

**PROSEDUR AUDIT PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KANTOR  
AKUNTAN PUBLIK DRS. INARESJZ KEMALAWARTA**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Mira Ardelia Putri**

**1119 31108**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA  
JANUARI 2023**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## HALAMAN PENGESAHAN

### TUGAS AKHIR

#### PROSEDUR AUDIT PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. INARESJZ KEMALAWARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**MIRA ARDELIA PUTRI**

Nomor Induk Mahasiswa: 111931108

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 4 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

#### Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Penguji

M. Arif Budiarto, Drs., M.Si., Ak., CA.

Deden Iwan Kusuma, Drs., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 4 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan tentang kegiatan penulis dalam melaksanakan kegiatan magang di KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta selama tiga bulan yang dimulai pada 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis ditempatkan sebagai staf Auditor yang bertugas membantu Auditor dan *supervisor* dalam melaksanakan program Audit. Kegiatan magang yang dilakukan penulis bertujuan untuk mengembangkan kemampuan berpikir dan analisis dalam penerapan mata kuliah Pengauditan dan Akuntansi Keuangan yang telah didapat di bangku perkuliahan.

Selama melaksanakan kegiatan magang, aktivitas yang dikerjakan oleh penulis adalah mengerjakan Kertas Kerja Pemeriksaan serta memberi nomor indeks pada Kertas Kerja Pemeriksaan. Penulis juga diberi kesempatan untuk melakukan prosedur pemeriksaan lapangan bersama Auditor. Selama kegiatan magang berlangsung tentu saja penulis mengalami berbagai masalah dan kendala. Dari kegiatan magang yang dilakukan, penulis mendapatkan ilmu yang tidak diperoleh selama duduk di bangku perkuliahan. Penulis berharap ilmu yang diperoleh dapat digunakan sebagai bekal dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja sesungguhnya.

Kata kunci: Magang, KAP, Audit

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Karena pertumbuhan ekonomi ini, ada persyaratan yang melekat untuk informasi Akuntansi. Akuntansi, yang berusaha untuk dapat memberikan hasil dan mengungkapkan informasi yang tepat bagi pihak - pihak yang memiliki kepentingan untuk digunakan dalam membuat pilihan, adalah ilmu mendokumentasikan, mengevaluasi, dan mengkomunikasikan transaksi atau peristiwa ekonomi dari entitas perusahaan. Di dunia yang berkembang pesat, ada banyak perubahan dalam cara penyajian laporan keuangan seiring dengan pertumbuhan perusahaan. Kondisi keuangan dan kinerja keuangan suatu usaha disajikan dalam laporan keuangan secara sistematis. Selain itu, laporan keuangan yang andal sangat penting bagi manajemen untuk menilai operasi organisasi.

Karena informasi tersebut disusun oleh pihak luar dan tidak dilakukan dengan mempertimbangkan niat pembuat keputusan, pengguna laporan keuangan dapat mempertanyakan keakuratan informasi yang terkandung dalam laporan keuangan yang disusun oleh manajemen. Jasa profesional akuntan publik diperlukan untuk menghilangkan kekhawatiran pihak-pihak yang berkepentingan mengenai laporan keuangan. Akuntan publik adalah pihak yang tidak memihak yang memiliki perijinan untuk penawaran jasa akuntan publik di Indonesia dari Menteri Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab akuntan publik adalah memberikan penilaian yang adil atas laporan keuangan dan berusaha untuk menjamin keakuratan laporan keuangan yang diaudit.

Tujuan Audit adalah untuk secara sistematis menentukan apakah bukti yang mendukung asersi laporan keuangan sesuai dengan standar Akuntansi yang relevan sebelum mengkomunikasikan temuan kepada pihak yang berkepentingan (Jusup,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2014). Menjadi Auditor memerlukan banyak tanggung jawab, independensi, dan keterampilan. Karena Auditor akan meninjau semua informasi yang dimiliki perusahaan, mengaudit, dan melaporkan akun keuangan perusahaan, akan memungkinkan untuk menentukan apakah perusahaan tersebut unggul atau tidak.

Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta adalah lokasi yang dikenal sebagai sumber bagi penulis yang mencari magang. Karena dengan kegiatan magang di Kantor Akuntan Publik akan memaparkan penulis ke dalam kasus terkait Akuntansi dan Pengauditan. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman yang menyeluruh tentang proses Audit dan pengujian yang dilakukan, serta pengetahuan praktis tentang bagaimana melaksanakan prosedur Audit yang telah tercakup dalam kursus Audit dan di bidang Akuntansi lainnya seperti analisis laporan keuangan. dan Akuntansi keuangan. Selain itu, untuk dapat meningkatkan standar di tempat kerja dan dapat menjadi pribadi lebih baik dan pribadi yang lebih berguna.

## PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

### Profil Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Inaresjz Kemalawarta berdiri di Yogyakarta sejak tahun 1992. Koperasi Jasa Pemeriksa Keuangan (KJA) Nur'aini DIY adalah inisial namanya. KJA pertama yang didirikan di Indonesia adalah KJA Nur'aini DIY. Operasional kantor awalnya didirikan di Jalan Patangpuluhan dan dipindahkan ke Jalan A.M. Sangaji setelah beberapa tahun. Selain itu, kantor pindah ke gedung sendiri di Jalan Ringin Putih No. 7 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta 55172.

Ketika KJA Nur'aini pertama kali dimulai, ruang lingkup Audit sangat terbatas pada jenis layanan koperasi. Setiap yurisdiksi hanya boleh memiliki satu Koperasi Jasa Audit. KJA berikut akhirnya muncul di Bali, Medan, dan tempat lainnya. KJA didirikan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan tujuan untuk membantu para pelaku usaha yang membutuhkan jasa Audit namun hanya mampu membayar dengan harga terjangkau karena biaya Audit *fee* yang relatif tinggi.

KJA Nur'aini awalnya kesulitan menarik pelanggan. Pendapat klien bahwa jasa Audit jasa yang tidak terlalu penting adalah yang menyebabkan masalah ini. Kemudian, dengan bantuan koperasi jasa Audit Jerman *Frederich Ebert Stiftung* (FES), tantangan ini mulai dapat diatasi. FES membekali tenaga Akuntansi dan Auditor KJA dengan pendidikan serta dukungan dalam bentuk biaya, peralatan kantor, dan kendaraan.

Pada awal tahun 2007, dari pihak pemerintah menetapkan Peraturan Pemerintah dimana disebutkan bahwa “Kantor Akuntan Publik di Indonesia hanya berbentuk perorangan atau persekutuan.” Hal ini mengharuskan KJA Nur'aini membentuk kantor akuntan publik secara independen dengan nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Inaresjz Kemalawarta yang dibentuk langsung oleh Bapak Drs. Inaresjz Kemalawarta, saat ini berlokasi di Jalan Ringin Putih No. 7 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta 55172 dan dengan perijinan untuk mendirikan usaha KAP No. Kep-478/KM.1/2006 dan dengan No. registrasi negara D-3840.

## **Struktur Organisasi dan Tugas**

Struktur Organisasi tersebut dirinci dengan tugas-tugas per bagian sebagai berikut:

### 1. Pimpinan Kantor Akuntan Publik

- Mengatur dan melakukan pengawasan seluruh kegiatan di Kantor Akuntan Publik
- Melakukan pengesahan beberapa keputusan berhubungan dengan laporan Audit, perencanaan perikatan, penerimaan kepada klien dan penerimaan bagi karyawan.
- Membuat tim Audit
- Mengulas hasil Audit lapangan (*field work*)



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Memberikan saran atas laporan keuangan
  - Penentuan besaran *fee* Audit
2. Sekretaris
- Sekretaris bertugas sebagai wakil dari Kantor Akuntan Publik, mengomunikasikan kegiatan di Kantor Akuntan Publik serta menjalin relasi antar pegawai di Kantor Akuntan Publik.
3. Administrasi dan Umum
- Bagian administrasi bertugas mengatur bagian administrasi KAP, seperti penyetoran pajak, pembayaran listrik dan telepon, pembayaran gaji. Bagian Umum bertugas sebagai pengelola untuk membuat surat masuk atau surat keluar.
4. *Supervisor*
- Melakukan perencanaan dan penyusunan program Audit
  - Melakukan pengawasan proses Audit
  - Membuat sebuah laporan kepada manajer atau Pimpinan tentang hasil dari Audit dan penemuan dari suatu masalah.
  - Mengawasi pelaksanaan tugas oleh para Auditor
  - Memeriksa berbagai laporan, transaksi, catatan, dokumen, dan metode untuk mencermati dan keabsahan dalam Akuntansi.
5. Auditor Senior
- Memperoleh, menganalisa, dan mengevaluasi bukti-bukti
  - Mempersiapkan kertas kerja pemeriksaan (KKP) serta merangkum data untuk bagian Audit yang sudah ditentukan
  - Menyelesaikan program Audit yang tersedia
  - Auditor Junior

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Melakukan pekerjaan Audit lapangan kepada klien
- Menyelesaikan prosedur dan program Audit

## **Klien KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta**

Berdasarkan Industrinya, klien yang diAudit dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Perusahaan
- b. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
- c. Koperasi Simpan Pinjam

## **Jasa Profesional di KAP**

KAP Drs. Inaresjz Kemalawarta menyediakan Jasa Profesional diantaranya :

1. Jasa Audit atas Laporan Keuangan

Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta menawarkan jasa Audit yang mencakup laporan keuangan historis dan dimaksudkan untuk membantu Auditor menentukan Apakah Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia telah diikuti dan laporan keuangan telah disajikan secara jujur atau tidak.

2. Jasa Audit Khusus

Drs. Kantor akuntan publik Inaresjz Kemalawarta menawarkan jasa Audit khusus, termasuk Audit dari laporan keuangan yang ada atau posting yang dilaksanakan sesuai dengan protokol yang disetujui klien.

3. Jasa Pemeriksaan (*Examination*)

Meneliti manajemen yang membuat asersi berdasarkan kriteria sesuai dengan penetapan, seperti menentukan efektivitas dalam sistem pengendalian dari entitas dan tindakan kepatuhan entitas kepada peraturan perundang-undangan tertentu, adalah jasa pemeriksaan yang ditawarkan oleh kantor akuntan publik Drs. Inaresjz



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kemalawarta untuk menggambarkan jasa lain karena timbul dari pernyataan jasa Audit.

## 4. Jasa *Review* laporan keuangan

Jasa *Review* laporan keuangan yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta yaitu permintaan berdasarkan keterangan dari manajemen bahwa klien serta analisis komparatif atas informasi keuangan.

## 5. Jasa Prosedur yang Disepakati (*Agreed Upon Procedures*)

Jasa Prosedur yang disepakati diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta yaitu menerbitkan suatu temuan ringkasan, dan jasa tersebut merupakan jasa yang lebih sempit dibanding Audit dan jasa pemeriksaan.

## 6. Kompilasi Laporan Keuangan

Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta menyediakan jasa tersebut untuk menyusun Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan berdasarkan catatan transaksi dan dokumentasi lain yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.

## 7. Konsultasi Manajemen

Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta menyediakan sebuah jasa konsultasi manajemen untuk mereka yang memiliki UMKM, seperti konsultasi pada bidang perpajakan, SDM, manajemen usaha, keuangan, pembuatan proposal studi kelayakan usaha.

## 8. Pendidikan dan Pelatihan (*training*)

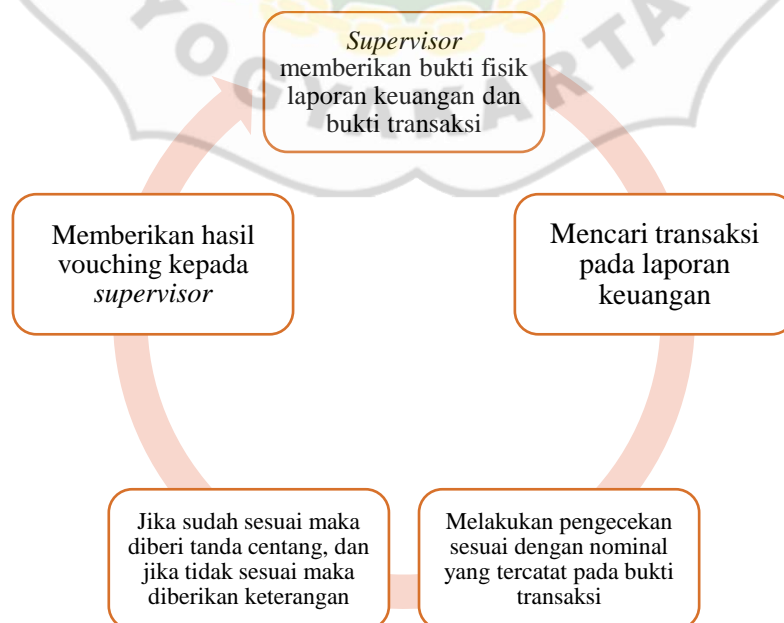
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta juga menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan. Pendidikan dan Pelatihan dilaksanakan sendiri oleh Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta atau bekerja sama dengan Pemda setempat.

## Aktivitas Magang

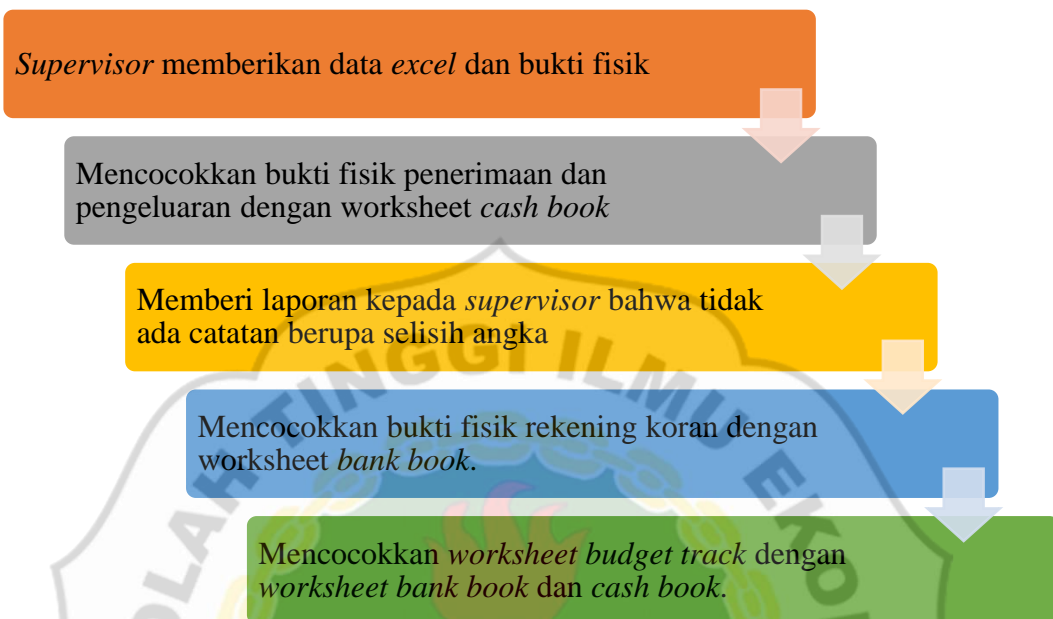
Pada saat menjalankan aktivitas magang selama tiga bulan, terhitung mulai tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Penulis mendapat posisi sebagai *junior Auditor*, untuk jam kerja pada Hari Senin-Jumat dimulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Lain hal pada Hari Sabtu, para peserta magang ditugasi oleh Pimpinan KAP untuk melakukan presentasi mengenai materi Audit atau aktivitas magang yang telah dilakukan. Penulis selama menjalankan aktivitas magang mendapat beberapa kegiatan yang dilakukan, yaitu:

**Vouching laporan keuangan lembaga dengan memberi indeks dokumen lampiran serta rekening koran**

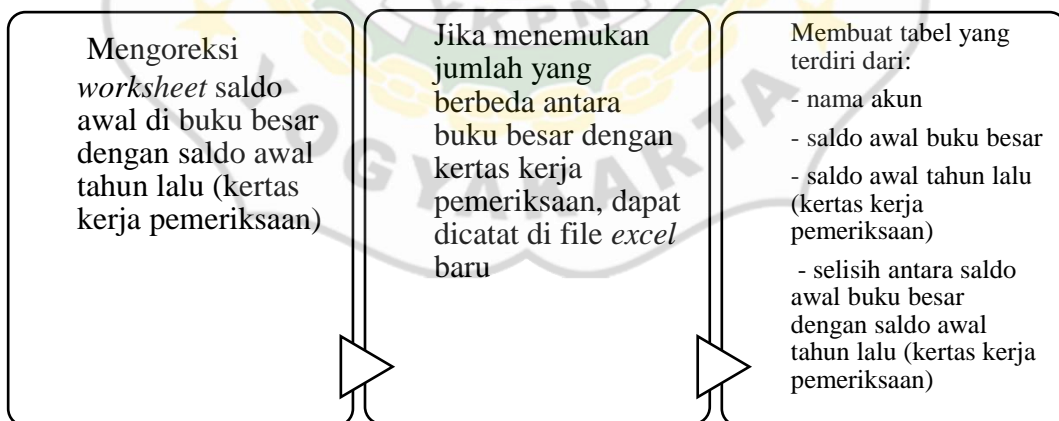


# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Vouching* laporan keuangan lembaga dengan dokumen lampiran serta rekening koran dalam data *excel*



**Mengoreksi Saldo Awal Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Koperasi dengan Saldo Awal di Buku Besar**



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Mengoreksi Saldo Akhir Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Koperasi dengan Saldo Akhir

## Laporan Keuangan Neraca

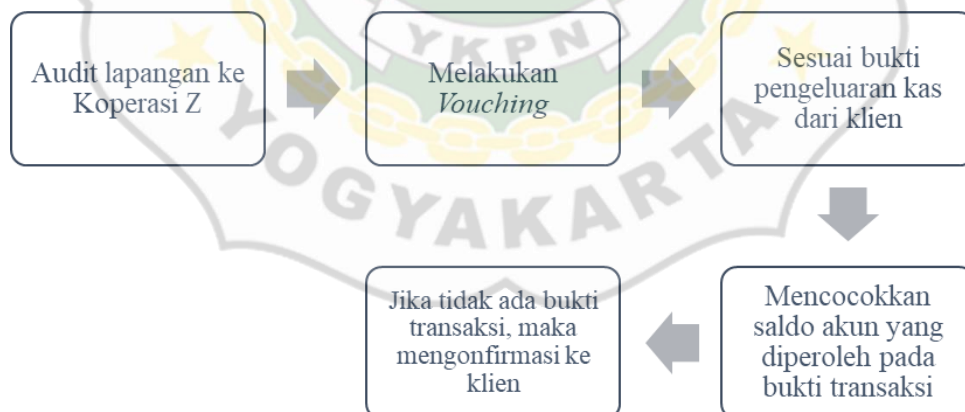
Mengoreksi saldo akhir antara laporan keuangan neraca dengan kertas kerja pemeriksaan

Jika menemukan jumlah yang berbeda antara buku besar dengan kertas kerja pemeriksaan, dapat dicatat di file *excel* baru

Membuat tabel yang terdiri dari:

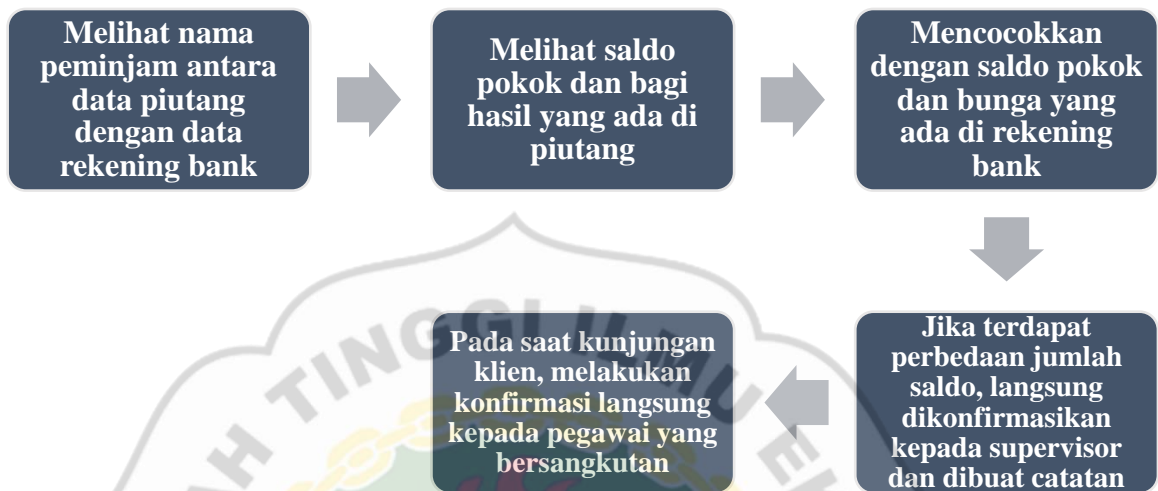
- nama akun
- saldo awal buku besar
- saldo awal tahun lalu (kertas kerja pemeriksaan)
- selisih antara saldo awal buku besar dengan saldo awal tahun lalu (kertas kerja pemeriksaan)

## Kunjungan ke Klien



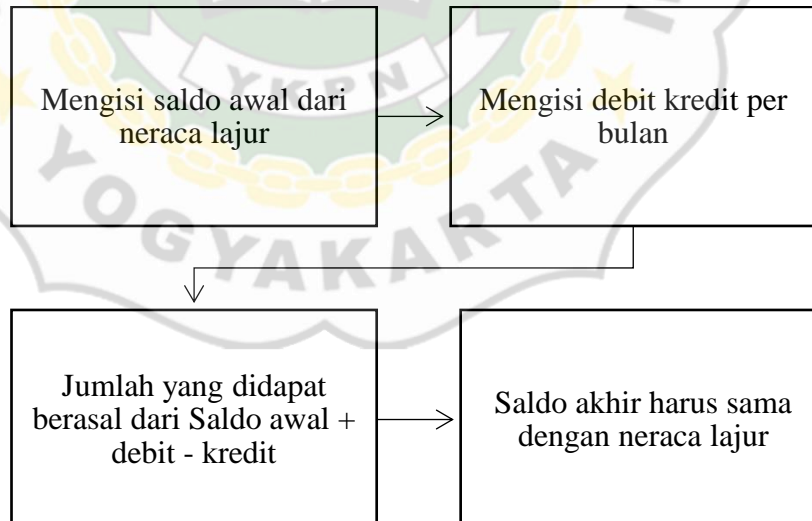
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Mengoreksi laporan piutang dan rekening bank



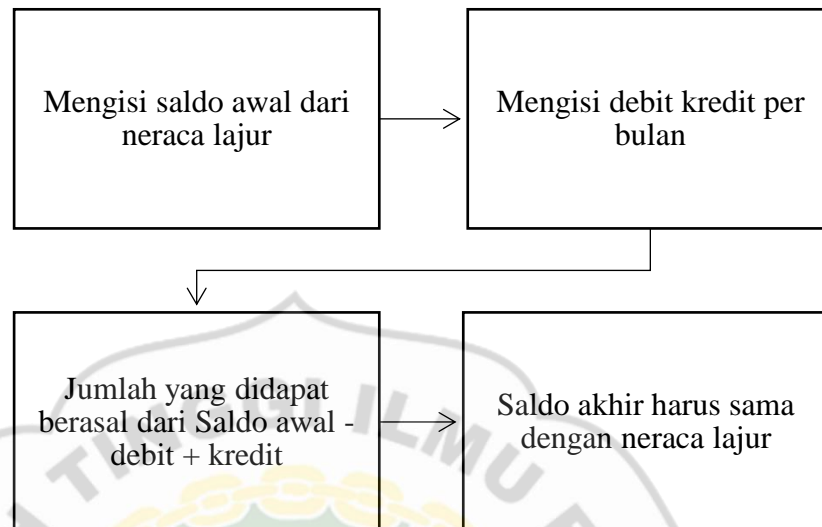
## Mengerjakan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)

- Pada Neraca



- Pada Laba Rugi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



## Mengoreksi Jurnal dan Rekap

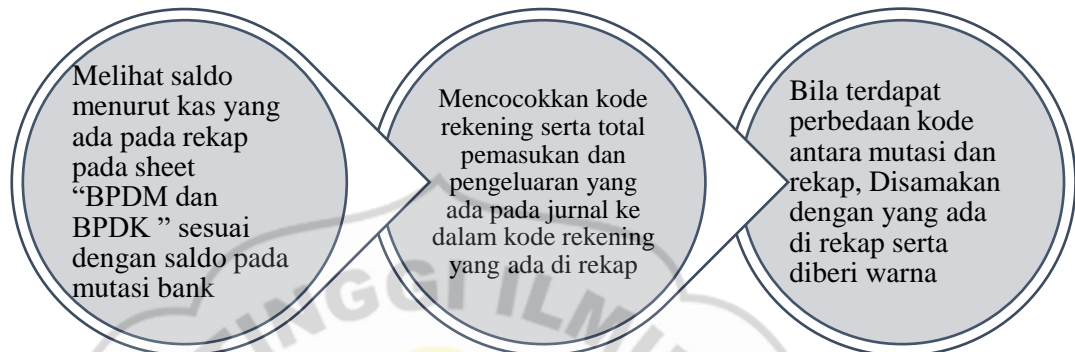
1) Mencocokkan kode rekening serta total pemasukan dan pengeluaran yang ada pada jurnal ke dalam kode rekening yang ada di rekap bagian sheet "KM dan KK"

2) Bila terdapat perbedaan kode antara jurnal dan rekap, Disamakan dengan yang ada di rekap serta diberi warna

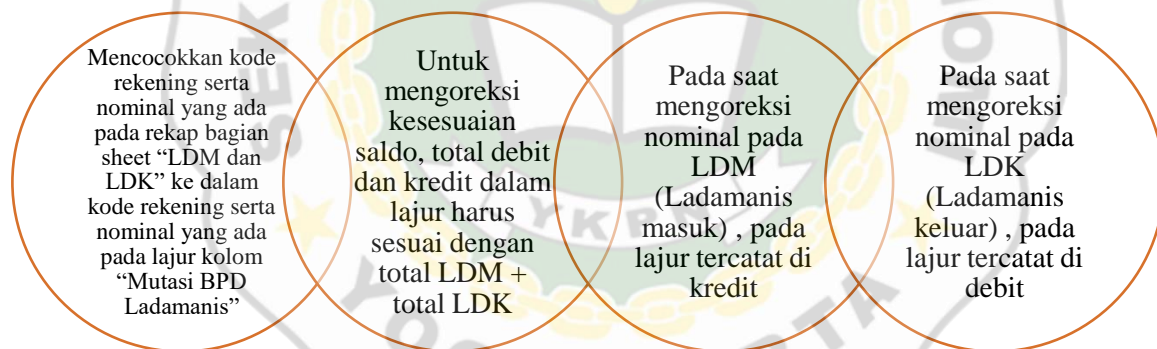


# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Mengoreksi Mutasi dan Rekap



## Mengoreksi Rekap dan Lajur



## Kegiatan presentasi materi Audit

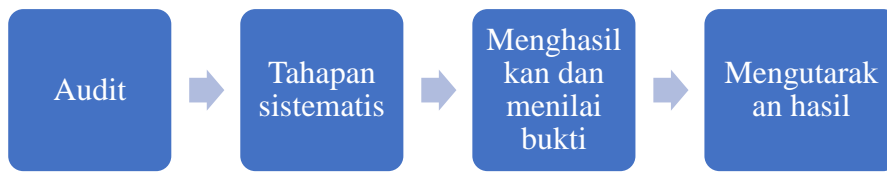
Setiap hari Sabtu mulai pukul 09.00 WIB, peserta magang melakukan presentasi di hadapan Pimpinan dan peserta magang lainnya mengenai topik Audit yang relevan dengan kegiatan magang sehari-hari. Penulis beserta tim yang beranggotakan tiga orang memaparkan presentasi dengan topik “Mempertimbangkan Risiko Kecurangan dalam Audit.”

## LANDASAN TEORI

### Pengertian Audit

Menurut (Mulyadi, 2014)

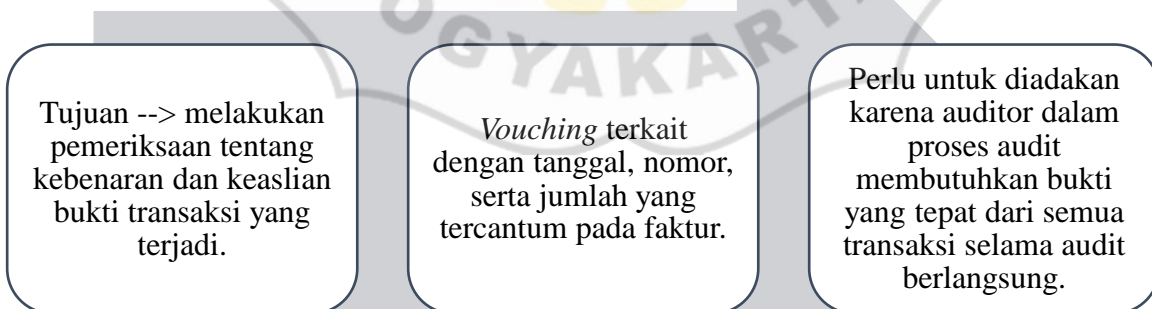
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



## Jenis Audit

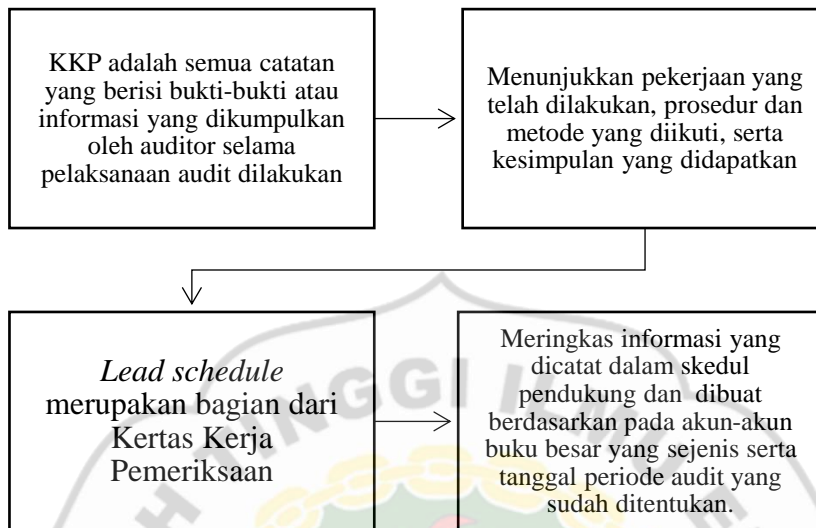


## Vouching



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)



## Konfirmasi Positif dan Konfirmasi Negatif



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

### Permasalahan

Selama menjalani aktivitas magang di KAP Inaresjz Kemalawarta terdapat masalah-masalah yang dihadapi oleh peserta magang, yaitu:

#### **Terdapat selisih saldo pada laporan keuangan**

Kesalahan yang sering ditemukan adalah adanya selisih saldo dalam laporan keuangan yang diterima oleh peserta magang, sehingga terdapat perbedaan saldo seperti neraca lajur dan buku besar, yang seharusnya saldo akhir sama, namun terdapat selisih saldo. Peserta magang dituntut untuk lebih teliti dan memastikan ulang kepada klien mengenai laporan keuangan yang tepat.

#### **Klien kurang cermat dalam memberikan data**

Pada saat peserta magang memulai kegiatan Audit untuk Koperasi Y, klien kurang cermat dalam memberikan data piutang serta laporan mutasi bank yang seharusnya sampai Bulan Oktober, tetapi yang diberikan kepada Auditor adalah data yang lama yaitu hanya sampai Bulan September. Saat peserta magang melakukan pengecekan, banyak temuan catatan kesalahan nama dan nominal pinjaman yang tidak sesuai antara data piutang dan laporan mutasi bank. Data yang salah tersebut akan memperlambat kinerja peserta magang serta berpengaruh dalam evaluasi terhadap laporan keuangan Koperasi Y tersebut.

#### **Kesalahan pencatatan pada buku kas oleh klien**

Pada saat peserta magang mengecek buku kas klien, terdapat kesalahan pencatatan yang disebabkan oleh klien yang kurang teliti dalam melakukan perhitungan kas masuk dan kas keluar.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Penerapan mata kuliah Pengauditan**

Pada saat menerapkan mata kuliah Pengauditan di kampus, tidak terdapat contoh bukti dokumen fisik yang harus diperiksa karena penerapan ilmu hanyalah teori. Sedangkan, untuk di tempat magang terdapat bukti dokumen fisik yang diperiksa dan penerapan ilmunya berupa praktik.

## **Pembahasan**

### **Solusi selisih saldo pada laporan keuangan**

Peserta magang dapat mengecek kembali selisih saldo yang ada pada laporan keuangan serta melakukan konfirmasi kepada *supervisor* untuk dilakukan koreksi kembali. Selanjutnya peserta magang akan membuat catatan mengenai selisih saldo sebelum dilakukan konfirmasi kepada klien. Bila selisih saldo tersebut sudah dikonfirmasi dengan benar, maka *supervisor* akan melakukan konfirmasi kepada klien supaya selisih saldo dapat dilakukan pembetulan. Setelah dilakukan pembetulan, proses Audit dapat dilanjutkan.

### **Solusi klien kurang cermat dalam memberikan data**

Sebaiknya klien lebih teliti lagi dalam memberikan data kepada peserta magang, dengan melakukan *crosscheck* apakah data tersebut sudah tepat agar terhindar dari permasalahan selama prosedur Audit yang sedang berjalan. Pemberian data yang tepat akan memudahkan prosedur Audit berjalan dengan lancar.

### **Solusi kesalahan pencatatan pada buku kas oleh klien**

Peserta magang harus memberikan informasi kepada klien mengenai kesalahan pencatatan pada buku kas serta memberi saran kepada klien untuk melakukan perhitungan kembali mengenai transaksi yang terjadi lalu memperbaikinya. Setelah memperoleh data yang tepat, melanjutkan kembali prosedur Audit.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Penerapan mata kuliah Pengauditan

Perlunya praktik-praktik Audit saat di kelas, mahasiswa dapat diberikan contoh pengecekan bukti-bukti fisik berupa dokumen ke catatan. Kemudian dilakukan analisis antara mahasiswa dan dosen, serta perhitungan yang mendetail pada praktik Auditor eksternal. Agar terjadi keseimbangan antara teori dan praktek yang ada.

## KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

1. Setelah melaksanakan aktivitas magang di Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta yang dihitung dari tanggal 12 September 2022 s.d. 12 Desember 2022. Dengan aktivitas magang tersebut peserta magang dapat menerapkan pengetahuan yang sudah didapatkan di dunia perkuliahan terutama dalam mata kuliah Pengauditan. Pada saat melaksanakan aktivitas magang, peserta magang menemukan beberapa masalah dan solusi yaitu:
2. Peserta magang menemukan adanya selisih saldo pada laporan keuangan dan dapat ditemukan solusi yaitu akan membuat catatan mengenai selisih saldo sebelum dilakukan konfirmasi kepada klien. Bila selisih saldo tersebut sudah dikonfirmasi dengan benar, maka *supervisor* akan melakukan konfirmasi kepada klien supaya selisih saldo dapat dilakukan pembedulan.
3. Klien yang kurang cermat dalam memberikan data dapat ditemukan solusi yaitu klien lebih teliti lagi dalam memberikan data kepada peserta magang, dengan melakukan *crosscheck* apakah data tersebut sudah tepat agar terhindar dari permasalahan selama prosedur Audit yang sedang berjalan.
4. Kesalahan pencatatan pada buku kas oleh klien dapat ditemukan solusi yaitu untuk melakukan perhitungan kembali mengenai transaksi yang terjadi lalu memperbaikinya.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Penerapan mata kuliah Pengauditan dapat ditemukan solusi yaitu mahasiswa dapat diberikan contoh pengecekan bukti-bukti fisik berupa dokumen ke catatan. Kemudian dilakukan analisis antara mahasiswa dan dosen, serta perhitungan yang mendetail pada praktik Auditor eksternal.

## Rekomendasi

Penulis memberikan rekomendasi selama melaksanakan aktivitas magang di KAP Inaresjz Kemalawarta sebagai berikut:

### Bagi KAP Inaresjz Kemalawarta

- a. Peserta magang dapat diberikan arahan secara jelas mengenai *jobdesk* yang akan dikerjakan agar peserta magang tidak kehilangan arah saat melakukan *jobdesk* yang telah diberikan.
- b. Penggunaan aplikasi untuk mencatat progress dalam proses Audit seperti ATLAS (*Audit Tool and Linked System*) untuk membantu KAP agar standar Audit dapat terpenuhi.
- c. Peserta magang dapat diberikan arahan untuk melakukan presentasi kepada klien, agar peserta magang dapat menerapkan ilmu komunikasi secara langsung.

### Bagi Program Studi STIE YKPN Yogyakarta

- a. STIE YKPN dapat melakukan kerja sama dengan kantor atau instansi yang dapat digunakan tempat magang serta membuat daftar tempat magang yang sudah bekerja sama, khususnya tempat magang yang sesuai dengan bidang Akuntansi atau manajemen. Agar dapat mempermudah mahasiswa untuk mencari tempat untuk melaksanakan aktivitas magang.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. STIE YKPN dapat memberikan sosialisasi mengenai adaptasi saat melaksanakan aktivitas magang bagi mahasiswa STIE YKPN yang akan menempuh tugas akhir studi lapangan (magang).

## **Refleksi Diri**

Melalui kegiatan magang ini, penulis mendapatkan ilmu, pengalaman, serta pembelajaran baru di Kantor Akuntan Publik Drs. Inaresjz Kemalawarta untuk bekal menuju dunia pekerjaan. Selama tiga bulan menjalani magang penulis dapat menerapkan ilmu yang telah diberikan selama di dunia perkuliahan kepada dunia pekerjaan. Dengan kegiatan magang, dapat memperkenalkan mengenai dunia pekerjaan di bidang Akuntansi serta Audit. Selain itu, penulis dapat bertemu dengan orang-orang yang sudah berpengalaman di bidang Akuntansi serta Audit, menganalisis bidang usaha klien, pengalaman dalam menjalin komunikasi saat bekerja dalam suatu tim, serta pengalaman beradaptasi di lingkungan tempat magang, berkomunikasi dengan baik oleh staff kantor dan klien, melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab yang telah diberikan oleh *supervisor*. Ilmu yang sudah didapatkan oleh penulis selama menjalankan kuliah mengenai mata kuliah Pengauditan membuat profesi sebagai Auditor adalah profesi yang sangat berisiko. Namun, saat terjun langsung dalam dunia pekerjaan sebagai Auditor tidak serumit yang dibayangkan. Auditor hanya melakukan pemeriksaan mengenai laporan keuangan oleh klien dan dituntut untuk lebih teliti dan berpikir kritis.

## DAFTAR PUSTAKA

Jusup, A. H. (2014). *Auditing (Pengauditan Berbasis ISA)*.

Mulyadi. (2014). *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

*Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 27 Tentang Akuntansi Keuangan*. (2016).

*Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992*. (2022).

Arens, Randal J. Elder, Mark S. Beasley, & Chris E. Hogan. (2017). *Auditing and Assurance Services. An Integrated Approach, 16th Edition*. Prentice Hall.

Jusup, Al. H. (2014). *Auditing (Pengauditan Berbasis ISA)* (2nd ed.). Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

Pradnyawati, I. G. A. A., Suwendra, I. W., & Sujana, I. N. (2019). ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KOPERASI PEGAWAI NEGERI SETYA GRAHA DI KECAMATAN MENDOYO TAHUN 2017. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Undiksha*, 11(1), Article 1. <https://doi.org/10.23887/jjpe.v11i1.20145>