

**LAPORAN MAGANG PADA PT. MEDIA SARANA DATA**

**YOGYAKARTA**

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Fariska Dian Rahmadani**

**1119 30800**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**2022/ 2023**

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN MAGANG PADA PT. MEDIA SARANA DATA YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**FARISKA DIAN RAHMADANI**

**Nomor Induk Mahasiswa: 111930800**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 12 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Nurofik, Dr., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Theresia Trisanti, Dr., M.B.A., Ak., CA.

Yogyakarta, 12 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan ini berisikan tentang seluruh kegiatan Magang Kerja yang dilakukan oleh penulis di PT. Media Sarana Data selama 3 bulan terhitung sejak tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Selama 3 bulan tersebut penulis ditempatkan di bagian *Finance, Tax, and Accounting* dengan berbagai tugas perihal akuntansi. Pada kegiatan magang ini penulis mendapatkan berbagai hal dan rintangan baru tentang dunia kerja sebenarnya.

Kata kunci: Magang, PT. Media Sarana Data, *Finance, Tax, Accounting*.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*This report contains all the Internship activities carried out by the writer at PT. Media Sarana Data for 3 months starting from September 12, 2022 to December 12, 2022. During those 3 months the writer was placed in Finance, Tax, and Accounting with various accounting tasks. In this internship, the writer gets new things and obstacles about the real world of work.*

*Keywords: Internship, PT. Media Sarana Data, Finance, Tax, Accounting.*



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Pada masa sekarang ini perkembangan sistem teknologi informasi dan komunikasi telah meningkat dengan cepat. Teknologi informasi dan komunikasi sekarang ini sudah merupakan kebutuhan primer dalam kehidupan masyarakat. Teknologi informasi dan komunikasi ini sangat membantu manusia dalam melakukan setiap kegiatan sehari-hari, bahkan kebanyakan manusia cenderung tergantung kepada teknologi informasi dan komunikasi tersebut.

Di Indonesia sendiri, teknologi informasi dan komunikasi berkembang pesat. Masyarakat Indonesia sudah menganggap bahwa kebutuhan akan teknologi dan komunikasi juga dapat dikategorikan dengan kebutuhan primer karena dengan adanya teknologi informasi dan komunikasi sangat banyak membantu dalam kesehariannya. Dengan munculnya teknologi informasi dan komunikasi maka muncul pula internet. Internet merupakan suatu sarana yang dapat menghubungkan individu-individu dan komputer-komputer diseluruh dunia, melalui teknologi informasi tersebut seperti telepon, satelit maupun sistem komunikasi yang lain.

Perkembangan sistem teknologi informasi dan komunikasi di Indonesia yang sangat pesat menyebabkan banyak perusahaan yang bergerak di bidang tersebut. Karena melihat banyaknya peluang yang dapat diambil dari berkembangnya sistem teknologi dan informasi tersebut. Salah satu perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dan komunikasi adalah PT. Media Sarana Data Yogyakarta. PT. Media Sarana Data Yogyakarta merupakan suatu perusahaan yang menyediakan berbagai pilihan paket internet yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan, juga memberikan solusi untuk pemilihan paket berlangganan yang tepat untuk pelanggan.

Pada perusahaan yang besar umumnya memerlukan bagian keuangan untuk mengatur pengelolaan keuangan perusahaan. Bagian keuangan ini erat kaitannya dengan akuntansi dan yang bekerja dalam bagian tersebut disebut akuntan. Menurut Susilowati (2016), akuntansi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

merupakan sebuah seni dalam mengukur, berkomunikasi serta menginterpretasikan aktivitas keuangan. Akuntansi bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan manajer, pengambil kebijakan dan pihak yang berkepentingan lainnya seperti pemegang saham, kreditur serta pemilik perusahaan.

Program Studi Akuntansi merupakan salah satu program studi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta. Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan menjadi seorang akuntan yang sukses dan memiliki kompetensi khusus. Untuk menjadi seorang akuntan yang handal seperti yang diharapkan, maka haruslah mampu dan memahami standar-standar keahlian dalam bagian akuntansi. Hal ini diwujudkan dengan menguasai materi-materi dalam bentuk teori, yang kemudian di aplikasikan secara langsung pada sebuah perusahaan yang terkait dengan bidang yang ditekuni. Oleh karena itu, mahasiswa melakukan kegiatan magang sebagai perwujudan dan pelengkap dari teori yang telah diterima di perguruan tinggi serta menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja selanjutnya.

Praktik kerja lapangan merupakan salah satu kegiatan yang tepat bagi mahasiswa untuk melatih pengaplikasian pengetahuan yang dimiliki dalam dunia praktisi yang dapat diwujudkan dengan misi peningkatan sumber daya manusia. Praktik kerja lapangan ini menjadi sarana mahasiswa akan memperoleh gambaran yang jelas mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan dunia kerja. Berdasarkan alasan yang terurai di atas, penulis sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta memilih PT. Media Sarana Data Yogyakarta sebagai tempat untuk magang kerja.

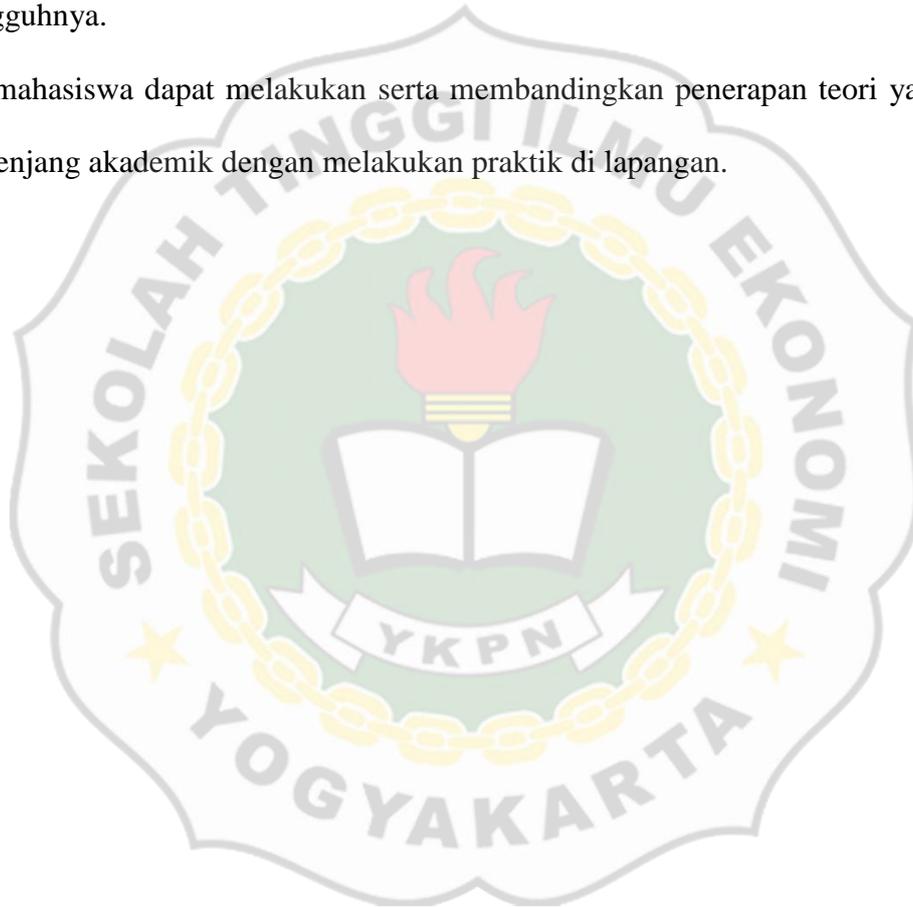
## **Tujuan Magang**

Tujuan dari praktik magang kerja antara lain:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta.
2. Sebagai acuan kemampuan belajar mahasiswa dalam program studi yang diampu.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Mengimplementasikan ilmu yang diterima selama menjalani perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta.
4. Mengembangkan pengetahuan, pengalaman, dan gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja.
5. Pengenalan dan penyesuaian tentang dunia kerja sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
6. Agar mahasiswa dapat melakukan serta membandingkan penerapan teori yang diterima pada jenjang akademik dengan melakukan praktik di lapangan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PROFIL DAN KEGIATAN MAGANG PT. MEDIA SARANA DATA

### Profil Perusahaan

PT. Media Sarana Data adalah sebuah perusahaan swasta yang bergerak pada bidang teknologi informasi. Perusahaan ini terus berusaha mengikuti perkembangan zaman dengan meningkatkan kualitas dan layanan sebagai bentuk komitmen perusahaan yaitu “*Service Makes Perfect*”. PT. Media Sarana Data terus melakukan improvisasi dan inovasi jaringan untuk memberikan layanan terbaik dan handal. PT. Media Sarana Data juga mulai berkembang yang awalnya customer menyebut perusahaan dengan sebutan ISP “*internet service provider*” menjadi DSP “*digital service provider*” karena perusahaan ini mengembangkan ke dunia digital dengan tim internal PT. Media Sarana Data. *Customer* PT. Media Sarana Data juga merasa kualitas digital yang disediakan sangat memenuhi kebutuhan *cloud* atau *server* dan pengembangan sistem aplikasi berbasis *website* atau *mobile app* di dunia telekomunikasi saat ini.

PT. Media Sarana Data berdiri pada 29 Mei 2008 di Kota Yogyakarta. Berjalannya waktu yang terus maju dan permintaan yang terus meningkat membuat PT. Media Sarana Data mulai mendirikan cabang di beberapa kota seperti Jakarta, Semarang, Bali, Surabaya, Solo, Salatiga, Mataram dan Purwokerto.

PT. Media Sarana Data adalah sebuah unit bisnis yang kini berada dibawah naungan *Infinity Global Inovasi*. PT. Media Sarana Data sendiri memiliki dua cabang bisnis yaitu GMEDIA dan Fiberstream. GMEDIA adalah *internet service provider* yang disediakan untuk *enterprise* atau lingkungan yang luas, sedangkan Fiberstream adalah *internet service provider* yang disediakan untuk *retail* atau rumahan.

Unit bisnis lain dari *Infinity Global Inovasi* adalah PT. Media Sarana Akses. PT. Media Sarana Data lebih difokuskan ke internet sedangkan, PT. Media Sarana Akses lebih difokuskan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk infrastruktur jaringan serta memiliki beberapa cabang bisnis seperti: Dimensi *Cloud*, Bibit Unggul (VARX), dan masih banyak cabang bisnis lainnya.

## Produk Penjualan

PT. Media Sarana Data memiliki banyak produk penjualan dalam bentuk internet service provider. Berikut beberapa produk penjualan dari PT. Media Sarana Data:

- a. Enterprise
- b. Gforce
- c. Fiberstream

## Aktivitas Magang

Penulis memulai magang pada tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Berikut ini aktivitas magang yang penulis jalani.

### a. *Input customer* pada sistem

Hal pertama yang dilakukan dalam proses *input* data adalah menerima data dari sales dalam bentuk formulir berlangganan dan foto KTP sebagai salah satu prasyarat dari perusahaan sebelum melakukan instalasi, selanjutnya penulis masukkan data ke sistem *ERP* dimulai dari nama lengkap, alamat lengkap, foto ktp, paket internet yang dipilih pelanggan, titik koordinat sebagai info area pemasangan, dan tanggal instalasi serta tanggal *on billing*.

### b. Mengirimkan tagihan

Setelah proses *input* selesai, penulis menunggu laporan dari tim teknis mengeluarkan berita administrasi aktivasi untuk selanjutnya diproses untuk pembuatan *billing* serta pembuatan *invoice* digital, setelah itu penulis bantu untuk mengirim *invoice* melalui sistem digital aplikasi android atau IOS agar langsung dicek oleh pelanggan melalui gadget masing-masing pelanggan serta informasi bisa lewat beberapa platform pembayaran digital dan *invoice* juga dikirimkan melalui *whatsapp* setiap bulannya untuk beberapa masyarakat yang belum terbiasa gunakan aplikasi supaya bisa langsung dibayarkan tepat waktu.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## c. Merekap pembayaran pelanggan

Setelah penjelasan proses pembayaran dan pengiriman *invoice* berkala ke pelanggan, penulis melakukan pengecekan secara rutin mingguan ke sistem mutasi rekening bank perusahaan miliki, serta beberapa *platform* digital pembayaran untuk buat info ke sistem proses pembayaran secara digital atau *cash* di setiap bulannya dan untuk pelanggan yang terlambat perusahaan akan kirimkan berkala *invoice*. Jika belum akan kami kirimkan secara berkala setiap minggu sampai 1 bulan dan bila tidak ada perubahan akan diisolir sementara sampai semua dilunasi.

## d. Menyusun formulir registrasi pelanggan

Proses ini adalah proses penyatuan formulir registrasi dari pelanggan ke dalam suatu *box file* sesuai dengan bulannya. Penulis memasukkan formulir registrasi ke dalam *box file* dan jika sudah selesai *box file* tersebut akan disimpan di lemari guna arsip perusahaan.

## e. Input PRAGL Kasir

*PRAGL* Kasir memiliki dua akun yaitu akun bank dan kas. Untuk urutan dari *PRAGL* Kasir adalah yang pertama staf kasir memasukkan data surat perintah membayar yang akan dijadikan acuan penulis untuk nomor referensi jurnal. Selanjutnya, penulis ditugaskan untuk melengkapi jurnal yang telah diinput oleh staf kasir. Dimulai dari mengisi jenis jurnal seperti JU untuk jurnal umum, JPGB untuk jurnal pengeluaran bank, JPGK untuk jurnal pengeluaran kas, JPNB untuk jurnal pemasukan bank, dan JPNK untuk jurnal pemasukan kas. Setelah memilih jurnal yang cocok, penulis melanjutkan dengan memilih divisi. Selanjutnya yang dilakukan oleh penulis adalah mengisi nomor referensi. Setelah mengisi nomor surat perintah membayar, Penulis memasukkan *chart of account* apa yang cocok dengan deskripsi transaksi yang tersedia, dilanjutkan dengan memilih *card name* yang tepat dengan transaksi yang ada. Setelah diisi *COA* dan *card namanya*, penulis akan mengisikan nominal yang sesuai dengan nominal yang ada lalu jurnal langsung diupload. Setelah jurnal diupload, akan ada proses *filling*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dokumen ke dalam suatu box file sesuai dengan surat perintah membayar dan dengan urutan tanggal.

## f. *Input PRAGL AR*

Dalam perusahaan ini untuk urusan penerimaan piutang transaksinya masuk ke dalam *AR* atau yang sering kita sebut dengan *Account Receivable*. Urutan dari *input PRAGL AR* adalah yang pertama staf *AR* akan membuat jurnal umum dari *billing*, setelah jurnal umum terbit staf *AR* akan mensettlement pembayaran pelanggan. Selanjutnya disini penulis akan mengisi jurnal dengan pilihan *JPNB* (penerimaan bank) atau dengan *JPNK* (penerimaan kas) lalu membuka transaksi dan memulai dengan mengisi jenis jurnal, memilih divisi yaitu *corporate*, dan mengisi nomor referensi. Untuk transaksi ini, nomor referensi dilihat dari *list billing* yang tersedia dan sesuai dengan deskripsi transaksi. Disini penulis cukup memilih *list billing* yang cocok nama dan nominalnya lalu jurnal siap untuk diupload. Setelah itu akan ada *filling* dokumen *AR* ke dalam suatu box file.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## LANDASAN TEORI

### Teori Pengendalian Internal

Pengendalian internal adalah pengaruh dari dewan direksi, entitas manajemen, dan personil lainnya terhadap proses yang terjadi sebagai penjamin dalam pencapaian tujuan perusahaan baik terkait dengan operasi, pelaporan, maupun kepatuhan. (COSO, 2013). Pengendalian internal memiliki lima komponen yang saling berkaitan. Lima komponen tersebut yaitu:

#### A. Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian didefinisikan sebagai seperangkat standar, proses, dan struktur yang memberikan dasar untuk melaksanakan pengendalian internal di seluruh organisasi.

#### B. Penilaian Risiko

Penilaian risiko melibatkan proses yang dinamis dan interaktif untuk mengidentifikasi dan menilai risiko terhadap pencapaian tujuan. Risiko yang dihadapi organisasi bisa bersifat *internal* ataupun *eksternal*. Risiko yang teridentifikasi selanjutnya dibandingkan dengan tingkat toleransi risiko yang telah ditetapkan. Oleh karena uraian tersebut, penilaian risiko menjadi landasan bagi pengelolaan atau manajemen risiko.

#### B. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian adalah beberapa tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang diarahkan manajemen guna mengurangi risiko terhadap pencapaian tujuan yang dilakukan. Aktivitas pengendalian dilakukan pada seluruh tingkat entitas, pada berbagai tahap dalam proses bisnis, dan atas lingkungan teknologi.

#### C. Informasi dan Komunikasi

Informasi sangat penting bagi setiap entitas untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal guna mendukung pencapaian tujuan-tujuannya. Informasi yang diperlukan oleh manajemen adalah informasi yang relevan dan berkualitas baik berasal dari sumber *internal* maupun *eksternal*.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## D. Pemantauan

Aktivitas pemantauan merupakan kegiatan evaluasi dengan beberapa bentuk yang bersifat berkelanjutan, terpisah ataupun kombinasi keduanya yang digunakan untuk memastikan apakah masing-masing dari lima komponen pengendalian internal mempengaruhi prinsip-prinsip dalam setiap komponen. Kegiatan pemantauan meliputi proses penilaian kualitas kinerja pengendalian internal sepanjang waktu, dan memastikan apakah semuanya dijalankan seperti yang diinginkan dan apakah telah disesuaikan dengan perubahan keadaan.

## Siklus Pendapatan

Dalam penelitian Romney dan Steinbart (2014), dinyatakan bahwa siklus pendapatan merupakan serangkaian operasi bisnis dan pemrosesan informasi secara terus menerus yang menyediakan barang dan jasa serta menerima kas atas penjualan/transaksi dari pelanggan. Di dalam siklus tersebut ada empat aktivitas yang menjadi dasar penyelenggaraan yaitu:

### A. Memasukkan pesanan penjualan (*entry*)

Proses masuknya (*entry*) pesanan penjualan memiliki tiga tahap yaitu pengambilan pesanan pelanggan, lalu setelah itu dilakukan pemeriksaan dan penyetujuan kredit yang diajukan pelanggan, serta pemeriksaan ketersediaan paket yang diajukan.

### B. Pengiriman

Proses pengiriman meliputi dua tahap, yaitu pengambilan dan penyiapan pesanan pelanggan, yang dilanjutkan dengan proses pengiriman kepada pelanggan. Aktivitas pengiriman akan ditangani oleh departemen gudang dan pengiriman yang akan langsung memproses pengiriman pesanan pelanggan tersebut.

### B. Penagihan

Aktivitas ketiga pada siklus ini adalah proses penagihan kredit yang diajukan pelanggan serta memelihara seluruh data piutang akibat usaha yang dilakukan perusahaan.

### C. Penagihan Kas

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Langkah terakhir adalah penagihan uang kas secara rutin. Cek pelanggan dan kas merupakan suatu identitas yang dapat dicuri dengan cukup mudah. Oleh sebab itu, piutang usaha seharusnya tidak memiliki akses fisik secara langsung maupun tidak langsung ke kas atau cek pelanggan, dengan tanggungjawab utama dari piutang usaha sebagai pencatatan kiriman uang, baik kas maupun cek dari pelanggan.

## Penjualan

Penjualan adalah suatu kegiatan yang terdiri dari transaksi penjualan barang atau jasa, secara kredit maupun tunai. Kegiatan penjualan dan pembelian bersifat saling berkaitan (Mulyadi, 2010). Volume penjualan merupakan target jumlah pencapaian oleh suatu perusahaan dengan jangka waktu yang ditentukan perusahaan. Beberapa faktor yang menjadi pengaruh dalam kegiatan penjualan yaitu:

- A. Produsen
- B. Konsumen

Umumnya, terdapat dua jenis kegiatan penjualan, termasuk penjualan secara tunai dan kredit. Berikut uraian atas dua jenis tersebut.

- A. Penjualan Tunai
- B. Penjualan Kredit

## Pendapatan

Pendapatan adalah arus masuk aktiva atau penyelesaian kewajiban akibat penyerahan atau produksi barang, pemberian jasa, atau kegiatan menghasilkan laba lainnya yang membentuk kegiatan operasional utama atau inti perusahaan yang berkelanjutan selama suatu periode. Oleh karena itu, pendapatan dibedakan menjadi dua macam yaitu:

- A. Pendapatan Operasional

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pendapatan operasional merupakan hasil yang didapat secara langsung dari proses operasional suatu perusahaan akibat usaha pokok suatu perusahaan dengan berbagai penyesuaian di dalamnya.

## B. Pendapatan *non*Operasional

Pendapatan *non*Operasional merupakan pendapatan yang tidak terkait dengan usaha pokok perusahaan.

### **Piutang**

Piutang adalah usaha menyerahkan barang atau jasa kepada konsumen dan/atau pihak lain dengan proses yang dilakukan saat ini, dengan mekanisme tuntutan kepada konsumen untuk memperoleh uang, jasa, dan barang pada masa yang akan datang sesuai kesepakatan (Giri, 2017). Kegiatan ini juga dapat diartikan sejumlah uang terutang dari pelanggan dalam pembelian kredit. Piutang dapat dikategorikan menjadi dua jenis, yaitu:

- a. Piutang usaha, terjadi akibat usaha pokok yang diusahakan perusahaan, dengan contoh piutang dagang dan jasa.
- b. Piutang non-usaha, terjadi selain dari usaha pokok yang diusahakan perusahaan, dengan contoh piutang kepada karyawan, *down payment* kepada kantor cabang perusahaan, tuntutan dengan tujuan ke perusahaan asuransi, piutang dividen, piutang bunga dan berbagai jenis piutang lainnya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

### Permasalahan

Masalah dan kendala yang dihadapi penulis antara lain:

#### A. *Errornya Sistem ERP Perusahaan*

Pada saat penulis melakukan pekerjaan dengan sistem *ERP*, *server* pada sistem *ERP* perusahaan masih belum stabil yang menyebabkan sistem menjadi *down/ error*. Permasalahan ini membuat penulis tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya sehingga penulis harus menunggu beberapa saat untuk proses perbaikan sistem yang akan dilakukan oleh divisi aplikasi.

#### B. Keterbatasan Aset

Pada saat penulis diberi tugas untuk mencetak beberapa dokumen di ruang divisi *Finance, Tax, dan Accounting*, penulis harus menunggu giliran untuk menggunakan mesin cetak karena hanya ada (2) dua buah mesin cetak yang digunakan untuk (15) lima belas orang di dalam ruangan tersebut. Para staf yang menggunakan mesin cetak biasanya mencetak puluhan dokumen setiap harinya hal ini menyebabkan kendala pada saat penulis ingin mencetak dokumen karena penulis harus antri untuk bisa mencetak dokumen sehingga membuang beberapa waktu untuk menunggu antrian yang menyebabkan terhambatnya pekerjaan penulis. Selain mesin cetak, mesin *scanner* pada ruang departemen akuntansi hanya terdapat (1) satu buah. Sehingga apabila penulis dan karyawan ingin menggunakannya harus menunggu dan bergantian satu sama lain.

#### C. Keterbatasan Ruang Arsip

Pada saat penulis akan meletakkan *box file* pada rak arsip, penulis harus mencari tempat yang kosong terlebih dahulu dikarenakan rak arsip pada divisi *Finance, Tax, dan Accounting* sangat terbatas dan sebagian besar sudah penuh berisikan dokumen arsip dari tahun-tahun sebelumnya sehingga terdapat beberapa dokumen arsip yang hanya diletakkan didalam kardus kemudian disimpan dibawah *cabinet*.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## D. Kesalahan Sumber Daya Manusia

Pada saat melakukan pekerjaan, kesalahan yang disebabkan oleh sumber daya manusia merupakan hal yang wajar. Penulis beberapa kali melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan. Ketelitian yang kurang menyebabkan penulis melakukan kesalahan, contohnya pada saat menginput jurnal penerimaan piutang dan kas kecil, penulis beberapa kali salah dalam mengisi kode jurnal.

## Pembahasan

Penulis memiliki beberapa saran untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Berikut adalah saran dari penulis.

### A. Selalu Memperbaharui Perangkat Lunak Pada Komputer

Sistem *ERP* pada PT. Media Sarana Data menjadi sistem utama perusahaan khususnya divisi *Finance*, *Tax*, dan *Accounting* untuk mencatat seluruh arus keuangan perusahaan. Karena sistem *ERP* dibuat sendiri oleh divisi aplikasi maka sebaiknya divisi aplikasi melakukan pengecekan secara berkala terhadap perangkat lunak yang digunakan untuk membuat sistem *ERP*. Apabila terdapat pembaharuan jaringan maupun perangkat lunak, divisi aplikasi harus segera menyesuaikan sistem *ERP* dengan pembaharuan tersebut. Untuk permasalahan *storage* pada sistem *ERP* divisi aplikasi dapat berkomunikasi dengan divisi *Finance*, *Tax*, dan *Accounting* apakah perlu membuat sistem *ERP* baru atau menambahkan *storage* yang disesuaikan dengan kebutuhan divisi *Finance*, *Tax*, dan *Accounting*.

### B. Menambah Mesin Cetak dan Mesin Scanner

Perusahaan perlu menambah aset berupa mesin cetak dan mesin scanner sehingga terdapat paling sedikit tiga buah mesin di setiap ruang divisi. Hal ini akan memudahkan proses penggunaan mesin cetak, sehingga staf tidak perlu menunggu terlalu lama untuk mencetak

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

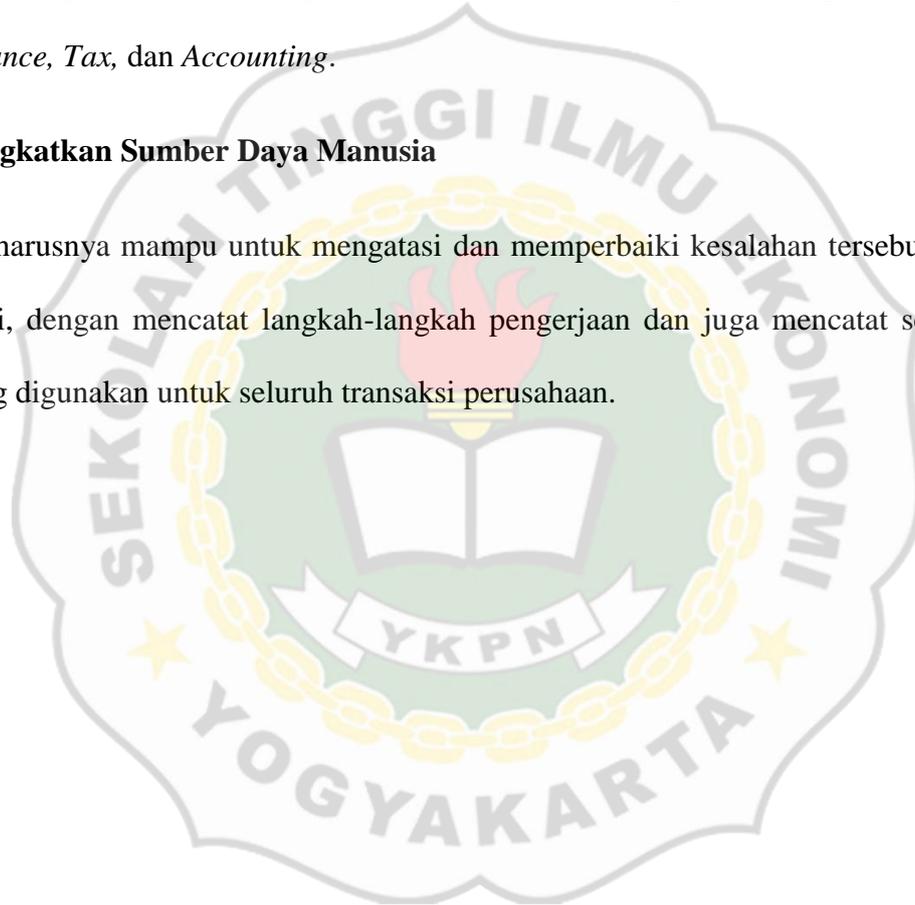
dokumen yang dibutuhkan. Apabila penggunaan mesin cetak semakin terstruktur pada waktu pengerjaan dan penyelesaian dapat lebih efektif dan efisien.

## C. Menambah Gudang Untuk Ruang Arsip

PT. Media Sarana Data perlu menambah gudang di dalam gedung kantor. Penambahan gudang tersebut berfungsi untuk menyimpan dokumen-dokumen arsip dari setiap divisi khususnya divisi *Finance, Tax, dan Accounting*.

## D. Meningkatkan Sumber Daya Manusia

Penulis seharusnya mampu untuk mengatasi dan memperbaiki kesalahan tersebut agar tidak terjadi lagi, dengan mencatat langkah-langkah pengerjaan dan juga mencatat seluruh kode jurnal yang digunakan untuk seluruh transaksi perusahaan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

Selama 3 (tiga) bulan penulis telah melakukan kegiatan magang di PT. Media Sarana Data. Kegiatan magang tersebut telah memberikan pengalaman baru bagi penulis terutama dalam bidang pengelolaan keuangan akuntansi. Pada saat pelaksanaan magang penulis dilibatkan dengan banyaknya tugas dan pekerjaan yang berbagai macam. Dimulai dari membantu admin fiberstream dalam *menginput customer* pada sistem dan mengirimkan tagihan serta melakukan kegiatan *filing* menyusun formulir registrasi pelanggan. Penulis juga membantu pekerjaan staf *finance* untuk melakukan *input PRAGLAR* dengan mengisi halaman formulir pada *sistem ERP* yang sebelumnya telah diajarkan oleh pembimbing. Penulis juga membantu staff accounting untuk melakukan *input* jurnal umum, kas kecil, dll. Seluruh kegiatan pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis berkaitan dengan mata kuliah yang telah dipelajari penulis selama duduk dibangku perkuliahan. Mata kuliah akuntansi menjadi acuan pertama penulis dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Selama duduk dibangku perkuliahan penulis mempelajari arus keuangan secara keseluruhan serta bagian-bagiannya, seperti komponen dalam penjualan baik perusahaan jasa maupun dagang, pendapatan, hingga piutang perusahaan. Selain itu komponen sistem pengendalian menurut COSO juga dijadikan penulis sebagai dasar teori selama pelaksanaan magang pada PT. Media Sarana Data. Hal ini membantu dan mempermudah penulis dalam memahami kegiatan pekerjaan yang diajarkan oleh pembimbing.

### Rekomendasi

#### A. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mulai mencari informasi mengenai perusahaan-perusahaan yang layak untuk dijadikan tempat magang dan melihat kemajuan perusahaan dari waktu ke waktu juga profil perusahaan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Mahasiswa sebaiknya lebih memahami dan mampu beradaptasi dengan cepat pada kemajuan teknologi saat ini karena hampir seluruh perusahaan mengandalkan teknologi untuk seluruh kegiatan pekerjaan.
3. Mahasiswa sebaiknya mengikuti salah satu unit kegiatan mahasiswa di kampus untuk mendapatkan pengalaman berorganisasi sehingga mudah berbaur dengan lingkungan baru.

## **B. Bagi STIE YKPN**

1. STIE YKPN sebaiknya bekerja sama dengan banyak perusahaan sebagai penyedia fasilitas dalam kegiatan tugas akhir khususnya magang.
2. STIE YKPN sebaiknya memberikan penyuluhan dan gambaran mengenai perusahaan dan kegiatan magang.
3. STIE YKPN sebaiknya memberikan pembekalan tugas akhir kepada mahasiswa di setiap tahunnya agar menjadi acuan mahasiswa untuk memilih dan memantapkan tugas akhir.

## **C. Bagi PT. Media Sarana Data**

1. PT. Media Sarana Data perlu melakukan *maintenance* dan pembaharuan perangkat secara berkala pada seluruh sistem yang digunakan perusahaan.
2. PT. Media Sarana Data perlu menambah beberapa aset tidak bergerak seperti mesin cetak (*printer*) agar pekerjaan dapat dilakukan lebih efisien.
3. PT. Media Sarana Data perlu membangun dan menambah ruangan yang dikhususkan untuk penyimpanan aset dan tempat penyimpanan arsip seluruh dokumen perusahaan.

## **Refleksi Diri**

Adapun refleksi diri yang penulis lakukan saat pelaksanaan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- A. Membangun jaringan pertemanan dan relasi yang lebih luas.

Selama melakukan kegiatan magang penulis bergabung di PT. Media Sarana Data dan disambut baik oleh seluruh karyawan yang ada di perusahaan terbut baik dalam divisi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

maupun diluar divisi. Jaringan pertemanan yang penulis dapatkan, mampu membentuk relasi yang lebih luas sehingga penulis mendapatkan berbagai saran dan *tips* dalam dunia pekerjaan hingga mampu mendapatkan informasi mengenai lowongan pekerjaan di masa depan.

## B. Menambah ilmu, wawasan, dan pengalaman dalam bidang akuntansi di perusahaan.

Dunia kerja terasa asing bagi penulis, sebelum melakukan kegiatan magang penulis belum memiliki gambaran terhadap dunia kerja. Kegiatan magang banyak menambah ilmu dan pengalaman bagi penulis. Penulis dapat mengimplementasikan materi yang telah diajarkan selama kuliah dan mendapatkan ilmu dan materi baru yang terpakai pada saat melakukan pekerjaan. Dengan begitu penulis mendapatkan banyak pengalaman baru dan memiliki gambaran tentang dunia kerja dan dunia perkantoran.

## C. Menambah *skill* penulis

Pada saat pelaksanaan kegiatan magang, penulis dibimbing dan diajarkan oleh salah satu rekan senior di kantor. Penulis mulai melakukan berbagai pekerjaan untuk membantu kegiatan karyawan dan pekerjaan di perusahaan. Hal tersebut menjadi tantangan tersendiri untuk penulis dalam mengasah kemampuan dan *skill* yang dimiliki, penulis juga dapat membandingkan kemampuannya pada saat menggunakan materi yang telah dipelajari pada saat kuliah dengan keadaan pada dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan begitu penulis terpacu untuk bisa menjadi lebih baik lagi dan menambah keterampilan yang harus dimiliki.

## D. Mempelajari teknik berkomunikasi dengan baik dan benar

Dalam dunia kerja, komunikasi yang baik dan benar menjadi *point* penting untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan. Untuk itu penulis mempelajari teknik komunikasi yang baik dan benar apabila berdiskusi dan berbicara kepada atasan maupun rekan senior lainnya. Formalitas dan kebakuan bahasa menjadi hal utama yang dilakukan pada saat berkomunikasi dengan seluruh rekan karyawan di kantor.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

E. Mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan

Ilmu akuntansi pengantar merupakan dasar materi yang diimplementasikan penulis ketika melakukan kegiatan magang. Dalam akuntansi pengantar penulis mempelajari tata cara penyusunan jurnal hingga sampai pada proses penyusunan laporan keuangan. Sesuai dengan kegiatan yang dilakukan saat magang penulis melakukan pekerjaan input berbagai macam jurnal yang ada di perusahaan.

Selain akuntansi pengantar beberapa mata kuliah seperti sistem informasi akuntansi juga mencakup materi yang dapat diimplementasikan penulis saat menyelesaikan pekerjaannya. Di PT. Media Sarana Data kegiatan pengelolaan data hingga arus keuangan sudah dilakukan secara digital menggunakan software ERP yang dikembangkan oleh perusahaan sehingga sistem informasi akuntansi yang diterapkan pada PT. Media Sarana Data sudah terlaksanakan dengan baik. Dengan begitu penulis mampu membandingkan kesesuaian materi dengan bobot pekerjaan yang dilakukan saat melakukan kegiatan magang. Penulis mampu menilai sejauh mana kemampuan penulis dalam mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Susilowati, Lantip. 2016. *Mahir Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Kalimedia.
- COSO. (2013). *Internal Control – Integrated Framework: Executive Summary*, Durham, North California, May 2013.
- Romney, Marshall B. dan P.J Steinbart. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi ke-13. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kieso, D., Weygandt, J., & Warfield, T. (2014). *Intermediate Accounting: IFRS Edition*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Giri, Efraim Ferdinan. 2017. *Akuntansi Keuangan Menengah 1*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Bambang Riyanto. 2013. *Dasar-Dasar Pembelanjaan Perusahaan*. Edisi Keempat. BPFE-Yogyakarta. Yogyakarta.