

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PT. HEN

KLIEN KJA EKO DARMAWAN

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana



Disusun oleh:

MAHENDRA SURYA PRATAMA

1119 31138

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

JANUARI 2023

TUGAS AKHIR

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PT. HEN KLIEN KJA EKO DARMAWAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MAHENDRA SURYA PRATAMA

Nomor Induk Mahasiswa: 111931138

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 4 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Fachmi Pachlevi Yandra, S.E., M.Sc.

Penguji

Bambang Suropto, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 4 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Magang bertujuan untuk menerapkan ilmu yang didapatkan selama kuliah di dunia kerja oleh penulis di Kantor Jasa Akuntan Eko Darmawan yang berlokasi di Jl. UPN No. 213 Gorongan, Condong Catur, Depok, Sleman, DI Yogyakarta. Laporan magang yang ditulis untuk menjelaskan tugas dan aktivitas penulis selama melaksanakan kegiatan magang.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang, penulis bertugas membantu supervisor akuntansi untuk melakukan pelaporan keuangan klien. Penulis dapat menerapkan ilmu yang selama ini didapatkan pada masa kuliah, khususnya di bidang Akuntansi. Penulis juga memperoleh pengetahuan mengenai dunia kerja dan mendapatkan relasi dengan orang-orang yang profesional.

Kata kunci: Kantor Jasa Akuntan, Akuntansi, Laporan Keuangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perusahaan secara berkala menerbitkan laporan keuangan yang disusun dan disiapkan oleh perusahaan, agar memberikan informasi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan seperti pemerintah, kreditur, pemilik perusahaan dan manajemen sebagai acuan ketika proses pengambilan keputusan. Laporan keuangan adalah tahapan akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengumpulan data transaksi keuangan, di mana seorang akuntan harus dapat mengatur semua akuntansi untuk menafsirkan dan menganalisis laporan keuangan perusahaan dengan pihak terkait. Laporan keuangan suatu perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam pasar modal. Laporan keuangan merupakan informasi yang dapat menggambarkan kinerja suatu perusahaan. Selain itu, laporan keuangan selalu melaporkan aktivitas suatu perusahaan selama periode tertentu. Kegiatan yang dilakukan dinyatakan dalam nilai moneter, termasuk rupiah dan mata uang asing.

Laporan keuangan yang disusun oleh bagian akuntansi secara berkala biasanya mengikuti standar yang ditetapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan berlaku umum. Namun bagi perusahaan publik, laporan keuangan tersebut harus diaudit oleh akuntan publik untuk memastikan konsistensi sistem yang digunakan, sehingga perkembangan kinerja perusahaan relatif lebih mencerminkan kenyataan. Ada banyak laporan keuangan yang dikeluarkan oleh perusahaan, namun yang banyak digunakan adalah: Laporan Laba Rugi, Laporan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

posisi keuangan, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas. (Wagiyo & Kusdinar, 2020)

Akuntansi adalah bahasa bisnis, artinya informasi bisnis dapat dikomunikasikan kepada pihak yang berkepentingan dalam bentuk laporan keuangan melalui hasil akhir akuntansi. Pelaporan keuangan merupakan tahapan akhir dari rangkaian proses pencatatan dan transaksi keuangan yang digunakan sebagai alat untuk mengkomunikasikan data keuangan atau kegiatan perusahaan kepada pihak yang berkepentingan. (Susanti, 2022)

Magang adalah program studi dan latihan kerja langsung pada suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Perusahaan yang menerima pemagangan memiliki hak untuk memberikan tugas dan perlu memberikan bimbingan selama program. Di akhir program, peserta magang akan mendapatkan evaluasi dari perusahaan, terutama atasan langsungnya. Mahasiswa perlu diperkenalkan langsung dengan situasi kerja dunia nyata melalui kegiatan praktik. Mahasiswa harus memiliki kompetensi dan keterampilan yang membuat mereka menarik bagi instansi pemerintah dan perusahaan swasta, sehingga siswa dapat meningkatkan diri dan membuat mereka lebih kompetitif dan potensial. Mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, mampu memahami ilmu pengetahuan, memperoleh pengalaman, dan mampu memecahkan masalah yang muncul di dunia kerja.

Berdasarkan latar belakang, penulis tertarik melakukan magang untuk tugas akhir di Kantor Jasa Akuntan Eko Darmawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STIE YKPN Yogyakarta yaitu magang selama 3 bulan atau 78 hari kerja. Penulis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memilih Kantor Jasa Akuntan Eko Darmawan sebagai tempat magang karena penulis tertarik untuk mempelajari akuntansi dan pajak secara lebih dalam dan tertarik untuk menjadi praktisi akuntansi dan perpajakan.

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Perusahaan

PT. HEN yang berlokasi di jalan Magelang, Kutu Asem, Sinduadi, Kec. Mlati, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55285. PT.HEN adalah klien dari Kantor Jasa Akuntan Eko Darmawan yang menggunakan jasa KJA Eko Darmawan untuk menyusun laporan keuangan perusahaan. PT. HEN merupakan Sebuah perusahaan PMA di bidang Consumer Goods dengan merek dagang ICA.

KJA Eko Darmawan merupakan salah satu Kantor Jasa Akuntan yang memiliki izin resmi dari Menteri keuangan dengan izin usaha No. 75 /KM.1PPPK/2017 yang melayani jasa-jasa pada bidang akuntansi keuangan, perpajakan, akuntansi manajemen, jasa sistem teknologi informasi dan lainnya sehingga dapat memberikan manfaat untuk pengguna jasa akuntansi, perpajakan khususnya juga kepada masyarakat.

KJA ini didirikan oleh Eko Darmawan S.E., Ak., M.Ak., CA., BKP pada tahun 2017. Eko Darmawan adalah akuntan praktisi di dunia akuntansi dan perpajakan lebih dari 17 tahun. Selain sebagai praktisi akuntansi perpajakan, Eko Darmawan juga merupakan dosen pada salah satu perguruan tinggi swasta di Kebumen. Para supervisor yang bekerja di KJA Eko Darmawan ini juga memiliki latar belakang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pendidikan yang sesuai dengan bidangnya serta memiliki keahlian pada ilmu akuntansi dan perpajakan yang berkualitas.

Sejarah KJA Eko Darmawan

KJA Eko Darmawan didirikan oleh Bapak Eko Darmawan sendiri yang telah memiliki berbagai pengalaman dibidang akuntansi dan perpajakan. Sebelum mendirikan KJA ini, Bapak Eko Darmawan sendiri adalah seorang dosen di salah satu universitas swasta di Kebumen, dan beliau juga bekerja di beberapa KJA ternama, selain itu juga pernah bekerja di perusahaan-perusahaan swasta sebagai manajer *accounting*. Bapak Eko Darmawan kemudian memutuskan untuk mendirikan KJA sendiri dengan pengalaman yang beliau miliki, dan didukung dengan kepemilikan sertifikat yang diperoleh Bapak Eko Darmawan selaku pemimpin kantor yaitu berupa *Chartered Accountant* dan sertifikat A USKP Konsultan Pajak.

KJA Eko Darmawan sendiri telah berdiri kurang lebih lima tahun dan telah terdaftar di Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Dalam perjalanan bisnisnya selama kurang lebih lima tahun, KJA Eko Darmawan memiliki jangkauan wilayah kliennya meliputi Yogyakarta dan kota-kota lain di Jawa Tengah, Bandung, Bali, dan Jambi.

Legalitas KJA Eko Darmawan

- a. Register Negara Akuntan (RNA) Nomor: 4684
- b. *Chartered Accountant* (CA) Nomor: 11.D53027
- c. Ijin Menteri Keuangan Nomor: 75/KM.IPPPK/2017
- d. Ijin Akuntan Beregister Nomor: AB 332
- e. Sertifikat A USKP Konsultan Pajak Nomor: Kep.001/SK-BP.USKP/I/2016

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Visi dan Misi KJA Eko Darmawan

Adapun visi dan misi yang dimiliki oleh KJA Eko Darmawan, yaitu:

1. Visi KJA Eko Darmawan
 - a. Menjadi Kantor Konsultan terpercaya, kompeten, berintegritas, profesionalitas dan unggul.
2. Misi KJA Eko Darmawan
 - a. Memberikan informasi kepada perusahaan dalam hal perpajakan dan standarisasi pelaporan keuangan secara profesional dan konsisten.
 - b. Memberikan jasa profesional dengan standar kompetensi yang tinggi, berintegritas, obyektif dan sesuai dengan standar profesional yang berlaku.
 - c. Meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan (SPI).

Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang digunakan oleh KJA Eko Darmawan adalah tipe organisasi fungsional yang di mana jenis organisasi fungsional ini yang umum digunakan oleh sebuah perusahaan dengan mengelompokkan karyawannya berdasarkan keahliannya. Jadi dalam setiap bagian diisi oleh orang-orang yang memiliki keahlian sesuai dengan bidang akuntansi maupun perpajakan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Struktur organisasi KJA Eko Darmawan disusun sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, di antaranya:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. *Co-Founder And Manager* (pimpinan)

Pemimpin adalah jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan yang bertanggung jawab atau memiliki wewenang untuk menjalankan perusahaan.

Adapun tugas dari pimpinan KJA Eko Darmawan:

- Memimpin dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan pekerjaan Kantor Jasa Akuntan.
- Memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkaitan dengan pekerjaan Kantor Jasa Akuntan.

2. Supervisor Perpajakan

Supervisor perpajakan adalah orang yang bertugas dalam sebuah organisasi perusahaan yang mempunyai kekuasaan dan wewenang dalam pekerjaan terkait dengan perpajakan.

Adapun tugas dari supervisor perpajakan:

- Menghitung laporan keuangan klien yang berkaitan dengan laporan keuangan fiskal.
- Mewakili dan mendampingi klien dalam hal permasalahan pajak dengan pihak Kantor Pelayanan Pajak.
- Membantu dan mendukung klien dalam menelaah pelaksanaan pemenuhan kewajiban perpajakan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Supervisor Manajemen

Supervisor manajemen adalah seorang manajer yang berhubungan dengan manajer lainnya atau klien.

Adapun tugas dari supervisor manajemen:

- Membantu klien dalam menyusun perencanaan organisasi untuk pertumbuhan dan perkembangan perusahaan klien.
- Mendukung klien dalam menyusun strategi pengawasan dan pengendalian dan pengendalian dalam perusahaan klien.
- Memberi solusi kepada klien mengenai permasalahan dalam pengorganisasian perusahaan klien.

4. Supervisor Akuntansi

Supervisor akuntansi adalah orang yang memiliki tugas dan wewenang dalam suatu perusahaan terkait dengan akuntansi.

Adapun tugas supervisor akuntansi:

- Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi yang berlaku.
- Mendesain sistem, standar operasional dan prosedur akuntansi untuk membantu klien dalam kemudahan mengolah, menganalisis dan mengomunikasikan informasi keuangan guna pengambilan keputusan perusahaan klien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Alamat Kantor

Kantor pusat

Jl. UPN No. 213 Gorongan, Condong Catur, Depok, Sleman, DI Yogyakarta
55283

Home office

Jl. Kaliurang Km. 4,5 CT 3 No. 10 Kocoran, Depok, Sleman, DI Yogyakarta

Lingkup Bisnis Perusahaan

KJA Eko Darmawan menangani semua hal yang berkaitan dengan akuntansi keuangan, perpajakan, serta manajemen. Selain itu, KJA Eko Darmawan juga memberikan pelayanan kepada klien dalam menyelesaikan kasus yang ada pada klien. Jasa layanan yang diberikan oleh KJA Eko Darmawan kepada klien adalah:

1. Jasa Akuntansi Keuangan

KJA Eko Darmawan memberikan jasa layanan pembukuan yang kerelevanannya dapat digunakan oleh klien dalam mengambil keputusan yang bijak mengenai permasalahan sistem akuntansinya. Jasa yang diberikan yaitu:

- Penyusunan Laporan Keuangan seperti Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Lampiran yang sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku.
- Desain Sistem Akuntansi dan Standar Operasional dan Prosedur.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Mengolah data akuntansi klien dengan menggunakan aplikasi akuntansi yang berkualitas tinggi agar menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi. Jenis-jenis aplikasi yang dipakai yaitu *Accurate* dan *Myob*.
- Jasa pelatihan akuntansi ini seperti pelatihan pemrosesan data transaksi, penyiapan buku pembantu sampai dengan laporan keuangannya.

2. Jasa Perpajakan

KJA Eko Darmawan melayani jasa pelayanan kepada wajib pajak badan maupun orang pribadi dalam menangani hal perpajakan dan juga membantu pada setiap klien untuk menelaah pemenuhan kewajiban perpajakan agar dapat menentukan kesesuaian pelaksanaan kewajiban perpajakan dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Berikut jasa perpajakan yang diberikan oleh KJA Eko Darmawan:

- Penyusunan Laporan Keuangan dengan undang-undang perpajakan (koreksi fiskal) setelah itu menghitung kewajiban perpajakan terkait dengan laporan keuangan fiskal kemudian pengisian SPT masa dan SPT tahunan serta menyampaikan SPT tersebut kepada KPP setempat dan bisa juga mewakili kepentingan klien dalam hal permasalahan kepentingan pajak dengan pihak KPP jika diperlukan.
- Membuat perencanaan pajak atau *tax planning*, hal tersebut adalah cara membantu klien untuk bisa melakukan penghematan pajak dengan cara mengatur akuntansi dan keuangan klien tanpa melanggar peraturan perundangundangan yang berlaku selain itu juga menghindari hal-hal yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tidak diinginkan dengan cara menyetor dan lapor pajak terutang sesuai ketentuan yang berlaku dan membayar serta melunasi sebelum tanggal jatuh tempo sehingga terhindar dari sanksi perpajakan.

- *Review Pajak* → Proses *review* dilakukan oleh KJA Eko Darmawan untuk mencari tahu potensi perpajakan yang belum diketahui dari transaksi keuangan yang belum atau tidak diketahui manajemen, sehingga diharapkan setelah proses *review* selesai wajib pajak dapat melakukan pencegahan atas potensi pajak yang belum diketahui dan belum dilaporkan dalam laporan perpajakan sebelum otoritas pajak melakukan verifikasi atau pemeriksaan. KJA Eko Darmawan juga memberikan masukan dan saran yang terbaik atas potensi pajak yang tersembunyi dengan beban pajak yang paling efisien berdasarkan regulasi perpajakan yang berlaku.

3. Jasa Konsultasi Manajemen

KJA Eko Darmawan juga melayani jasa konsultasi manajemen untuk membantu klien dalam membuat perencanaan suatu struktur organisasi, rencana dan strategi usaha, standar dan prosedur perusahaan serta aturan kepegawaian sesuai dengan undang-undang ketenagaan kerja yang mana klien ingin gunakan untuk mulai membangun sebuah perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aktivitas Magang

Kegiatan yang penulis lakukan ketika magang di KJA Eko Darmawan:

1. Mengekspor file dari Accurate

Penulis ditugaskan untuk mengekspor file dari *Accurate* perusahaan periode 2019 sampai 2020, dan 2022. Hal ini dilakukan untuk digunakan pada tugas-tugas selanjutnya yang diberikan supervisor dan dapat menjadi acuan supervisor dalam menyusun laporan keuangan.

2. Melakukan Rekap Penjualan dan Pembelian

Penulis ditugaskan untuk melakukan rekap terhadap penjualan dan pembelian yang terjadi di PT. HEN setiap bulannya dari tahun 2019 sampai 2020. Hal ini dilakukan untuk melihat kegiatan pembelian dan penjualan pada Perusahaan, menentukan jumlah PPN, dan menentukan HPP Perusahaan.

3. Membuat HPP

Penulis ditugaskan untuk membuat HPP setiap bulannya dari tahun 2019 sampai 2020. Hal ini dilakukan untuk membandingkan HPP yang dihitung perhari menurut perusahaan dan HPP perbulan menurut KJA, karena terdapat jumlah HPP yang berbeda diakibatkan dari barang bonus dari Perusahaan.

4. Menghitung Rincian Valuasi Persediaan

Penulis ditugaskan untuk menghitung rincian valuasi persediaan setiap bulannya dari tahun 2019 sampai 2020. Hal ini dilakukan untuk mengetahui kuantitas dan nilai akhir dari Persediaan dan mengecek apakah ada perbedaan dengan yang dibuat oleh perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Menginput Nomer Transaksi Pada Rincian Kas, dan Biaya

Penulis ditugaskan untuk menginput nomer transaksi pada rincian kas, dan biaya dari tahun 2019 sampai 2020. Hal ini dilakukan untuk mengetahui nomor transaksi dari perusahaan dan mengganti nomer yang dibuat KJA, agar sesuai dengan nomor transaksi perusahaan.

6. Mencocokkan Laporan Keuangan Yang Dibuat Perusahaan Dengan Laporan Keuangan Yang Dibuat KJA

Penulis ditugaskan untuk mencocokkan Neraca perusahaan tahun 2019 dan 2020. Hal ini dilakukan untuk mengecek dan mengetahui adakah selisih dalam jumlah aktiva, jumlah liabilitas dan jumlah ekuitas antara data perusahaan dan data yang dibuat KJA.

7. Mencocokkan Hitori Persediaan

Penulis ditugaskan untuk mencocokkan histori persediaan perusahaan dari file penjualan dan pembelian pada tahun 2022. Hal ini dilakukan untuk mengecek histori persediaan tahun 2022 apakah ada selisih atau perbedaan persediaan barang pada penjualan dan pembelian 2022.

8. Mengunjungi Klien

Penulis ikut mengunjungi klien dari KJA Eko Darmawan bersama supervisor Akuntansi. Hal ini dilakukan agar penulis bisa belajar menangani dan berkomunikasi dengan baik terhadap klien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

9. Membuat Laporan Laba Rugi

Penulis ditugaskan untuk membuat laporan laba rugi. Hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah perusahaan memiliki laba atau rugi, dan mengetahui jenis pendapatan dan beban pada perusahaan secara langsung.

10. Membuat Laporan Arus Kas

Penulis ditugaskan untuk membuat laporan arus kas. Hal ini dilakukan untuk mengetahui aliran kas masuk dan kas keluar perusahaan selama 1 periode dan mengetahui laporan arus kas secara praktik langsung.

11. Membuat Laporan Perubahan Ekuitas

Penulis ditugaskan untuk membuat laporan perubahan ekuitas. Hal ini dilakukan untuk mengetahui adakah perubahan ekuitas perusahaan dan akun akun yang terjadi perubahan.

12. Membuat Daftar Aktiva Dan Penyusutannya

Penulis ditugaskan untuk membuat daftar aktiva dan penyusutannya. Hal ini dilakukan untuk mengetahui nama akun aktiva dalam perusahaan dan penyusutannya dalam dunia kerja.

13. Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan

Penulis ditugaskan untuk membuat catatan atas laporan keuangan. Hal ini dilakukan untuk membantu supervisor dalam pembuatan CALK dan agar penulis bisa tau apa saja yang dicantumkan dalam CALK.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

14. Menghitung PPh pasal 21

Penulis ditugaskan untuk menghitung PPh pasal 21. Hal ini dilakukan untuk membantu supervisor dalam pelaporan pajak penghasilan dan agar penulis bisa mengetahui cara perhitungan PPh pasal 21.

LANDASAN TEORI

Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)

Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dimaksudkan untuk digunakan oleh Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP), yaitu entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum (*general purpose financial statement*) bagi pengguna eksternal. Pengguna eksternal yang dimaksud ialah pemilik yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan usaha, kreditur dan lembaga pemeringkat kredit. SAK ETAP telah ditetapkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dan berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2011. Tujuannya adalah untuk menciptakan *flexibility* dalam penerapannya dan memberikan kemudahan bagi perusahaan kecil dan menengah untuk menyusun laporan keuangan yang sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku. Laporan keuangan perusahaan yang lengkap menurut SAK ETAP meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya. (IAI, 2009)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan suatu entitas terdiri dari aset, liabilitas, dan ekuitas pada suatu waktu tertentu. Unsur laporan keuangan yang berkaitan secara langsung dengan pengukuran laporan posisi keuangan adalah aset, liabilitas, dan ekuitas.

Unsur-unsur ini didefinisikan sebagai berikut:

1. Aset

Aset adalah sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi dari aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung terhadap aliran kas dan setara kas kepada entitas. Arus kas tersebut dapat terjadi melalui penggunaan aset atau pelepasan aset. (IAI, 2009)

2. Liabilitas

Liabilitas merupakan kewajiban masa kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomi. Penyelesaian kewajiban masa kini biasanya melibatkan pembayaran kas, penyerahan aset lain, pemberian jasa, penggantian kewajiban tersebut dengan kewajiban lain, atau konversi liabilitas menjadi ekuitas. Liabilitas juga dapat dihapuskan dengan cara lain, seperti kreditur membebaskan atau membatalkan haknya. (IAI, 2009)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset entitas setelah dikurangi semua liabilitas. Ekuitas mungkin disubklasifikasikan dalam laporan posisi keuangan. Misalnya, entitas yang berbentuk Perseroan Terbatas, subklasifikasi dapat meliputi dana yang dikontribusikan oleh pemegang saham, saldo laba dan keuntungan atau kerugian yang diakui secara langsung dalam ekuitas. (IAI, 2009)

Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan yang mengukur keberhasilan operasi perusahaan untuk jangka waktu tertentu. Unsur-unsur laporan laba rugi, pada dasarnya laporan laba rugi hanya memuat dua hal yaitu pendapatan dan total beban. (Botutihe, 2017)

1. Pendapatan

Menurut Dr. Mamduh M. & Prof. Dr. Abdul (2016) Pendapatan merupakan aset masuk atau aset yang naik nilainya atau utang yang semakin berkurang atau kombinasi ketiga hal dimuka, selama periode dimana perusahaan memproduksi dan menyerahkan barang atau jasa yang merupakan operasi pokok perusahaan.

2. Beban

Beban merupakan aset keluar atau pihak lain memanfaatkan aset perusahaan atau munculnya utang atau kombinasi antar ketiganya selama periode dimana perusahaan memproduksi dan menyerahkan barang atau jasa yang merupakan operasi pokok perusahaan. (Dr. Mamduh M. & Prof. Dr. Abdul , 2016)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporan yang berisi penerimaan kas, pengeluaran kas, dan pendapatan bersih kas dari aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan selama periode yang ditentukan. (Jusup, 2017)

Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan tentang perubahan modal perusahaan, apabila perusahaan mendapatkan laba, maka laba akan menambah modal pemilik atau investor. Sebaliknya, jika perusahaan mengalami kerugian, modal pemilik atau investor menjadi berkurang. (Jusup, 2017)

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

Permasalahan yang penulis hadapi selama melaksanakan kegiatan magang di KJA Eko Darmawan sebagai berikut:

1. Pada 2 minggu pertama magang, penulis hanya ditugaskan untuk mengekspor file, membetulkan format excel dari file ekspor dan menghapus transaksi. Sehingga membuat penulis sedikit bosan.
2. Ada beberapa kesalahan rumus excel pada file excel dari perusahaan, hal ini membuat bingung penulis dan supervisor, karena membuat selisih yang besar antara file excel perusahaan dengan data *Accurate* yang dibuat oleh supervisor.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Pada saat mengecek data stok barang, perusahaan menghapus beberapa barang tanpa konfirmasi kepada supervisor. Hal ini membuat penulis kesulitan untuk menentukan jumlah stok barang akhir.
4. Ada perusahaan yang tidak cepat dalam mengirimkan data penjualan dan pembelian, kepada KJA, sehingga sulit untuk dibuatkan laporan keuangan perusahaan.
5. Ketika menginput dan menjumlah pembelian perusahaan, penulis kesulitan melihat data dari perusahaan. Karena data dari perusahaan dikirim berupa gambar bukan berupa file excel.

Pembahasan

Upaya yang dilakukan penulis untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi:

1. Setelah 2 minggu pertama, penulis sudah dilibatkan untuk berdiskusi dan menyelesaikan masalah, dan diberi tugas yang lebih baik.
2. Ketika menemukan rumus excel yang tidak sesuai, penulis langsung membetulkan rumus excel agar tidak terjadi selisih dengan data yang ada di *Accurate*.
3. Ketika menemukan data barang yang tidak ada, penulis berkonsultasi dengan supervisor untuk mencari solusi.
4. Jika ada perusahaan yang lambat dalam mengirimkan data, penulis melakukan konsultasi dengan supervisor dan mengkonfirmasi kembali pada perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Ketika kesulitan melihat data berupa gambar dari perusahaan, penulis berkonsultasi pada supervisor untuk dikirimkan data berupa file excel, agar lebih mempermudah dan tidak terjadi salah input.
6. Pada proses pelaporan keuangan PT. HEN, penulis hanya diberi tugas dalam membuat HPP untuk dimasukkan kedalam laporan laba rugi Perusahaan. Dan data yang dibuat penulis menjadi pembanding antara data dari Perusahaan dan data yang dibuat supervisor, agar terjadi keseuaian dari data tersebut.
7. Penerapan teori-teori Akuntansi pada kegiatan magang tidak jauh berbeda dengan yang dipelajari dalam perkuliahan, sehingga dapat membantu penulis menyelesaikan tugas yang diberikan oleh supervisor dengan mudah.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan

Berikut kesimpulan dari pelaksanaan magang yang dilakukan penulis:

1. KJA ini didirikan oleh Eko Darmawan S.E., Ak., M.Ak., CA., BKP pada tahun 2017, dan beralamat di jalan UPN No. 213 Gorongan, Condongcatur, Kec. Depok, Kab. Sleman, DI Yogyakarta 55283.

Penulis melakukan kegiatan magang selama 3 bulan atau 78 hari kerja pada tanggal 05 September 2022 sampai 05 Desember 2022.

2. KJA Eko Darmawan memiliki tiga bagian (divisi) yaitu Akuntansi, Perpajakan, dan Manajemen. Penulis ditugaskan pada bagian Akuntansi untuk membuat laporan keuangan ketika kegiatan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Selama melakukan kegiatan magang, penulis bisa mempelajari situasi dalam dunia kerja dan dapat menerapkan teori yang telah didapat dari kegiatan perkuliahan dalam dunia kerja.
4. Penulis mendapat belajar mengenai menjadi disiplin dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, belajar menyampaikan pendapat, dan belajar memecahkan masalah dalam pekerjaan.

Rekomendasi

Berdasarkan dari kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis di KJA Eko Darmawan, penulis dapat memberikan rekomendasi yang diharapkan kegiatan ini dapat lebih baik.

1. Bagi KJA Eko Darmawan
 - Diharapkan untuk supervisor dari KJA Eko Darmawan memberi bimbingan yang lebih tentang pekerjaan yang ditugaskan kepada mahasiswa magang sehingga dapat mengatasi masalah sendiri.
 - Pembagian tugas yang lebih baik dan merata, sehingga mahasiswa magang dapat merasakan semua pekerjaan yang terdapat di tempat magang.
2. Bagi STIE YKPN Yogyakarta
 - Diharapkan STIE YKPN Yogyakarta menjalin kerjasama dengan beberapa perusahaan yang menerima mahasiswa magang dan memberi rekomendasi kepada mahasiswa agar mudah mendapatkan tempat untuk magang. Dan menjalin komunikasi dan kerjasama dengan KJA Eko Darmawan untuk memberikan edukasi mengenai akuntansi dan pajak kepada mahasiswa agar kegiatan magang berjalan dengan baik.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Refleksi Diri

Setelah melakukan kegiatan magang di KJA Eko Darmawan, penulis menyadari bahwa dunia kerja berbeda dengan perkuliahan. Dalam perkuliahan mahasiswa hanya dijelaskan mengenai teori dan tidak banyak praktik. Kegiatan magang sangat penting untuk mahasiswa dalam mengenal pekerjaan.

Selama melakukan magang penulis berusaha sebaik mungkin untuk menyelesaikan tugas yang diberi oleh supervisor dengan baik dan tepat waktu, sehingga dapat melatih tanggungjawab dan disiplin dalam pekerjaan. Penulis mendapat banyak pengalaman yang tidak pernah diperoleh dalam belajar di kampus. Pengalaman kegiatan magang yang paling berkesan yaitu saat melakukan cek *invoice* pada *Accurate* dan pelaporan PPN.

Penulis sering menemukan nomer *invoice* yang tidak sesuai pada *Accurate* dan file *excel* yang diberikan perusahaan, sehingga penulis harus mengecek satu per satu karena tidak sesuai tanggal keluar *invoice*. Dan ketika pelaporan PPN penulis kesulitan memahami aplikasi e-Faktur karena baru pertama kali menggunakan aplikasi tersebut. Tetapi penulis melakukan konsultasi dengan supervisor agar bisa memahami aplikasi e-Faktur.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Botutihe, N. A. (2017). ANALISIS RASIO PROFITABILITAS LAPORAN LABA RUGI PADA HOME INDUSTRI CITA RASA PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI. *Jurnal EMOR*.
- D. H., & P. H. (2016). Analisis Laporan Keuangan. UPP STIM YKPN.
- Darmawan, E. (2020). Retrieved from kjaekodarmawan: <https://kjaekodarmawan.com/>
- IAI. (2009). STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK.
- Jusup, A. H. (2017). Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Yogyakarta.
- Jusup, A. H. (2017). Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Yogyakarta.
- Susanti. (2022). PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN ACCURATE ONLINE PADA PT CSB UNTUK TAHUN 2021 BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK ETAP) OLEH KJA EKO DARMAWAN.
- Wagiyo, & Kusdinar, A. (2020). ANALISIS RATIO PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR Tbk. *Jurnal Aktual STIE Trisna Negara*.