Relation*. Unit ini memiliki tugas membangun relasi dengan pihak atau perusahaan lain untuk diajak bekerjasama dengan PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto, mengurus sosial media, dan mengurus perihal komersial di bandara.

Selama menjalani magang kurang lebih 3 (tiga) bulan, penulis mendapat banyak pengalaman baru dan tugas-tugas yang perlu dikerjakan. Berikut adalah tugas yang dikerjakan oleh penulis selama menjalani magang di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto :

1. Mempelajari Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE)

Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) adalah teknologi informasi yang dimanfaatkan oleh pemerintah untuk mengelola naskah dinas perusahaan secara elektronik untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mempercepat surat dikirim dan diterima oleh unit terkait, dan mempercepat serta mempermudah proses pengambilan keputusan dari suatu unit perusahaan. TNDE ini telah ditetapkan pada kebijakan pengelolaan tata naskah dinas dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2011. Cara untuk mengakses aplikasi TNDE PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto dapat dilakukan secara *online* melalui *website* <https://new-tnde.ap1.co.id/login> atau mengunduh aplikasi melalui *playstore* atau *appstore*. Fitur yang terdapat dalam TNDE juga beragam, seperti pembuatan konsep surat secara *online*, register surat, *booking* nomor, kearsipan, dan agenda. Dengan menggunakan TNDE, maka perusahaan dapat lebih menghemat kertas dan lebih efisien dalam mencari dokumen.

2. Membuat Proposal

Pembuatan proposal dalam berbagai acara dan untuk berbagai keperluan komersial ini bertujuan untuk mengajak kerjasama pihak lain dengan PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto. Proposal yang dibuat akan menjelaskan secara rinci kegiatan yang berlangsung, dan keuntungan yang didapat oleh pihak lain jika melakukan kerjasama dengan PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto.

3. Melakukan verifikasi dan validasi data penerbangan harian di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto

Pengecekan data parkir pesawat ini dilakukan untuk mengecek kembali apakah ada pesawat yang melebihi ketentuan jam parkir, dan mengecek apakah benar pesawat tersebut tertera dalam daftar *excel*. Data pengecekan dilihat dari aplikasi *website* milik PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto. Data yang dilihat, yaitu *number airlines*, *stand actual*, dan jam. Jika data pada *website* dan *excel* sudah sama maka diberi tanda centang, menyatakan bahwa data tersebut telah diverifikasi. Data yang akan diverifikasi dan divalidasi ini diperoleh dari unit *Apron Movement Control (AMC)*.

4. *Daily Checklist Outlet* makanan, minuman, dan perbelanjaan (oleh-oleh, pakaian, pernak-pernik) di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto

Daily checklist adalah pengecekan *outlet* di bandara dan dilakukan secara triwulan (Maret, Juni, September, Desember) setiap tahunnya. Hal ini berguna untuk mengecek apakah keadaan *outlet* di bandara sudah sesuai dengan ketentuan kontrak antara usaha *outlet* dengan PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto. Jika terdapat hal yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kurang sesuai dengan kontrak yang ada, maka *outlet* diberi note untuk kedepannya diperbaiki agar lebih baik lagi, dan hal ini berdampak pada kenyamanan yang dirasakan oleh konsumen.

5. Mendesain *feed* dan *story* untuk Instagram

Desain yang telah dibuat akan di *upload* pada sosial media instagram. Mendesain *feed* digunakan sebagai penanda bahwa PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto ikut memperingati hari nasional tersebut.

6. Mempelajari sistem SAP PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto

Sistem SAP yang digunakan oleh unit *Airport Commercial and Stakeholder Relation* berfungsi membuat kontrak baru atau memperpanjang kontrak dengan *tenants* atau segala macam usaha yang ada di bandara.

LANDASAN TEORI

Manajemen Sumber Daya Manusia

Menurut Hasibuan (2019:10) manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni yang berguna untuk mengatur hubungan antar individu dan memiliki peranan tenaga kerja yang efektif dan efisien, hal ini berguna untuk mewujudkan tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

Menurut Bintoro dan Daryanto (2017:15) sumber daya manusia adalah ilmu atau metode yang digunakan untuk mengelola hubungan antara individu, dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki individu secara efektif dan efisien maka akan membantu perusahaan mencapai tujuan bersama.

Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia

Menurut Hasibuan dalam Supomo & Nurhayati (2018:7), fungsi manajemen sumber daya manusia adalah :

- a. Perencanaan.
- b. Pengorganisasian.
- c. Pengarahan.
- d. Pengendalian.
- e. Pengadaan.
- f. Pengembangan.
- g. Kompensasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- h. Pengintegrasian.
- i. Pemeliharaan
- j. Kedisiplinan.
- k. Pemberhentian.

Budaya Organisasi

Menurut Wahab dalam Tobari (2016:49), budaya organisasi adalah sistem nilai, kebiasaan, dan kepercayaan yang ada dalam suatu organisasi yang saling berkaitan dengan sistem formal dalam organisasi untuk mewujudkan standar perilaku organisasi.

Menurut Fauzan dan Fathiyah (2017), budaya organisasi diwujudkan oleh anggota organisasi itu sendiri dan menghasilkan lingkungan organisasi yang menjadi lebih baik.

Fungsi Budaya Organisasi

Menurut Kreitner dan Kinicki dalam Zuki (2016:36), fungsi dari budaya organisasi sebagai berikut :

- a. Memberi anggota untuk memiliki identitas organisasi melalui pemberian penghargaan agar dapat lebih memotivasi.
- b. Menumbuhkan komitmen bersama dan meningkatkan rasa bangga pada anggota organisasi.
- c. Agar dapat mempromosikan keseimbangan sistem sosial, dengan adanya keseimbangan dalam sistem sosial maka akan membuat suasana kerja yang lebih positif dan aman bagi anggota organisasi.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Menurut Hasibuan (2014:69), pengembangan sumber daya manusia adalah kegiatan perusahaan untuk melakukan pengembangan tenaga kerja secara keterampilan teknis, teoritis, konseptual, dan moral karyawan agar mereka dapat menyesuaikan diri dengan kebutuhan pekerjaan. Hal ini sangat penting direncanakan dan dilaksanakan secara berkelanjutan.

Menurut P. Siagiaan (2012:254), pengembangan sumber daya manusia dapat menjadi kesempatan mereka untuk belajar hal yang sebelumnya tidak diketahui. Pengembangan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan kerja, keterampilan yang dibutuhkan.

Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Menurut Hasibuan (2014:69), pengembangan sumber daya manusia harus memiliki tujuan agar nantinya dapat di praktikkan dalam pekerjaan. Maka ada beberapa tujuan pengembangan sumber daya manusia, yaitu :

- a. Produktivitas kerja.
- b. Efisiensi.
- c. Pelayanan.
- d. Moral.
- e. Karier.
- f. Kepemimpinan.
- g. Balas Jasa.

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

Acara Jogja Air Show 2022 yang diadakan tanggal 23-25 September 2022 serentak di 3 (tiga) *venue* berbeda yaitu Lanud Adisutjipto, Bukit Sriten, dan Depok *Air Strip*. Dalam acara ini, bagian *airport commercial and stakeholder relation* mengelola dan mengajak kerjasama *tenants* makanan dan minuman yang ada di Lanud Adisutjipto. Menurut penulis, selama mencari dan menghubungi *tenants* PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta kurang maksimal, hal ini menyebabkan kurangnya persiapan. Kurang dari seminggu acara dimulai, tetapi perusahaan baru mencari *tenants* untuk diajak bekerja sama. Waktu tersebut sangat sempit, dan waktu yang kurang dari seminggu belum ada *tenants* yang mau untuk bekerja sama dengan perusahaan untuk acara Jogja Air Show 2022. Tenda untuk *tenants* juga belum pasti dengan waktu kurang dari seminggu.

Saat hari dilaksanakannya Jogja Air Show 2022 di Lanud Adisutjipto, terdapat *tenants* yang datang dan melakukan persiapan tanpa diketahui oleh unit *airport commercial and stakeholder relation*. Menurut ketentuan yang berlaku, *tenants* yang ingin berjualan selama acara harus melalui unit terkait dan terdapat kontrak yang harus diikuti, serta ada biaya yang *tenants* harus bayar kepada PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Tetapi saat hari acara tersebut berlangsung, terdapat *tenants* yang datang dan langsung mendirikan tenda yang mereka bawa.

Selama melaksanakan proses magang di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto, penulis memiliki pekerjaan yaitu mengecek dan menyamakan data parkir pesawat di

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bandara. Data parkir pesawat di bandara dapat dilihat melalui *website* milik perusahaan yang kemudian dicek apakah data di *excel* dengan *website* sudah sama. Menurut penulis, hal ini menjadi kurang efisien dalam bekerja.

Pembahasan

Permasalahan yang terjadi di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta perlu dibenahi. Hal ini sebaiknya dilakukan agar kedepannya dalam bekerja perusahaan menjadi lebih baik lagi dan lebih siap dalam persiapan acara. Sebaiknya perusahaan membentuk koalisi pemandu jika terdapat *event* yang diselenggarakan, koalisi pemandu lebih baik berisi orang-orang yang tepat dan handal dalam mengurus *event*. Orang yang tepat akan membuat kekuatan dan energi yang dimiliki perusahaan akan lebih kuat, ditambah persiapan untuk *event* akan lebih siap lagi. Persiapan yang dilakukan lebih siap dan meriah akan membuat orang lebih tertarik untuk datang ke acara tersebut. Koalisi ini bukan hanya dari unit tertentu, tetapi dari berbagai unit. Karena *event* yang diadakan milik bersama dan akan membuat nama perusahaan lebih baik jika diadakan meriah.

Strategi berkomunikasi yang dilakukan oleh perusahaan juga perlu diperbaiki, hal ini agar acara yang dipersiapkan berjalan lancar. Dilihat dari masalah yang terjadi dalam perusahaan, yaitu *tenants* yang tanpa izin membuka tenda untuk acara. Saat acara berlangsung, *tenants* tersebut sempat ditanyai oleh pihak perusahaan dan mereka sudah mendapat izin dari pihak bandara tetapi dari unit lainnya. Padahal dalam acara tersebut, unit *airport commercial and stakeholder relations* yang memiliki hak untuk melakukan kerja sama. Maka dalam hal ini, pihak internal perusahaan perlu lebih meningkatkan komunikasi agar tidak terjadi kesalahpahaman seperti yang terjadi saat acara Jogja Air Show 2022.

PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto sudah memiliki teknologi yang memadai agar pekerjaan dapat lebih efisien. Namun dalam pekerjaan mengecek dan menyamakan data parkir pesawat di bandara kurang efisien. Data yang dimiliki oleh perusahaan sudah ada di dalam *website*, tetapi karyawan perlu menyamakan kembali dengan data di *excel*. Menyamakan data ini harus dilakukan satu per satu, dan setiap harinya terdapat 5 (lima) *flight*. Lebih baik jika pekerjaan menyamakan data pesawat ini tidak dilakukan 2 (dua) kali, agar waktu untuk mengecek dan menyamakan dapat digunakan untuk melakukan pekerjaan lainnya.

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kegiatan magang yang dilaksanakan sangat berguna untuk menambah wawasan dan pengalaman untuk mengetahui tentang kebandarudaraan. Adanya kegiatan magang juga dapat menambah pengalaman penulis untuk lebih memahami bagaimana lingkungan kerja, dan di masa yang akan datang penulis dapat lebih siap untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Penulis juga mendapat ilmu yang diberikan oleh karyawan PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta yang belum didapat dalam dunia perkuliahan.

Selama melakukan program magang di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto, penulis berada pada bagian *airport commercial and stakeholder relations* yang memiliki tugas untuk mengurus biaya parkir pesawat di bandara, memperpanjang pas bandara, dan mengadakan kerja sama dengan pihak di luar perusahaan. Melihat aktivitas yang dilakukan dalam unit ini, tidak semua pekerjaan berjalan lancar karena pasti ada kesalahan yang dapat menyebabkan aktivitas pekerjaan terhambat antara satu unit dengan unit lainnya. Komunikasi antar karyawan sangat penting, karena dengan adanya komunikasi akan membuat pekerjaan menjadi lebih lancar. Hal ini akan membuat perusahaan lebih cepat menjadi visi misi dan tujuan yang dimiliki. Ketepatan waktu setiap karyawan untuk datang ke kantor juga perlu ditingkatkan, agar efektivitas dalam bekerja lebih terbangun.

Wawasan baru juga didapat penulis selama melaksanakan program magang di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto. Hal baru yang didapat yaitu, terdapat banyak burung selama di *runaway* dan ternyata semakin banyaknya burung akan menghambat penerbangan pesawat. Maka setiap 2 (dua) minggu sekali karyawan mengecek seberapa banyak burung yang ada di *runaway* agar kedepannya tidak menghambat penerbangan. Selain burung, batu kecil yang berada di *runaway* juga dapat menghambat penerbangan karena pesawat dapat tergelincir walaupun kemungkinannya kecil. Maka saat Jumat bersih yang diadakan oleh perusahaan, penulis pernah datang ke *runaway* untuk mengambil barang-barang berbahaya seperti batu kecil.

Dengan adanya pemahaman masalah selama berkegiatan magang di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto, penulis mendapat hal baru selama kegiatan magang, maka hal ini akan dapat meningkatkan minat dan bakat yang dimiliki penulis selama melakukan kegiatan magang.

Rekomendasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama melakukan kegiatan magang, penulis memiliki rekomendasi kepada PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta agar kedepannya bisa bermanfaat untuk meningkatkan kinerja menjadi lebih baik lagi.

Bagi PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta :

- a. Terdapat beberapa mahasiswa magang yang selama beberapa hari tidak ada pekerjaan. Sebaiknya, pemegang dapat lebih dilibatkan dalam pekerjaan agar selama melakukan kegiatan magang dapat lebih mendapat ilmu dan pengetahuan, serta pengalaman yang lebih banyak.
- b. Jam kantor di PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta pukul 08.00, tetapi ada karyawan yang datang pukul 09.30. Hal ini diharap dapat diperbaiki untuk dapat mendisiplinkan karyawan.
- c. Dalam memberi pekerjaan kepada pemegang, sebaiknya karyawan lebih memberi arahan tentang prosedur kerja. Memperhatikan dan memantau pemegang selama melakukan pekerjaan juga sebaiknya perlu dilakukan agar ilmu yang didapat akan lebih maksimal.

Bagi STIE YKPN Yogyakarta :

- a. Diharap kedepannya penyuluhan tentang magang diberikan kepada Mahasiswa lebih baik lagi agar persiapan menjadi lebih siap.
- b. Turut serta dalam serah terima mahasiswa magang yang ditempatkan dalam perusahaan, hal ini agar dapat menciptakan hubungan yang baik kedepannya antara STIE YKPN dengan perusahaan tersebut.
- c. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan dan memperbanyak referensi tempat magang yang dapat digunakan oleh mahasiswa.

Refleksi Diri

Penulis menyadari ilmu yang didapat dalam perkuliahan akan sangat membantu dalam dunia kerja. Selama mengikuti perkuliahan, banyak ilmu dari hal yang mendasar sampai ke hal yang lebih spesifik sudah didapat, karena penulis berada di jurusan manajemen maka hal-hal yang lebih mendetail tentang jurusan ini telah diterima penulis dengan baik. Hal ini yang menjadikan selama melakukan kegiatan magang apa yang penulis kerjakan dapat dikatakan lancar. Karena penulis berada di unit *airport commercial and stakeholder relations*, maka mata kuliah yang didapat dari banku perkuliahan sangat berguna. Saat mendapat pekerjaan membuat proposal ditambah terdapat contoh yang diberikan, hal ini masuk dalam mata kuliah yang telah diajarkan dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menjadikan penulis lancar dalam proses mengerjakannya. Selama menjalani perkuliahan, penulis telah mengenal aplikasi SAP dan saat melakukan magang ternyata PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta juga menggunakan aplikasi SAP dalam proses memasukkan data, membuat surat perpanjangan tempat, dan lain-lain. Karena penulis sudah mengenal aplikasi SAP terlebih dahulu, maka saat diminta untuk memasukkan data token listrik setiap outlet penulis merasa tidak kesulitan.

Hal-hal positif selama melakukan pekerjaan sudah penulis dapat, dan selaras dengan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan. Disisi lain, dengan adanya kegiatan magang yang diadakan lebih membuat penulis untuk lebih mengerti bagaimana cara kerja dunia pekerjaan, hambatan yang dialami selama bekerja, dan kedepannya penulis memiliki pandangan lebih tentang dunia kerja karena pernah mengalaminya, serta penulis juga dapat lebih mengembangkan diri dan memahami dibagian mana kekurangan yang dimiliki oleh penulis agar saat benar-benar memasuki dunia kerja menjadi lebih siap untuk bersaing dengan yang lainnya.

Penulis menyadari kelancaran dalam bekerja sangat penting dilakukan, maka dari itu komunikasi menjadi kunci sukses dalam bekerja. Tanpa adanya komunikasi maka akan sulit dalam bekerja, dan tanpa adanya komunikasi yang lancar akan membuat kesalahpahaman antara unit satu dengan unit lainnya. Dalam bekerja, relasi juga perlu dibangun agar lingkungan kerja menjadi lebih nyaman lagi. Relasi ini akan mempengaruhi komunikasi setiap orang dalam perusahaan, jika relasi dibangun dengan baik maka komunikasi antar karyawan juga terjalin dengan baik.

Pengalaman bekerja dan relasi yang telah dibangun selama magang menjadikan penulis lebih siap untuk mengembangkan karir kedepannya. Maka setelah menyelesaikan perkuliahan, penulis berharap dapat langsung siap untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya dan disisi lain dapat diimbangi dengan meneruskan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi lagi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- ACHMAD, F. (2011). SISTEM ELEKTRIKAL PASSENGER BOARDING BRIDGE (GARBARATA). *Repository Gunadarma*, IV.
- Adisutjipto, P. A. (2016). *Parkir Bandara-Adisutjipto International Airport*. Retrieved from Adisutjipto Airport Web site: <https://adisutjipto-airport.co.id/id/parkir-bandara/index>
- ALITA, E. C. (2022). ANALISI PENDAPATAN BANDARA INTERNASIONAL ADISUTJIPTO YOGYAKARTA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PENDAPATAN BANDARA. *E-LibITDA*, 1.
- Bisnis, L. (2017, October 3). *Sekilas PT Angkasa Pura I (Persero)*. Retrieved from <https://www.lenterabisnis.com/sekilas-pt-angkasa-pura-i-persero#:~:text=Logo%20Perusahaan%20Angkasa%20Pura%20I,yang%20melambangkan%20lan git%20atau%20angkasa>
- Gudegnet. (n.d.). *Bandar Udara Internasional Adisucipto*. Retrieved from <https://www.gudeg.net/direktori/169/bandar-udara-internasional-adisucipto.html>
- Hakim, L. (2019). BAB II LANDASAN TEORI. *Repository Ull*, 9-12.
- I, P. A. (2018, October 19). *About our history : PT Angkasa Pura I*. Retrieved from PT Angkasa Pura Airport Web site: <https://ap1.co.id/id/about/our-history>
- Indonesia, S. P. (2021, August 5). *Pengertia Check In Counter Sesuai Fungsinya menurut Ilmu Penerbangan*. Retrieved from Sekolah Penerbangan Web site: <https://sekolahpenerbangan.co.id/pengertian-check-in-counter/>
- Laksono, B. (2018). BAB I PENDAHULUAN LATAR BELAKANG SUMBER DAYA MANUSIA. *Repository UKDC*, 1.
- Maryadi, V. (2016). AKUNTANSI DAN MEKANISME PEMUGUTAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 ANGKASA PURA I (PERSERO) CABANG MANADO. *Repository Polimdo*, 4-7.
- PT Angkasa Pura I . (2018). <https://ap1.co.id/id/about/our-history>. Retrieved Oktober 19, 2022
- PT Angkasa Pura I. (2022). BANGKIT DAN MENJADI LEBIH TANGGUH. *Laporan Tahunan 2021 PT Angkasa Pura I*, 161-163.
- WIDYASTUTI, A. (2017). PENGARUH KOMPENSASI DAN PENGEMBANGAN KARIR TERHADAP MOTIVASI KERJA KARYAWAN . *Repository Darmajaya*, 13.