

**RINGKASAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG  
SISTEM PEMBELIAN PADA BALAI LATIHAN KERJA DAN  
PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS YOGYAKARTA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)  
pada program studi Akuntansi**



**Disusun Oleh:**

**Stasia Cahyaning Pratiwi**

**1119 30767**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA**

**2022**

## TUGAS AKHIR

### SISTEM PEMBELIAN PADA BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**STASIA CAHYANING PRATIWI**

**Nomor Induk Mahasiswa: 111930767**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 12 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

#### Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Tri Ciptaningsih, S.E., M.M., Ak., CA.

Penguji



Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.

Yogyakarta, 12 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan magang kerja ini menjelaskan tentang bagaimana penulis melaksanakan kegiatan magang dalam melaksanakan tugas akhir magang di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Daerah Istimewa Yogyakarta (BLKPP DIY) merupakan salah satu unit pelaksana teknis pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi D.I.Y. yang bertugas melaksanakan pelatihan ketrampilan kerja. Kegiatan magang ini bertujuan untuk memenuhi syarat kelulusan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di STIE YKPN Yogyakarta. Laporan ini menjelaskan kegiatan peserta magang yang dilaksanakan tiga (3) bulan pada tanggal 02 September 2022 s.d. 02 Desember 2022. Peserta magang ditempatkan di SubBagian Tata Usaha. Peserta magang ditugaskan untuk mengarsip surat perintah tugas, pengarsipan surat cuti sakit, perekapan surat permintaan barang dan surat perintah pengeluaran barang, pengecekan nomor rekening di SIPD. Kegiatan magang kerja ini bertujuan untuk memberikan banyak pengalaman serta banyak manfaat bagi peserta magang dalam meningkatkan kualitas diri dan pengalaman dalam memasuki dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*This internship report explains how the author carried out the internship activities in carrying out the final assignment of the internship at the Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Daerah Istimewa Yogyakarta (BLKPP DIY) which is one of the technical implementation units at the Dinas Tenaga Kerja and Transmigrasi D.I.Y. in charge of conducting job skills training. This internship activity aims to fulfill the graduation requirements of obtaining a Bachelor of Economics degree at STIE YKPN Yogyakarta. This report describes the activities of the apprentices which were carried out for three (3) months from 02 September 2022 to December 2, 2022. Apprentices will be placed in the Administrative Subdivision. Apprentices are assigned to file assignment orders, submit sick leave letters, record requests for goods and orders for the release of goods, check account numbers at SIPD. This internship activity aims to provide a lot of experience and many benefits for apprentices in improving their quality and experience in entering the world of work.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Latar Belakang Masalah

Sejak Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) mengumumkan wabah Covid-19 sebagai pandemi yang melanda global, hal tersebut menjadi tantangan yang berat di mana merebaknya pandemi Corona-19 yang meninggalkan trauma bagi dunia khususnya Indonesia. Pemerintah sendiri mengumumkan adanya kasus pertama Covid-19 di Indonesia pada tanggal 2 Maret 2020, yang di mana kasus ini menjadikan tantangan besar di era globalisasi pasca Covid-19 saat ini. Meski sudah diperkirakan hampir menginjak dua tahun berada di masa pandemi, dunia masih mencari keseimbangan, aktivitas ekonomi, dan pasar tenaga kerja. Kita dapat melihat bahwa pandemi berdampak pada tenaga kerja yang menyebabkan tingginya tingkat pengangguran. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) bahwa tingkat pengangguran Indonesia pada tahun 2020 bisa mencapai 7,07 % namun tingkat pengangguran saat ini telah turun menjadi 5,83% pada tahun 2022 seiring dengan pemulihan ekonomi.

Atas keberhasilan pemerintah pusat dalam mengatasi dan memulihkan perekonomian Indonesia khususnya pasar tenaga kerja. Pemerintah juga telah memberikan beberapa pedoman yang akan menggerakkan perekonomian Indonesia kedepannya. Aspek ini difokuskan kepada kebijakan pemerintah untuk mampu menggerakkan kembali usaha para pelaku ekonomi yang termasuk dalam golongan UMKM. Selain itu, pemerintah juga telah berhasil dalam membuka lapangan pekerjaan baru untuk menampung banyaknya pekerja baru dan pekerja yang diberhentikan selama pandemi, yang ditandai dengan peningkatan jumlah pekerja tetap. Pemulihan ini perlu lebih diperkuat lagi, tidak hanya bagi pekerja yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terdampak pandemi tetapi juga untuk penambahan kuota yang lebih besar bagi tenaga kerja baru di kemudian hari.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara atau bisa disingkat sebagai STIE YKPN ini, merupakan salah satu perguruan tinggi yang terletak di Daerah Istimewa Yogyakarta tepatnya di Kabupaten Sleman. Untuk memenuhi tugas nya STIE YKPN, berusaha agar menjadi wadah yang mampu menghasilkan lulusan ekonomi terbaik, berkualitas, memiliki pemikiran yang kritis, dan imajinatif yang nanti nya mampu bersaing serta berpartisipasi dalam dunia kerja yang nyata. Untuk bisa bersaing dan belajar tentang dunia kerja Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara menawarkan program studi lapangan atau magang untuk menjadi salah satu mata kuliah bersyarat yang dapat diambil untuk menyelesaikan tugas akhir. Program ini dinilai dapat memberikan wadah bagi Mahasiswa/i untuk mempraktekkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan kepada perusahaan serta memberikan sebuah pengalaman langsung saat masuk di dunia kerja.

Saat melakukan program studi lapangan, penulis memilih Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas (BLKPP) Daerah Istimewa Yogyakarta dalam pelaksanaan studi lapangan. Penulis memutuskan untuk magang di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas (BLKPP) DIY dan ditempatkan di Bagian Tata Usaha dan juga merupakan sebuah instansi atas naungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta yang memiliki tanggung jawab di bidang pelatihan kejuruan. Studi lapangan ini dilakukan selama tiga bulan sesuai program kurikulum yang ada.

## **Tujuan Studi Lapangan**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sesuai dengan latar belakang yang telah dijelaskan, maka tujuan dilakukannya penelitian studi lapangan atau magang di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas (BLKPP) Daerah Istimewa Yogyakarta berupa :

1. Untuk mendapatkan sebuah pengalaman praktik kerja yang nyata di sebuah perusahaan.
2. Mampu untuk menciptakan kerja sama yang solid dengan tim atau rekan kerja di dalam perusahaan, berkolaborasi serta memperoleh manfaat bagi Mahasiswa/i dan perusahaan.
3. Dapat mengenal dan menanggapi kondisi yang ada di perusahaan.
4. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

## **Profil Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas**

### **Sejarah Perusahaan**

BLKPP DIY, yang merupakan Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Daerah Istimewa Yogyakarta dari sebuah instansi dibawah naungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY yang didirikan tahun 1950, bertanggung jawab atas pelaksanaan beberapa aktivitas kegiatan teknis penunjang serta aktivitas tugas teknis operasional yang berkaitan dengan pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas tenaga kerja untuk meningkatkan jumlah angkatan lulusan yang berkualitas, serta mengembangkan kompetensi kerja guna meningkatkan kemampuan, produktivitas dan kesejahteraan. BLKPP juga diharapkan dapat menjadi wadah bagi lembaga pendidikan dan sarana prasarana untuk memperoleh keterampilan atau yang ingin mendalami keahliannya yang telah dimiliki sesuai dengan minat dan bakat untuk dapat memperoleh tenaga kerja yang memiliki daya

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

saing yang kuat, tanggap, dan produktif, untuk memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja di dunia industri dan mandiri.

BLKPP DIY bertempat di Jalan Kyai Mojo No 5, Kelurahan Bumijo, Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55231. Berikut adalah informasi-informasi dari beberapa jejaring sosial dan layanan informasi yang dapat dihubungi :

1. Email : [blkpp@jogjaprov.go.id](mailto:blkpp@jogjaprov.go.id)
2. Website : <https://nakertrans.jogjaprov.go.id/>
3. Instagram : blkppdiy
4. Facebook : BLKPP DIY
5. Youtube : BLKPPJOGJA
6. Telepon : (0274) 512619

## Visi

Terciptanya tenaga kerja yang terampil dan kompetitif yang mampu meningkatkan kualitas dan produktivitas untuk memasuki pasar kerja nasional dan internasional.

## Misi

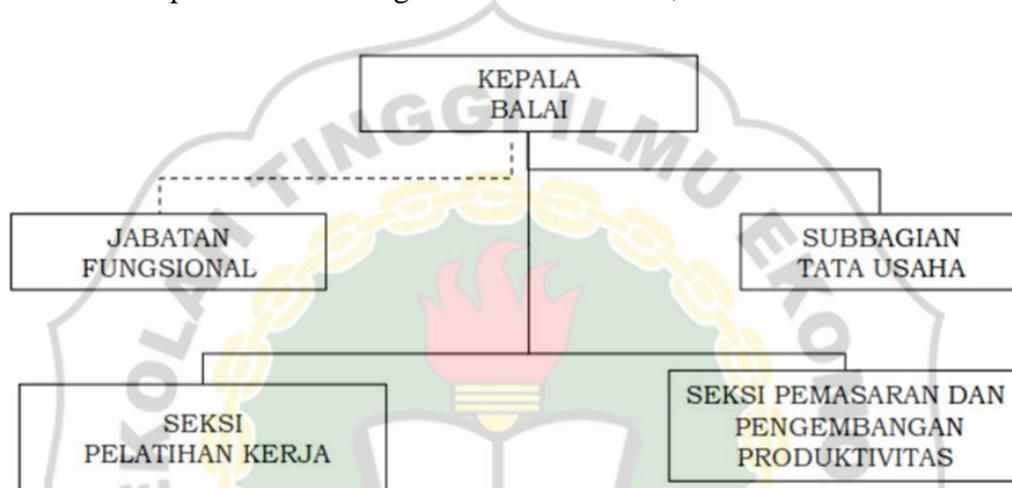
- Meningkatkan kualitas dan produktivitas serta kompetensi tenaga kerja melalui pelatihan di berbagai jenis keterampilan dan keahlian dengan memanfaatkan sarana dan pra sarana yang tersedia.
- Meningkatkan relevansi dan efisiensi program pelatihan sesuai kebutuhan yang dinamis dan produktif.
- Melakukan tugas pengembangan produktivitas, pengukuran produktivitas, pelatihan produktivitas, pelatihan manajemen produktivitas.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Struktur Organisasi BLKPP

Struktur Organisasi adalah seperangkat kumpulan dari susunan setiap orang yang berada di suatu organisasi sesuai dengan tugasnya masing-masing untuk mencapai suatu tujuan.

Berikut merupakan susunan organisasi BLKPP DIY, terdiri atas :



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi BLKPP DIY**

### SubBagian Tata Usaha

- Mengelola keuangan dan pendapatan, memelihara kepegawaian, pengadaan barang dan jasa, serta melaksanakan di bidang kehumasan, dan melaksanakan proses pengarsipan.
- Menganalisis dan mengevaluasi kegiatan bagian administrasi dan penyusunan laporan kegiatan lembaga.
- Mengkoordinasi pengelolaan barang-barang yang terkait dengan hibah masyarakat agar dapat dicatat dan disalurkan secara langsung sesuai dengan aspek kegiatan pendukung.

### Aktivitas Magang

#### Pengecekan Nomor Rekening Di Dalam Aplikasi SIPD

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis diberi tanggung jawab untuk membantu di bidang pengelola barang milik negara untuk melakukan pengecekan nomor rekening di dalam aplikasi SIPD. SIPD merupakan singkatan dari sistem informasi pemerintah daerah, yang merupakan sistem untuk mendokumentasikan, mengelola, dan mengolah data dari pembangunan daerah yang menjadi suatu informasi untuk dapat disajikan kepada publik dan sebagian dasar dari pengambilan keputusan terkait perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kinerja pemerintah daerah.

Untuk masuk kedalam aplikasi SIPD (*log in*) penulis cukup mengklik sistem informasi pembangunan daerah, perencanaan pembangunan daerah, perencanaan pembangunan daerah, lalu jika sudah penulis nanti diminta untuk *log in*. Sebelum *log in* penulis harus mengisi *username* serta *password*, setelah itu penulis dapat langsung masuk kedalam aplikasi SIPD. Karena penulis di tugas kan untuk pengecekan nomor rekening barang tahun 2022, penulis diminta untuk terlebih dahulu mengklik tahun barang yang akan di cek nantinya, selanjutnya penulis diminta untuk mengklik RKPD yang merupakan rencana kerja pembangunan daerah. Kemudian pada gambar di atas, penulis harus mengklik standar harga yang nanti nya akan muncul berbagai jenis – jenis standar harga yaitu SSH, SBU, HSPK, ASB. Setelah itu penulis diminta untuk mengklik SSH yang merupakan standar satuan harga dari setiap unit berupa barang atau jasa yang hanya berlaku disuatu daerah.

Kemudian pada gambar diatas untuk memulai pengecekan nomor rekening, penulis harus mencari nama barang, spesifikasi barang, satuan barang, serta harga barang yang harus sesuai dengan apa yang diminta untuk dilihat nomor rekening nya. Setelah menemukan jenis barang tersebut penulis diminta untuk

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mencatat nomor rekening yang akan muncul di kode komponen dan di rekening penyusunan.

## **Membuat Usulan Barang ke Biro Organisasi**

Di dalam sebuah Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk mendokumentasikan, mengadministrasikan, dan mengolah sebuah data dari pembangunan daerah yang menjadikan informasi yang akan disajikan kepada masyarakat dan sebagian bahan dalam pengambilan sebuah keputusan. SIPD memiliki beberapa kelompok data yang diantaranya Data Umum, Sosial Budaya, Sumber Daya Alam, Insidensial, Infrastruktur, Ekonomi, Politik atau Keamanan, serta Keuangan daerah. Pemerintahan Daerah menyebutkan bahwa di Perencanaan Pembangunan Daerah didasarkan oleh data serta informasi yang dikelola SIPD.

Untuk dapat mengusulkan sebuah barang, penulis harus *login* di SIPD menggunakan NIK dan password salah satu pegawai bagian Tata Usaha. Setelah itu penulis diarahkan untuk mencari barang yang akan diinput di SIPD terlebih dahulu, apabila barang tersebut tidak ada di SIPD dan harga yang tercantum tidak sesuai dengan yang ada di SIPD. Penulis diminta untuk mengusulkan barang usulan tersebut ke Biro Organisasi.

Kemudian, untuk proses selanjutnya penulis diminta untuk mencatat barang-barang yang akan diusulkan lengkap dengan kode rekening, uraian, koefisien, nama satuan, harga barang yang diusulkan, serta menyertakan jumlah barang tersebut. Setelah dicatat seperti gambar di 2.9 maka penulis diminta untuk segera mengusulkan SHBJ nya ke Biro Organisasi agar barang tersebut dapat segera selesai pengusulannya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis harus selalu memastikan apakah barang yang diusulkan telah ada di SIPD atau belum. Ketika barang tersebut telah muncul di SIPD sesuai dengan kode rekening, uraian, koefisien, nama satuan, harga barang yang diusulkan, serta menyertakan jumlah barang telah sama. Maka penulis dapat menginput barang tersebut karena sudah sama di SIPD untuk nanti nya dapat diolah data.

## **Manajemen Sumber Daya Manusia**

Manajemen adalah suatu proses yang memanfaatkan kemampuan yang menghasilkan hasil, dan sumber daya manusia adalah proses manajemen untuk mencapai tujuan yang akan diraih untuk dapat ditetapkan. Untuk mencapai tujuan tersebut prosedur melibatkan organisasi, arahan, koordinasi, evaluasi individu guna mencapai tujuan tersebut.

MSDM adalah sebuah teori dari suatu upaya didalam suatu organisasi untuk pemanfaatan, pengembangan, evaluasi, pemberian balas jasa, dan pengelolaan suatu individu dari anggota organisasi maupun kelompok pekerja. MSDM memiliki aspek di bidang desain dan implementasi di sebuah sistem perencanaan, pengembangan karyawan, manajemen karir, kepegawaian, evaluasi kinerja, kompensasi karyawan, dan kelancaran hubungan kerja. MSDM merupakan serangkaian keputusan tentang hubungan kerja yang mempengaruhi efektivitas karyawan dan organisasi.

MSDM merupakan proses memanfaatkan sumber daya manusia di dalam organisasi agar dapat berjalan secara efektif. MSDM mencakup fungsi-fungsi berikut yang mencakup organisasi berupa :

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Karyawan-karyawan di suatu organisasi memiliki posisi yang dituntut untuk membuat dan menyimpan arsip-arsip mengenai kegiatan yang ada di organisasi tersebut.
2. Karyawan dituntut memelihara sistem gaji.
3. Memberikan saran-saran kepada para karyawan.

Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia terdapat hubungan perburuhan, serikat pekerja, dan perundingan kolektif. Dimana sekelompok karyawan, yang diwakili oleh serikat pekerja mempertahankan hubungan yang berkelanjutan dengan manajemen bisnis di sebuah perusahaan. Sebuah organisasi yang dikenal sebagai serikat pekerja mewakili karyawan dalam negosiasi mengenai masalah yang berhubungan dengan ketenagakerjaan seperti upah, jam kerja, cuti sakit, dan cuti tahunan.

Tujuan-tujuan serikat pekerja adalah :

1. Serikat pekerja harus mampu mempromosikan kepentingan-kepentingan anggota-anggotanya yang ada di dalam organisasi.
2. Serikat pekerja juga mampu dalam peningkatan tujuan-tujuan sosial secara keseluruhan

Tanpa serikat pekerja, perusahaan leluasa atau bebas mengambil keputusan tentang upah, jam kerja, surat cuti, dan kondisi – kondisi kerja.

(Sumber: Buku Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Kedua, Tahun 1997)

## **Akuntansi Sektor Publik**

Akuntansi pemerintahan adalah mekanisme teknik dan analisis akuntansi yang diterapkan pada pengelolaan dana masyarakat di lembaga-lembaga tinggi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

negara dan departemen-departemen di bawahnya Bastian (2010:3). Istilah sektor publik memiliki pengertian yang bermacam-macam, hal ini merupakan konsekuensi dari luasnya wilayah publik, sehingga setiap disiplin ilmu (politik, ekonomi hukum dan sosial) memiliki cara pandang dan definisi yang berbeda-beda.

Dari sudut pandang ekonomi sektor publik dapat dipahami sebagai suatu entitas (kesatuan) yang aktivitasnya berhubungan dengan usaha untuk menghasilkan barang dan pelayanan publik dalam rangka memenuhi kebutuhan dan hak publik. Sejalan dengan perkembangan maka di negara kita Akuntansi Sektor Publik didefinisikan sebagai mekanisme teknik dan analisis akuntansi yang diterapkan pengelolaan dana masyarakat di lembaga-lembaga tinggi negara dan departemen dibawahnya, pemerintah daerah, BUMN,BUMD, LSM dan yayasan sosial, maupun pada proyek-proyek kerjasama sektor publik dan swasta.

## Tujuan Akuntansi Sektor Publik

- a. Memberikan informasi yang diperlukan untuk mengelola secara tepat, efisien dan ekonomis atas alokasi suatu sumber daya yang dipercayakan kepada organisasi. Tujuan ini terkait dengan pengendalian manajemen.
- b. Memberikan informasi yang memungkinkan bagi manajer untuk melaporkan pelaksanaan tanggung jawab secara tepat dan efektif program dan penggunaan sumberdaya yang menjadi wewenangnya dan memungkinkan bagi pegawai pemerintah untuk melaporkan kepada publik atas hasil operasi pemerintah dan penggunaan dana publik. Tujuan ini terkait dengan akuntabilitas.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selain itu, informasi akuntansi dapat digunakan untuk membantu dalam pemilihan program yang efektif dan ekonomis serta untuk penilaian investasi. Pemilihan program yang tepat sasaran, efektif, dan ekonomis akan sangat membantu dalam proses penganggaran. Pada sektor publik, penganggaran merupakan tahap yang membutuhkan keahlian khusus karena penganggaran pada sektor publik merupakan proses politik, sehingga manajer sektor publik dituntut untuk *political skill* disamping pemahaman teknis akuntansi.

## **Sistem Informasi Akuntansi**

Sistem Informasi Akuntansi atau disingkat SIA, merupakan suatu sistem. Suatu sistem memiliki banyak komponen yang saling bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem Informasi Akuntansi terdiri atas tiga kata, yang masing-masing kata dapat dijelaskan tersendiri.

Sistem adalah sekumpulan komponen yang saling bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem berfungsi menerima input (masukan), mengolah input, dan menghasilkan output (keluaran). Informasi adalah data yang sudah diolah sehingga berguna untuk pembuatan keputusan. Akuntansi adalah proses mencatat dan mengolah data transaksi dan menyajikan informasi kepada pihak-pihak yang berhak dan berkepentingan. Maka dari itu, Sistem Informasi Akuntansi adalah suatu sistem yang dirancang untuk mengumpulkan dan menampilkan informasi akuntansi sehingga akuntan dan pemegang saham perusahaan dapat membuat keputusan yang benar dan tepat

Sistem informasi akuntansi merupakan suatu jaringan yang berisi informasi akuntansi berupa pencatatan, penyimpanan dan pelaporan yang dibuat sedemikian rupa untuk menyediakan informasi transaksi keuangan dalam akuntansi yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

nantinya dibutuhkan manajemen untuk memudahkan melaksanakan kegiatan pokok dari suatu perusahaan (Mulyadi 2013).

Pemrosesan pengolahan data dan pengolahan informasi adalah dua komponen dari sistem informasi akuntansi. Bahan baku informasi meliputi dalam pengolahan data dan pengolahan informasi. Fakta yang belum berguna bagi pembuat keputusan disebut juga data, yang dimana data harus diolah sehingga menjadi informasi agar nantinya dapat berguna. Data juga merupakan representasi dari suatu peristiwa (misalnya transaksi, atau perubahan) atau objek (seperti orang, benda, atau entitas lainnya). Akibatnya, data harus mampu memberikan gambaran akurat tentang peristiwa atau objek yang diwakilinya.

Sistem Informasi Akuntansi juga memiliki beberapa subsistem yang masing-masing memiliki fungsi khusus. Subsistem ini dapat berdiri sendiri, tetapi data dan hasil hitungannya harus dapat digabung dengan subsistem yang lain. Contoh subsistem yang ada di dalam suatu SIA adalah :

1. Sistem informasi persediaan.
2. Sistem informasi produksi.
3. Sistem informasi penjualan dan piutang.
4. Sistem informasi pembelian dan utang.
5. Sistem informasi buku besar.

(Hall, 2011), Sistem informasi akuntansi juga menjelaskan mengenai sebuah subsistem yang dapat mengolah berbagai transaksi akuntansi, seperti keuangan hingga yang bukan keuangan yang sangat berpengaruh dalam berbagai transaksi keuangan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berdasarkan sebuah definisi menurut para ahli di atas, kita dapat menyimpulkan bahwa Sistem Informasi Akuntansi (SIA) yaitu sebuah sistem yang berhubungan dengan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam kegiatannya yang berisi mengenai pencatatan, penyimpanan, penggabungan, dan memproses sebuah informasi mengenai transaksi akuntansi dan keuangan.

Sistem informasi akuntansi memiliki 6 (enam) komponen di antara nya. Komponen dari orang-orang yang menggunakan sistem. Komponen dari prosedur-prosedur yang digunakan untuk menyimpan data, mengolah data. Komponen informasi yang berkaitan dengan data aktivitas dan organisasi perusahaan. Komponen software merupakan perangkat lunak yang berfungsi untuk mengolah data. Komponen infrastruktur teknologi informasi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi meliputi perangkat komputer, perangkat jaringan, dan perangkat peripheral (Romney & Steinbart, 2015).

Agar data dapat dijadikan informasi, diperlukan pengolahan data. Kegiatan pengolahan data dari satu perusahaan ke perusahaan lain tidak harus selalu sama, karena adanya perbedaan proses pembuatan keputusan di masing-masing perusahaan.

Kegiatan pengolahan data meliputi sebagian atau semua langkah berikut ini :

- a. Menghitung secara aritmatika (misalnya mengalikan, membagi, menambah, mengurangi, bila perlu membulatkan atau menghilangkan pecahan).

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Menghitung secara statistika (misalnya menghitung rata-rata, mencari bilangan terkecil, mencari standar deviasi, dan melakukan distribusi frekuensi).
- c. Mengurutkan, mengelompokkan, memilah-milah, dan mengambakan data yang tidak diperlukan.

Setelah data diolah dengan pengolahan data menjadi informasi, sebenarnya dapat diolah lagi menjadi informasi yang jauh lebih berguna. Proses pengubahan informasi menjadi informasi baru dilakukan dengan pengolahan informasi.

## **ANALISIS PERMASALAHAN DAN SOLUSI PERMASALAHAN**

### **Analisis Permasalahan**

Selama 3 (tiga) bulan dalam melaksanakan aktivitas magang di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Yogyakarta, penulis menghadapi beberapa permasalahan selama proses kegiatan magang.

### **Sering Mengalami Kendala Jaringan Saat Melakukan Pengeinputan di SIPD**

SIPD merupakan suatu sistem informasi pembangunan daerah yang sistem tersebut membantu dalam meningkatkan efisiensi dari sebuah proses penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pemerintah daerah. SIPD sudah dirancang sebelum diterbitkannya Permendagri No.90 Tahun 2019. Meskipun aplikasi SIPD sudah dirasa berjalan dengan baik, akan tetapi saat penulis ditugaskan dalam melakukan pengeinputan data di aplikasi SIPD yang dimana aplikasi tersebut terkadang sering dibuka dan dikunci pada waktu tertentu menurut waktu yang sudah ditentukan dari depdagri. Karena waktu yang telah ditentukan tersebut dan harus segera melakukan proses pengeinputan sebelum dikunci. Penulis mendapatkan kendala saat proses pengeinputan berlangsung dimana saat proses tersebut banyak orang yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengakses di aplikasi SIPD pada waktu yang bersamaan, sehingga aplikasi SIPD sering mengalami error. Sehingga penulis harus melakukan log in ulang di aplikasi SIPD yang terkadang diperlukan waktu dan harus mencocokkan kembali satu-persatu apakah data yang sudah di input di aplikasi SIPD sudah masuk atau sudah terinput.

## **Kesulitan Dalam Menginput Usulan Barang yang Nilainya Tidak Sesuai Dengan SIPD**

Seperti yang sudah diketahui aplikasi SIPD memiliki beberapa program yang diantaranya mendokumentasikan, mengadministrasikan, dan mengolah sebuah data pembangunan daerah. Proses penginputan usulan barang itu, termasuk dalam program SIPD dalam mengolah sebuah data yang akurat untuk menjadikan pelengkap dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Kemendagri nantinya. Dalam proses penginputan usulan di aplikasi SIPD penulis memiliki kendala dimana saat penginputan barang yang akan diusulkan, nilai dari harga barang tersebut tidak tercantum atau berbeda dari harga barang yang ada di aplikasi SIPD. Karena untuk berhasil dalam menginput usulan di aplikasi SIPD semua barang yang tercantum hanya bisa memilih barang dengan harga yang sudah tertera di aplikasi SIPD, seandainya barang tersebut tidak tertera maka barang tersebut harus diusulkan melalui biro organisasi dan pengusulan tersebut membutuhkan waktu dan prosedur yang lama.

## **Pembahasan Solusi**

Ketika didalam sebuah laporan terdapat permasalahan pasti harus ada solusinya. Pada permasalahan yang penulis dapatkan saat pelaksanaan magang kerja,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis dibantu dan diberikan beberapa cara untuk menyelesaikan bagi BKLPP DIY serta penulis. Solusi yang dapat diberikan penulis yaitu :

## **Sering Mengalami Kendala Jaringan Saat Melakukan Penginputan di SIPD**

Solusi untuk masalah terkait kendala jaringan saat melakukan penginputan di aplikasi SIPD. Pada kasus penginputan di aplikasi SIPD ini yang terkadang sering mengalami error yang menyebabkan terhambatnya proses penginputan data yang dimana penulis harus menunggu serta melakukan log in ulang dan terkadang memerlukan waktu yang lama sampai aplikasi SIPD berhasil masuk, sedangkan penginputan data harus segera dikerjakan karena adanya waktu yang harus dikejar. Oleh karena apabila waktu sudah ditentukan dari aplikasi SIPD tidak langsung dikerjakan maka aplikasi SIPD itu sendiri akan otomatis terkunci dan proses penginputan tidak dapat dilakukan kembali sampai aplikasi terbuka kembali, sehingga terkadang terjadi kesalahan akibat kurangnya data. Akan tetapi kesalahan tersebut dapat dihindari jika penginputan tersebut harus langsung dikerjakan agar bisa selesai sebelum waktu yang telah ditentukan. Selain itu untuk menghindari error saat melakukan penginputan sebaiknya pengerjaan di aplikasi SIPD dikerjakan malam hari, karena pada malam hari memungkinkan jaringan internet lebih cepat dan jarang digunakan untuk membuka SIPD.

## **Kesulitan Dalam Menginput Usulan Barang yang Nilainya Tidak Sesuai Dengan SIPD.**

Solusi masalah terkait kendala kesulitan dalam menginput usulan barang yang nilainya tidak sesuai dengan SIPD. Pada kasus ini, terkadang para pegawai memiliki kendala karena kesulitan memberi usulan karena harga barang tidak sama dengan harga barang yang ada di aplikasi SIPD, yang menyebabkan terhambatnya

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

proses pengusulan, sedangkan pengusulan harus segera untuk diinput di aplikasi SIPD. Oleh karena itu seandainya barang yang akan diinput harga nya berbeda di aplikasi SIPD maka barang tersebut harus segera diusulkan SHBJ nya ke biro organisasi. Jika hasil usulan barang sudah diusulkan maka akan keluar hasil usulan di aplikasi SIPD, dan dengan itu proses pengusulan dapat segera untuk diusulkan.

## **KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**

### **Kesimpulan**

Suatu kehormatan, serta pengalaman yang sangat luar biasa bagi penulis untuk dapat melaksanakan kegiatan magang selama 3 (tiga) bulan di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY yang dilaksanakan tanggal 02 September 2022 sampai 02 Desember 2022. Kegiatan magang ini merupakan syarat bagi penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir dan untuk meraih gelar sarjana. Selama 3 (tiga) bulan penulis terlibat dengan beberapa kegiatan perusahaan beserta tugasnya, penulis juga telah ditempatkan di bagian Sub bagian Penatausahaan atau Tata Usaha. Penjelasan mengenai kegiatan studi magang ini, penulis dapat menyimpulkan beberapa hal seperti di bawah ini:

1. Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY merupakan salah satu unit atas naungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta yang didirikan pada tahun 1950, yang terletak di Jalan Kyai Mojo No 5, Kelurahan Bumijo, Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Di bidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas tenaga kerja yang merupakan tanggung jawab Balai Latihan Kerja dan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengembangan Produktivitas Yogyakarta dalam bertugas melaksanakan sejumlah kegiatan teknis penunjang maupun tugas teknis operasional.

3. Penulis ditempatkan di bagian Sub Tata Usaha selama aktivitas magang, yang dimana penulis bertugas di bagian pengarsipan kepegawaian, mengelola keuangan, pengelolaan barang, penyusunan program, dan laporan kinerja.
4. Penulis dapat mengetahui proses penginputan di aplikasi SIPD secara langsung dan belajar cara mencari nomor rekening, menginput barang yang termasuk DID, mengecek barang yang termasuk belanja modal, memberi usulan barang. Pengalaman ini tidak didapatkan selama menjalani perkuliahan. Selain itu penulis juga diberikan kesempatan untuk menginput barang DID di SIPD.
5. Ketika melaksanakan program magang selama 3 (tiga) bulan di BLKPP DIY, penulis banyak mendapatkan pengalaman serta pembelajaran saat menjalankan kegiatan magang. Penulis diajarkan tentang ketelitian dalam bekerja, kesabaran atas masalah yang muncul, diajarkan bagaimana beradaptasi terhadap lingkungan baru. Hal ini yang menjadikan penulis dapat mengetahui dan memahami lebih dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

## **Rekomendasi**

Dari kesimpulan yang diatas, penulis ingin membuat rekomendasi kepada pihak yang terkait dalam kegiatan magang. Berikut ini adalah rekomendasi yang diberikan oleh penulis :

## **Bagi STIE YKPN**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi yang dapat penulis berikan kepada STIE YKPN sebagai berikut:

1. STIE YKPN diharapkan kedepannya dapat meningkatkan informasi terkait pembekalan tentang pengambilan mata kuliah tugas akhir magang, prosedur dalam melaksanakan kegiatan magang. Karena sampai saat ini masih banyak mahasiswa yang mengalami kesulitan dan kebingungan.
2. STIE YKPN sebaiknya dapat menjalin hubungan yang baik terhadap perusahaan atau instansi agar proses kegiatan magang dapat berjalan dengan baik tanpa adanya kendala di kemudian hari.

## **Bagi Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY**

Rekomendasi yang dapat penulis berikan kepada Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY sebagai berikut :

1. Sebaiknya dapat meningkatkan kualitas pada jaringan yang memungkinkan agar aplikasi bisa lebih mudah diakses dan lebih mudah dioperasikan agar tidak timbul kendala jaringan saat proses pengimputan.
2. Memberikan pedoman pengerjaan yang detail terkait pengusulan barang secara menyeluruh.

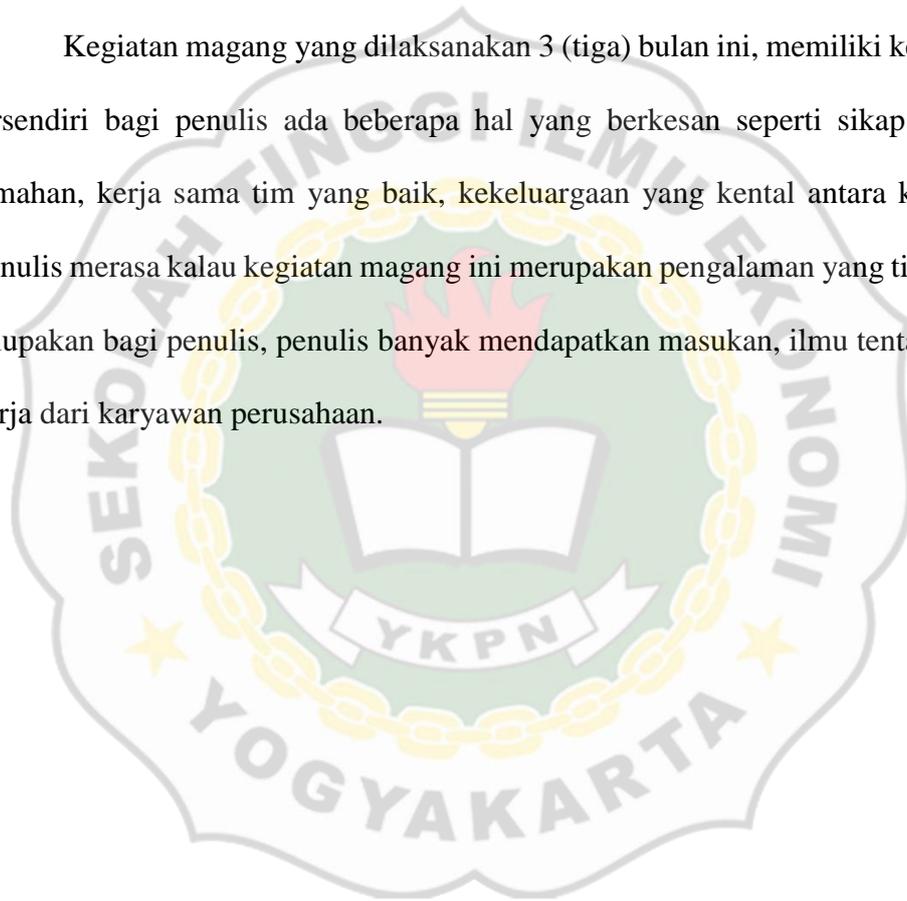
## **Refleksi Diri**

Pada saat awal melaksanakan kegiatan magang di BLKPP DIY, penulis takut merasakan canggung dan takut akan situasi kantor nantinya. Karena kegiatan magang ini merupakan kali pertama bagi penulis untuk dapat terjun langsung didunia kerja yang sesungguhnya. Namun setelah satu minggu berlalu penulis sudah dapat terbiasa dengan lingkungan kantor dan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan. Penulis yang awalnya pemalu, pendiam dan masih takut-takut kini sudah

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dapat berbaur dan lebih dekat dengan karyawan yang ada di kantor, penulis juga tidak sungkan untuk meminta tugas atau meminta bantuan jika ada kesulitan saat bekerja. Penulis juga kadang merasa kelelahan setelah pulang bekerja karena jarang rumah dan tempat magang cukup jauh sehingga terkadang penulis jarang mencicil laporan magang akibat kelelahan.

Kegiatan magang yang dilaksanakan 3 (tiga) bulan ini, memiliki kesan yang tersendiri bagi penulis ada beberapa hal yang berkesan seperti sikap keramah tamahan, kerja sama tim yang baik, kekeluargaan yang kental antara karyawan. Penulis merasa kalau kegiatan magang ini merupakan pengalaman yang tidak dapat dilupakan bagi penulis, penulis banyak mendapatkan masukan, ilmu tentang dunia kerja dari karyawan perusahaan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

Hall, J. (2011). Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat

Mulyani. (2016). Sistem Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat

Romney, & Steinbart. (2015). *Accounting Information System* (13th ed). Jakarta: Salemba Empat.

Suadi, A. (1999). Sistem Pengendalian Manajemen. Yogyakarta: BPFE

Henry, S (1997). Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 2. Yogyakarta: STIE YKPN

R. A. Supriyono (2000). Sistem Pengendalian Manajemen Edisi 1. Yogyakarta: BPFE

### Internet

Gudeg.net. Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas. <https://gudeg.net/direktori/4370/balai-latihan-kerja-dan-pengembangan-produktivitas.html>. Diakses 15 September 2022.

### Dokumen

[BPS] Badan Pusat Statistik. 2022. Jumlah Tingkat Pengangguran Tahun 2021-2022.