

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

**MELAKSANAKAN KEGIATAN VERIFIKASI DAN
MEMERIKSA KELAYAKAN DOKUMEN KREDIT DI BANK
JATENG KANTOR CABANG KOORDINATOR MAGELANG
DI KOTA MAGELANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



**DISUSUN OLEH :
RIANDARA SUKMAWIJAYA PULANGASIH
1118 30157**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
JANUARI 2023**

TUGAS AKHIR

MELAKSANAKAN KEGIATAN VERIFIKASI DAN MEMERIKSA KELAYAKAN DOKUMEN KREDIT DI BANK JATENG KANTOR CABANG KOORDINATOR MAGELANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RIANDARA SUKMAWIJAYA PULANGASIH

Nomor Induk Mahasiswa: 111830157

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 9 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

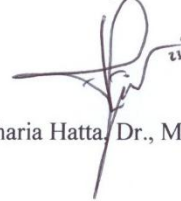
Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.

Penguji



Atika Jauharia Hatta, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 9 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

Laporan Kegiatan Magang dengan judul “Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Memeriksa Kelayakan Dokumen Kredit di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang”. Bank Jateng Magelang terletak di Jl. Alun-Alun Selatan No. 11, Kemirirejo, Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 3 bulan, sejak tanggal 19 September – 19 Desember. Tujuan penulisan laporan ini adalah melaporkan proses kegiatan verifikasi nota transaksi keuangan yang dilakukan oleh penulis, apakah nominal sudah benar, tidak ada selisih, dan keaslian nota yang benar. Sehingga penulis ditempatkan pada bidang Akuntansi. Yang kedua melaporkan proses pemeriksaan informasi pada dokumen kredit, apakah sudah layak, lengkap, dan benar daftar perlengkapan serta jaminan kreditnya. Kegiatan ini juga dilakukan oleh penulis dan ditempatkan pada bidang Administrasi Kredit. Dari analisa dan pengamatan yang dilakukan dapat diketahui bahwa pelaksanaan verifikasi dan memeriksa dokumen kredit sangat penting dilakukan untuk menghasilkan informasi yang tepat, dan untuk mengurangi hal yang tidak diinginkan seperti adanya kesalahan penulisan nominal atau adanya kecurangan yang dilakukan oleh nasabah maupun pegawai bank itu sendiri.

ABSTRACT

Internship Activity Report with the title “Conducting Verification Activities and Checking the Eligibility of Credit Documents at Bank Jateng Magelang Coordinator Branch Office”. Bank Jateng Magelang is located on Jl. Alun-Alun Selatan No. 11, Kemirirejo, district Central Magelang, Magelang City, Central Java. The internship activity is carried out for 3 months from September 19 to December 19. The purpose of writing this report is to report the process of verifying financial transaction notes carried out by the author, whether the nominal is correct, there is no discrepancy and the authenticity of the notes is correct. So the author is placed in the field of Accounting. The second reports on the process of checking information on credit documents, whether it is appropriate, complete, and the list of equipment and credit guarantees is correct. This activity is also carried out by the author and is placed in the field of Credit Administration. From the analysis and observations made, it can be seen that it is very important to carry out verification and checking credit documents to produce the right information, and to reduce unwanted things such as nominal writing errors or fraud committed by customers or employees.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI⁵

Latar Belakang

Bank Jateng merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perbankan yang didirikan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah dan berada di Jawa Tengah. Status Perusahaan ini yaitu Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). Sejalan dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan oleh para pemegang saham/pemilik, Bank Jateng berusaha mewujudkannya dengan menjalankan kegiatan usaha di bidang perbankan dan jasa-jasa keuangan untuk nasabah perorangan, lembaga-lembaga pemerintah dan lainnya baik di dalam negeri maupun luar negeri. Penulis memberikan profil Bank Jateng ini sebagai sarana informasi bagi masyarakat luas agar dapat mengetahui ruang lingkup kegiatan dan perkembangan usaha Bank Jateng. Sebagai akhir kata, atas bantuan, dukungan dan kerjasama yang telah terbina dengan baik selama ini, maka penulis sampaikan terima kasih. Selanjutnya Bank Jateng juga selalu berupaya untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh lapisan masyarakat.

Beberapa kinerja Bank Jateng yaitu Bank Jateng mampu meningkatkan penyaluran kredit di angka 4,7% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, kemudian mampu meningkatkan laba setelah pajak sebanyak 23,88% dibandingkan tahun sebelumnya. Pada tahun 2021, juga pernah meraih dua penghargaan dalam gelaran Bisnis Indonesia Financial Award (BIFA) Tahun 2021. Bentuk apresiasi atas kinerja yang diraih Bank Jateng antara lain Penghargaan The Best Performance Bank serta The Most Efficient Bank pada kategori Bank Pembangunan Daerah (BPD).

Kegiatan Magang dilakukan dalam rangka untuk melatih kemampuan penulis di dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu juga untuk mengimplementasikan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI⁶

ilmu yang diberikan oleh kampus kepada penulis ketika kuliah di STIE YKPN. Salah satu bentuk implementasi dari kampus dan kegiatan kerja langsung adalah ketika penulis ditempatkan di bidang Akuntansi dan Administrasi Kredit. Dapat dilihat bahwa kegiatan seperti menganalisis laporan keuangan, yang berbentuk neraca dan laba rugi, kegiatan rekonsiliasi dengan bank lain maupun di cabang lain di dalam Bank, sudah diajarkan oleh kampus untuk bisa menganalisis serta menyajikan informasi aktual bagi kepentingan manajemen dalam pengambilan keputusan. Terdapat juga pada bidang Administrasi Kredit diajarkan untuk memeriksa kelengkapan data berkas kredit, memberikan cap Bank Jateng pada tanda tangan Seksi Legal Kredit dan Admin Kredit, maupun Seksi Pemasaran, serta memberikan tanggal untuk peminjaman dan pelunasan kredit.

STIE YKPN Yogyakarta sebagai suatu lembaga pendidikan tinggi swasta yang memiliki misi untuk menghasilkan lulusan yang mampu berinovasi, profesional, berintegritas, menghargai keberagaman, dan mampu berempati kepada sesama. Dengan bekal tersebut, mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta diharapkan mampu mengimplementasikan teori yang diberikan ketika perkuliahan dan mempraktikkannya di dunia kerja yang sebenarnya. Tidak hanya ilmu pengetahuan yang diperoleh, namun juga ilmu soft skill seperti berkomunikasi dengan rekan kerja, kejujuran atau integritas, dan sebagainya.

Tujuan Magang

Berikut apa saja tujuan dilaksanakannya Kegiatan Magang di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang :

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI⁷

1. Menjadi salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan Gelar Sarjana S-1 Jurusan Akuntansi.
2. Mengembangkan wawasan serta pengalaman mahasiswa sesuai dalam melakukan pekerjaan atau kegiatan magang yang sesuai dengan keahlian atau jurusan yang ditempuh.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap hubungan teori dengan praktik langsung sehingga dapat memberikan pengalaman yang bagus untuk nantinya penulis lakukan ketika terjun di dunia pekerjaan.
4. Mengetahui prospek, kemampuan, serta sistem kerja di bidang yang ditekuni mahasiswa (Akuntansi).

Sistematika Laporan Magang

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pada bab pertama, penulis mengungkapkan tentang latar belakang atau alasan yang dipilih, berasal dari topik pada laporan kegiatan magang di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang. Dijelaskan juga mengenai tujuan dan manfaat penulis melaksanakan kegiatan atau aktivitas magang.

BAB 2 : PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Pada bab kedua, penulis memberikan uraian tentang profil Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang, struktur organisasi yang dimiliki perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta di bab ini penulis juga mengungkapkan kegiatan atau aktivitas yang dilakukan setiap hari ketika melakukan magang di Bank Jateng tersebut.

BAB 3 : LANDASAN TEORI

Pada bab ketiga, penulis memberikan uraian tentang teori yang saling berkaitan, sumber dari teori yang diambil, serta mencantumkan nama sumbernya sesuai dengan ketentuan.

BAB 4 : ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Pada bab keempat, penulis menguraikan analisis perkara atau persoalan dalam topik yang sudah dibahas di bab sebelumnya. Apa yang menjadi kekurangan dalam menjalankan Kegiatan Magang, dampaknya seperti apa. Dan dalam pembahasan disebutkan juga apa teori yang harus digunakan untuk menjelaskan dan mengatasi kasus atau masalah, sehingga diberikan solusi dari keterkaitan teori tersebut.

BAB 5 : KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Pada bab kelima, penulis memberikan kesimpulan dari apa saja yang didapat ketika menjalani kegiatan atau aktivitas magang selama 3 bulan di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang, manfaat dan kesulitan yang didapat ketika berlatih bekerja. Rekomendasi dari penulis jika terdapat kekurangan yang bisa diperbaiki bagi perusahaan. Refleksi diri bagaimana penulis harus mengidentifikasi bagaimana kaitan hal positif yang terdapat pada Kegiatan Magang dengan kegiatan selama perkuliahan di STIE YKPN Yogyakarta.

Produk dan Layanan Bank Jateng

Bank Jateng memiliki layanan jasa serta produk yang disediakan untuk nasabah dan memiliki website yang berisi mengenai produk-produk yang ditawarkan, Bank Jateng juga memiliki website untuk diakses, yaitu <https://www.bankjateng.co.id> Produk yang ditawarkan misalnya :

1. Bima Mobile

Bima Mobile adalah layanan Mobile Banking resmi dari Bank Jateng. Hadir melangkah dengan fitur lebih banyak, lebih optimal dan nyaman digunakan. Memiliki fitur untuk cek saldo, transfer antar bank atau bank lain, pembelian, pembayaran, tarik tunai tanpa kartu, serta mutasi rekening. Bank Jateng berusaha untuk semakin baik di masa depan memberikan pilihan fasilitas layanan baru dalam aplikasi berbasis mobile yang nyaman dan aman. Cukup dengan memiliki smartphone dan terhubung dengan internet maka nasabah bisa menikmati layanan Bima Mobile dalam tiga langkah :

- 1) Registrasi di ATM Bank Jateng
- 2) Aktivasi Finansial melalui aplikasi Bima Mobile
- 3) Login aplikasi Bima Mobile

Syarat Menggunakan Aplikasi :

- 1) Nasabah sudah memiliki salah satu rekening Bank Jateng (Tabungan Bima, Tabungan Bima Platinum , Tabungan Simpeda Umum atau Tabungan Simpeda Hipprada) dan memiliki kartu ATM (BPD Card Bank Jateng).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI¹⁰

- 2) Nasabah sudah mendaftarkan nomor handphone ke customer service kantor cabang.
- 3) Nasabah sudah melakukan registrasi melalui ATM Bank Jateng.
- 4) Nasabah sudah melakukan aktivasi melalui smartphone, mengetahui dan menyetujui syarat serta ketentuan terhadap layanan Mobile Banking Bank Jateng saat melakukan aktivasi.
- 5) Nasabah memiliki akses internet untuk terkoneksi Mobile Banking Bank Jateng.
- 6) Smartphone nasabah tidak dalam kondisi root atau jailbreak, guna mengantisipasi perangkat tidak dimanfaatkan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab
- 7) Jika nasabah menggunakan dual sim card, maka sim card yang terdaftar pada mobile banking harus berada pada slot sim 1.
- 8) Nasabah mampu mengoperasikan secara mandiri Mobile Banking Bank Jateng.

2. Internet Banking

Internet banking merupakan fasilitas yang dapat dinikmati nasabah bank untuk melakukan transaksi perbankan melalui jaringan internet kapan saja dan dimana saja. Akses internet banking bank Jateng di ibanking.bankjateng.co.id. Perbedaannya dengan mobile banking sendiri yaitu Internet Banking memiliki fitur yang lebih kompleks, dan sudah dilengkapi dengan fitur BI-Fast, di mana layanan transfer dana lebih efisien dan murah, biaya administrasi hanya Rp2.500,-, cepat (real time), dan tersedia setiap saat (24/7).

Fitur Internet Banking :

- 1) Cek Saldo
- 2) Transfer antar Bankjateng atau antar Bank Lain
- 3) Pembelian Voucher Pulsa : Indosat, Telkomsel, XL
- 4) Pembayaran Universitas, PBB, RSUD, PDAM, Edukasi, Multipayment
seperti : kereta, internet Telkom, MNC Vision, transvision, Citilink
- 5) Tarikan tunai tanpa kartu di ATM Bank Jateng

Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Nota Transaksi Keuangan (Kas dan Non Kas)

Verifikasi nota transaksi merupakan kegiatan dari bidang Akuntansi yang merupakan tugas untuk pemeriksaan keaslian nota, kebenaran nominal transaksi keuangan, kesesuaian posting nota transaksi keuangan, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dilakukan dalam rangka :

- a) Menyimpan, mendokumentasikan, dan memelihara nota-nota transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Pelaporan kegiatan verifikasi nota transaksi keuangan do Kantor Cabang Koordinator Devisa.
- c) Melakukan input transaksi ke General Ledger (Buku Besar) sebagai catatan akuntansi yang mengkompilasi setiap transaksi keuangan perusahaan agar memberikan hasil yang akurat pada laporan keuangan.

Untuk verifikasi kas, kegiatan ini biasanya dilakukan pada berkas nota dari beberapa teller. Di Bank Jateng Magelang sendiri terdapat 11 teller yang notanya

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI¹²

dikumpul dan diurutkan, seperti nota slip setoran, slip penarikan, nota intern teller, transfer.

Sementara untuk verifikasi non kas, biasanya dilakukan pada berkas kredit atau pinjaman. Contohnya nota penarikan pinjaman, nota debit/kredit, deposito berjangka, pelunasan kredit personal, surat perintah pencairan dana (SP2D).

Proses melakukan verifikasi nota pada gambar di atas yaitu :

1. Langkah pertama mencetak Daftar Transaksi per Operator atau disebut PR16K. Kemudian, ketika sudah dicetak, penulis menyobek daftar tersebut setiap halamannya. Setelah semua disobek, kemudian sesuaikan user dengan berkas nota tadi. Misal user OTLR002, tanggal 5 Desember 2022, maka cari juga berkas nota sesuai dengan user dan tanggal tersebut.
2. Langkah kedua, jika semua berkas sudah sesuai dan tidak ada kekeliruan, bisa dilanjutkan dengan memverifikasi satu per satu nota. Misal nota pertama terdapat transfer kliring dengan No. Referensi 01/SKN/005, jam input 08:59, nominal transfer Rp5.000.000,- , dan biaya-biaya seperti administrasi, provisi juga akan tercantum pada bagian Daftar Transaksi tersebut.
3. Selanjutnya, jika sudah sesuai dengan informasi, penulis memberikan tanda seperti coretan lurus atau centang menggunakan pulpen biru. Hal ini dilakukan untuk memastikan apakah nasabah sudah benar menulis nominal dan tidak terdapat kekeliruan dalam mengisi data nota tersebut.

- Langkah selanjutnya, seperti yang tercantum pada gambar di atas, penulis centang juga bagian Daftar Transaksi menggunakan pulpen biru, untuk memastikan tidak ada data yang kurang atau lebih dalam Daftar Transaksi tersebut. Jika terdapat kekurangan nota, akan dilaporkan ke bagian Umum dan Teller atau yang bersangkutan harus bertanggung jawab mengenai kehilangan nota tersebut.

Memeriksa Kelayakan Dokumen Kredit di Bank Jateng Magelang

Kegiatan dilakukan dengan memeriksa dan menerima dokumen kredit nasabah sesuai tata kearsipan dan persyaratan yang berlaku. Penulis ditugaskan untuk mengecek perjanjian kredit Personal Loan (PLO). Di antaranya ada nota debit/kredit, tanda terima jaminan, surat pemberitahuan persetujuan kredit, kelengkapan data pinjaman, surat persetujuan suami/istri, surat kuasa dan perintah, surat persetujuan pemotongan gaji.

Penulis juga diberikan instruksi untuk memberikan cap/stampel pada tanda tangan Pemimpin Bidang Pemasaran dan Pimpinan Cabang Koordinator, kemudian memberikan tanggal saat pinjaman dan tanggal pelunasan di berkas kredit (PLO) tersebut.

Prosedur Peminjaman Kredit di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang :

1. Tahap Permohonan Kredit

Pada tahap ini, bank menerima permohonan dari calon debitur atau dapat juga bank memberi penawaran kredit kepada calon debitur. Sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia, dalam menilai permohonan kredit, bank hanya

memberi kredit apabila permohonan kredit hanya diajukan secara tertulis. Calon debitur mengisi formulir pengajuan kredit beserta turunannya, dimana formulir sudah disediakan oleh pihak bank, dan terakhir mengisi tanda tangan di formulir tersebut.

2. Tahap Data dan Informasi

Sebelum bank melakukan analisis, terlebih dahulu perlu mengumpulkan seluruh data, dokumen dan informasi calon debitur sesuai dengan kebutuhan untuk menganalisis. selanjutnya dilakukan registrasi terlebih dahulu untuk nomor surat masuk. Bank Jateng akan mencari data dan informasi dari calon debitur yang telah dipersyaratkan antara lain mengenai data dan informasi identitas calon debitur maupun data dan informasi keterangan usaha dari calon debitur

3. Tahap Verifikasi Data

Pada tahap ini setelah syarat-syarat dilengkapi atau data dan informasi telah diperoleh, pihak Bank Jateng melakukan verifikasi data untuk memastikan kesesuaian data dan informasi dengan kondisi calon debitur dengan melakukan bank checking melalui BI checking untuk memperoleh informasi riwayat dari calon debitur baik riwayat hubungannya dengan bank maupun riwayat informasi kredit dari calon debitur. Kemudian melakukan interview langsung dengan calon debitur untuk memperoleh keterangan dan kebenaran data.

4. Tahap Analisis Kredit

Analisis kredit tidak cukup memperhatikan kondisi keuangan debitur saja, tetapi harus dilakukan secara komprehensif dan menyeluruh sehingga

dapat meminimalkan atau menghindari risiko dari pemberian kredit tersebut. Pada tahap ini, setelah survey terhadap karakter calon debitur, dan kontak emergency, kelayakan rencana usaha dilakukan. Hasil analisis kredit tersebut yang telah dijadikan resume dituangkan dalam proposal kredit atau permohonan keputusan kredit yang telah diketahui dan ditandatangani oleh

Pemimpin Cabang Koordinator atau Pemimpin Bidang Pemasaran.

5. Tahap Persetujuan Kredit

Berdasarkan hasil analisis yang tertuang dalam proposal kredit, pemegang kewenangan memutus kredit akan memberikan keputusan untuk menyetujui atau menolak proposal kredit.

6. Tahap Perjanjian Kredit

Perjanjian kredit merupakan perikatan pinjam meminjam uang secara tertulis antara bank (sebagai kreditur) dengan pihak lain (sebagai debitur) yang mengatur hak dan kewajiban para pihak sebagai akibat adanya pinjam-meminjam uang. Pada tahap ini calon debitur datang langsung ke kantor Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang berdasarkan waktu yang telah ditentukan oleh pihak Bank. Setelah disetujui, debitur menandatangani lembar kesepakatan yang telah disediakan oleh pihak Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang.

7. Tahap Pencairan Kredit atau Realisasi Kredit

Pencairan kredit harus memperhatikan bahwa seluruh persyaratan pencairan kredit yang ditetapkan serta kewajiban-kewajiban debitur telah terpenuhi. Setelah semua persyaratan oleh debitur, berkas dipenuhi secara lengkap dan benar, serta

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI¹⁶

Perjanjian Kredit telah ditandatangani, Bank dalam hal ini Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang dapat mencairkannya ke rekening debitur di Bank.

Melaksanakan dan Mengevaluasi Kegiatan Rekonsiliasi

Rekonsiliasi merupakan analisis pencatatan sebuah informasi atau data atas perbedaan jumlah saldo antara catatan perusahaan dengan laporan perbankan. Dalam proses rekonsiliasi, akan diperlihatkan seluruh transaksi yang telah dilakukan pada periode yang ditentukan. Jika ditemukan perbedaan, akuntan akan menggunakan jurnal penyesuaian dengan bukti yang sah dan juga valid.

Kegiatan rekonsiliasi ini juga dilaksanakan dalam rangka :

- a) Usulan dalam rangka mengatasi permasalahan dan peningkatan kerja rekonsiliasi
- b) Memeriksa dan mengadministrasikan pencatatan rekonsiliasi baik cabang dengan cabang utama atau cabang dengan cabang pembantu.

Analisis

Penulis laporan magang ini melaksanakan aktivitas magangnya tepat selama 3 bulan diawali pada tanggal 19 September sampai 19 Desember 2022. Penulis melaksanakannya di Kantor Bank Jateng Wilayah Magelang yang biasa disebut Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang, yang berada di pusat Kota Magelang, Alun-Alun. Bank Jateng mengelola keuangan daerah atau sebagai pemegang Kas Daerah dan membantu meningkatkan ekonomi daerah dengan memberikan kredit kepada pengusaha-pengusaha kecil.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI¹⁷

Di era teknologi seperti ini sudah banyak peningkatan untuk kegiatan transaksi keuangan di Bank Jateng, seperti misalnya menggunakan layanan online mobile banking. Mobile banking di Bank Jateng dikenal dengan istilah Bima Mobile. Setelah membuka rekening di Bank Jateng, kita bisa mendaftar aplikasi Bima Mobile, dan mendaftarnya bisa dilakukan lewat ATM saja. Setelah kita mendaftar lewat ATM, kita bisa menggunakan transaksi online seperti Transfer antar Bank, ke Bank Lain, membeli Pulsa, Token Listrik, PDAM, BPJS, PBB, dan lain-lain. Semua bisa dilakukan hanya menggunakan aplikasi di handphone saja.

Kembali ke dalam melaksanakan kegiatan magang, dalam pelaksanaan atau kegiatan operasional Bank Jateng, penulis memperhatikan mulai dari Teller, Customer Service, Pemasaran, dan lain-lain sudah berjalan dengan sangat baik. Namun, masih ada beberapa hal yang bisa ditingkatkan lagi, seperti misalnya berkas-berkas untuk melakukan kegiatan verifikasi di kantor banyak yang menumpuk atau belum dilakukan verifikasi, dan ada beberapa berkas sekitar 1 bulan yang belum diverifikasi sehingga banyak pekerjaan yang harus dilakukan atau dilembur jika terjadi kegiatan verifikasi tersebut. Kedua, peserta magang juga sering terjadi error ketika membuka aplikasi Bima Mobile dan beberapa nasabah juga terjadi hal yang sama sehingga melaporkan kejadiannya di layanan Customer Service Bank Jateng.

Pembahasan

Terkait dengan kendala yang terjadi pada bagian analisis di atas, peserta magang juga memberikan laporan kepada pihak Bank Jateng.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI ¹⁸

- 1) Penyelesaian terkait masalah dan kendala berkas untuk verifikasi yang menumpuk, yaitu dapat dilakukan pengecekan berkas nota dan Daftar Transaksi Keuangan oleh bagian Pelayanan dan Teller setiap hari atau setiap minggu sekali sehingga tidak terjadi penumpukan berkas yang belum diverifikasi hingga satu bulan. Sehingga bidang Akuntansi dan penulis dapat melakukan verifikasi dengan baik, tidak melakukan kerja yang berat dalam sehari karena berkas yang belum rapi dan menumpuk per harinya.
- 2) Yang kedua terkait masalah Bima Mobile, Bank Jateng akan selalu menerima tanggapan dan review dari pengguna aplikasi Bima Mobile, dan sudah dilakukan update atau pembaruan aplikasi terbaru sehingga aplikasi menjadi lebih baik dan tidak error kembali. Solusi berikutnya yaitu uninstall aplikasi terlebih dahulu kemudian install lagi, dengan metode ini juga bisa mengatasi masalah-masalah atau error pada aplikasi Bima Mobile.
- 3) Membuat website lebih baik dan layanan internet banking yang mudah dipahami. Beberapa nasabah banyak yang kesulitan untuk memahami internet banking dalam layanan website. Dikarenakan tampilannya yang lebih padat dan rumit sehingga nasabah yang lanjut usia kurang mengerti layanan ini yang sebenarnya bisa dimanfaatkan dengan baik seperti layanan BI-Fast, yaitu infrastruktur Sistem Pembayaran ritel nasional yang dapat memfasilitasi pembayaran ritel secara real-time, aman, efisien, dan tersedia setiap saat (24/7). Dengan proses transfer yang lebih aman dan memiliki biaya transfer antar yang murah yaitu senilai Rp2.500,- Solusi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI¹⁹

dari masalah ini yaitu perusahaan dapat memberikan tampilan website yang lebih optimal dan sederhana, navigasi untuk layanan transfer, pembelian, pembayaran yang lebih baik sehingga nasabah bisa memproses website dengan baik dan tidak bingung melihat tampilan yang kurang rapi dan sederhana.

Kesimpulan

Dalam pelaksanaan penulis ketika menjalani magang selama 3 bulan di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang, peserta ditempatkan di bagian Akuntansi dan Administrasi Kredit. Penulis banyak mendapatkan pengalaman yang baru dan kegiatan yang bermanfaat untuk pengetahuan peserta magang. Sehingga dapat memberikan ilmu dan wawasan yang luas juga bagi penulis jika nantinya akan terjun ke dunia kerja. Penulis juga banyak mendapatkan hal yang sama seperti yang pernah diajarkan di kampus STIE YKPN Yogyakarta.

Ada beberapa alasan peserta magang ditempatkan di bagian Akuntansi dan Administrasi Kredit, yang pertama karena penulis merupakan mahasiswa yang mendalami Jurusan Akuntansi, sehingga penulis ingin mendapatkan pengalaman yang berhubungan langsung dengan Akuntansi. Kemudian penulis juga bisa melihat bahwa dunia kerja pada bagian Akuntansi dan Administrasi Kredit sangat banyak rintangan dan target yang harus dipenuhi, supaya kegiatan operasional Bank Jateng beserta laporan keuangan yang diinginkan bisa tercapai di akhir bulan dan tahun. Alasan terakhir penulis jadi memahami seperti apa cara melayani nasabah yang ingin meminta pinjaman dengan sopan serta menjelaskan syarat dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI²⁰

kewajiban yang harus dipenuhi untuk melakukan pinjaman, seperti perjanjian pemotongan gaji, foto dengan suami/istri, dan lain-lain.

Rekomendasi

Dengan kegiatan magang yang sudah dilakukan, wajar jika ada kekurangan dan kendala pada kegiatan operasional Bank Jateng. Sehingga penulis ingin memberikan masukan yang positif dan berharap bisa ditingkatkan lagi ke depannya dalam bab rekomendasi ini.

Yang pertama terkait dengan Bab 4, bahwa perlu adanya pengecekan berkala untuk berkas verifikasi oleh bagian teller atau pelayanan, sehingga tidak terjadi penumpukan berkas yang banyak hingga berhari-hari, kemudian untuk permasalahan Bima Mobile penulis berharap supaya aplikasi Bima Mobile bisa memberikan update lagi karena masih belum bisa layanan untuk menggunakan atau pembelian token listrik.

Yang kedua terkait dengan STIE YKPN, penulis berharap kampus bisa berkomunikasi dengan pihak perusahaan tempat magang, seperti apa saja perkembangan peserta magang mahasiswa dalam kegiatannya, beberapa hal yang bisa diberikan oleh pihak kampus atau solusi untuk peserta magang untuk belajar mempelajari apa saja di kantor.

Yang terakhir terkait dengan temuan atau praktik dunia kerja yang berhubungan dengan teori dalam kegiatan kuliah di STIE YKPN, yaitu misalnya kegiatan Verifikasi. Dalam kegiatan tersebut penulis menjadi paham dengan fungsi dan pemakaian surat-surat berharga, seperti cek, nota slip setoran,

penarikan, giro, deposito, dan lain-lain. Dengan memasukkannya ke dalam akuntansi di mana hal-hal tersebut akan dicatat ke dalam laporan keuangan.

Refleksi Diri

Dalam menjalankan aktivitas magang di Bank Jateng Kantor Cabang Koordinator Magelang, banyak hal positif yang bisa diambil sebagai pengalaman penulis ketika nantinya terjun ke dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Di antaranya penulis mendapatkan rekan kerja yang positif dan saling memberikan dukungan, sehingga kegiatan operasional kantor bisa berjalan dengan lancar, mencapai target yang diinginkan, dapat mengelola laporan keuangan dengan baik. Kemudian penulis juga menjadi lebih teliti, disiplin, dan bisa mengerjakan kegiatannya secara cepat dan benar. Kejujuran dalam mengerjakan verifikasi serta pengecekan kredit juga sangat dibutuhkan. Karena itu merupakan privasi dan rahasia kantor yang harus dijaga. Tentu saja kegiatan tersebut membutuhkan adaptasi dan perjuangan yang banyak, sehingga penulis juga berterima kasih kepada pihak kantor, teman, keluarga yang selalu mendukung saya ketika magang di Bank Jateng.

Peserta magang bersyukur dapat menyelesaikan kegiatannya di kantor dengan lancar. Pelajaran yang diberikan oleh karyawan dan staf Bank Jateng sangat memberikan hal yang baik dan positif bagi penulis. Mereka juga memberikan dukungan dan komunikasi yang menyenangkan sehingga kegiatan magang penulis memiliki suasana yang positif ketika melaksanakannya.

Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada pihak yang membantu saya selama perkuliahan hingga kegiatan magang berakhir. Terutama kedua orang tua

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI²²

yang selalu membimbing, dan dosen-dosen STIE YKPN yang mengajari penulis menjadi orang yang pandai dan berilmu hingga menyelesaikan tugas pendidikannya.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI²³



repository.stieykpn.ac.id