

**LAPORAN MAGANG KERJA
PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK
KANTOR CABANG PEMBANTU SLEMAN 2**

RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Putri Hari Widiastuti

1119 30679

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG KERJA

**PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK KANTOR CABANG PEMBANTU
SLEMAN 2**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

PUTRI HARI WIDIASTUTI

Nomor Induk Mahasiswa: 111930679

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 4 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

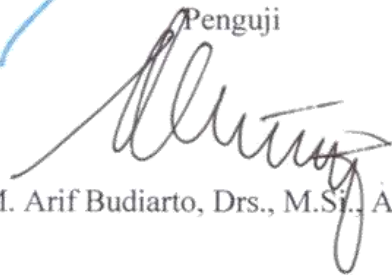
Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Bambang Suropto, Dr., M.Si., Ak., CA.

Penguji



M. Arif Budiarto, Drs., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 4 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan tugas akhir aktivitas magang ini bertujuan untuk menjelaskan aktivitas magang yang telah ditempuh oleh penulis selama 3 bulan. Penulis melaksanakan aktivitas magang dimulai dari tanggal 5 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022 di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Sleman 2.

Selama menjalankan kegiatan magang selama 3 bulan, penulis ditempatkan di beberapa divisi yang ada di PT Bank Syariah Indonesia KCP Sleman 2 yaitu divisi operasional, mikro, pawning, dan aktivitas lainnya. Penulis membantu divisi *pawning* untuk mengunjungi instansi atau sekolah di sekitar daerah Sleman, mempelajari cara menguji kadar emas pada perhiasan dengan metode jarum uji emas, dan prospek ke lapangan Tridadi Sleman. Di Divisi mikro, penulis melakukan kegiatan survey ke rumah atau usaha nasabah yang akan melakukan pembiayaan, input data nasabah ke aplikasi i-Kurma, *mail merge* data nasabah yang akan melaksanakan akad, mendampingi mentor untuk melakukan akad pembiayaan dan filling data nasabah ke filling kabinet. Di Divisi operasional, penulis melaksanakan filling dan scan data nasabah. Aktivitas lainnya yang penulis lakukan meliputi input data nasabah calon haji ke *website* BPKH, pembukaan rekening melalui *webform BSI*, dan *open booth*. Selama penulis menjalani kegiatan magang kerja, penulis mengidentifikasi beberapa masalah dan penulis memberikan saran untuk menyelesaikan masalah tersebut yang juga sudah dijelaskan di laporan magang ini.

Kata kunci: BSI KCP Sleman 2, Operasional, Mikro, Pawning, Aktivitas Lainnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This internship activity final project report aims to explain the internship activities that have been undertaken by the author for 3 months. The author carries out internship activities starting from September 5 to December 12, 2022, at PT Bank Syariah Indonesia KCP Sleman 2.

While carrying out the internship for 3 months, the author was placed in several divisions at PT Bank Syariah Indonesia, namely the operational, micro, pawn, and other activities divisions. The author helps the pawn division visit institutions or schools around the Sleman area, learn how to test gold content in jewelry using the gold test needle method, and learn about prospects for the Tridadi Sleman field. In the micro division, the author conducts survey activities at the homes or businesses of customers who will conduct financing, inputs customer data into the i-Kurma application, mail merges customer data that will carry out contracts, accompanies mentors to carry out financing contracts, and fills in customer data into filling cabinets. In the operational division, the author carries out the filling and scanning of customer data. Other activities that the author does include inputting prospective haj customer data to the BPKH website, opening accounts through the BSI webform, and opening booth. During the author's internship activities, the author identified several problems and provided suggestions for solving them, which have also been described in this internship report.

Keywords: BSI KCP Sleman 2, Operations, Micro, Pawn, Other Activities.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LATAR BELAKANG

Menurut Undang–Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Bank Syariah, bank syariah merupakan suatu bank yang seluruh aktivitasnya dilakukan dengan prinsip syariah dan mempercayakan bank syariah untuk melakukan tugas sosial seperti lembaga baitul mal, yang melibatkan penerimaan dana dari sumber-sumber seperti zakat, infak, sedekah, hibah, atau dana sosial dan mendistribusikannya kepada pengelola wakaf sesuai dengan keinginan dari pemberi wakaf. BSI atau Bank Syariah Indonesia merupakan penggabungan (*merger*) dari tiga bank syariah yang terdiri dari Bank Rakyat Indonesia Syariah (BRIS), Bank Negara Indonesia Syariah (BNIS), dan Bank Mandiri Syariah (BSM). Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah menyetujui penggabungan dari ketiga bank syariah tersebut pada 27 Januari 2021 dengan surat nomor SR-3/PB.1/2021.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memutuskan untuk menjalankan aktivitas magang di PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Sleman 2. Alasan penulis melaksanakan kegiatan di PT Bank Syariah Indonesia karena penulis ingin mengetahui lebih jauh mengenai dunia kerja di bidang perbankan dan mengaplikasikan beberapa mata kuliah yang telah dipelajari oleh penulis selama kuliah.

SEJARAH PERUSAHAAN

Bank syariah berfungsi sebagai perantara dalam semua kegiatan ekonomi dalam ekosistem industri halal. Dalam tiga dekade terakhir, telah terjadi peningkatan dan pengembangan yang cukup besar dari perbankan syariah di Indonesia. Peningkatan ini tumbuh dalam bentuk pengembangan inovasi, peningkatan layanan, serta perluasan jaringan yang menunjukkan kecenderungan meningkat dari waktu ke waktu. Semangat akselerasi sudah terlihat dari banyaknya bank syariah yang melaksanakan aksi korporasi termasuk bank syariah yang dimiliki oleh Badan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Usaha Milik Negara (BUMN) yaitu Bank Rakyat Indonesia Syariah (BRIS), Bank Negara Indonesia Syariah (BNIS), dan Bank Mandiri Syariah (BSM).

Sejarah berdirinya Bank Syariah Indonesia adalah penggabungan dari Bank Syariah Mandiri (BSM), Bank Negara Indonesia Syariah (BNIS), dan Bank Rakyat Indonesia Syariah (BRIS) yang dimulai pada 1 Februari 2021. Penggabungan ini bertujuan untuk mendirikan bank syariah yang menjadi kebanggaan negara, penggerak pembangunan ekonomi, dan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi dari perusahaan BSI yaitu “Top 10 Global Islamic Bank”

Misi dari perusahaan BSI yaitu:

1. Menyediakan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia

PRODUK DAN LAYANAN YANG TERSEDIA DI BSI

Dalam menjalankan bisnisnya, BSI memberikan beberapa produk dan layanan, yaitu:

1. Tabungan
 - a. Tabungan Easy Wadi'ah
Tabungan ini memiliki setoran awal Rp50.000 serta biaya admin per bulan Rp0,-.
 - b. Tabungan Easy Mudharabah
Tabungan ini memiliki setoran awal Rp100.000 serta biaya admin per bulan Rp10.000,-.
2. Haji dan Umroh
 - a. BSI Tabungan Haji Indonesia

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tabungan ini digunakan untuk rencana pelaksanaan ibadah haji dan umroh dengan biaya administrasi per bulan Rp0,-.

3. Pembiayaan

a. Pembiayaan Konsumtif (BSI Griya)

BSI Griya merupakan fasilitas untuk nasabah yang mempunyai keperluan konsumtif seperti pembelian rumah baru atau rumah second, pembangunan atau renovasi rumah, dan refinancing untuk pemenuhan kebutuhan nasabah.

b. Pembiayaan KUR Mikro

BSI Kur Mikro merupakan fasilitas yang diperuntukkan bagi nasabah yang memiliki kebutuhan pembiayaan modal kerja dan investasi melalui UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) dengan plafon di atas Rp10.000.000,- hingga Rp50.000.000,-.

c. Pembiayaan KUR Kecil

BSI Kur Kecil merupakan fasilitas yang diperuntukkan bagi nasabah yang memiliki kebutuhan pembiayaan modal kerja dan investasi melalui UMKM (Mikro, Kecil, dan Menengah) dengan plafon di atas Rp50.000.000,- hingga Rp500.000.000,-.

4. Transaksi

a. BSI Giro Rupiah

BSI Giro Rupiah merupakan fasilitas yang diperuntukkan bagi nasabah yang ingin menitipkan dana dari pihak ketiga yang transaksinya dapat dilaksanakan kapan saja.

5. Emas

a. BSI Gadai Emas

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BSI Gadai Emas merupakan fasilitas yang diperuntukkan bagi nasabah yang ingin memperoleh uang tunai dengan cepat dengan dasar jaminan berupa emas.

b. BSI Cicil Emas

BSI Cicil Emas merupakan fasilitas yang diperuntukkan bagi nasabah yang ingin investasi berupa emas batangan dengan cara mencicil.

6. Digital Banking

a. BSI Mobile

BSI Mobile merupakan fasilitas layanan berbasis online yang tersedia di BSI dengan menggunakan *smartphone* yang memudahkan nasabah BSI dalam bertransaksi selama 24 jam dan juga terdapat layanan islami seperti fitur lokasi masjid, waktu pelaksanaan sholat, dan penunjuk arah kiblat yang memudahkan untuk melaksanakan ibadah.

PERATURAN MAGANG KERJA DI BSI SLEMAN 2

Ketika penulis menjalankan kegiatan magang kerja, penulis wajib mematuhi peraturan yang berlaku di BSI KCP Sleman 2 yaitu:

1. Kewajiban menjaga kerahasiaan informasi, seperti:
 - a. Data diri nasabah
 - b. Seluruh data di perusahaan
2. Mematuhi tata tertib yang berlaku di BSI KCP Sleman 2
3. Melaksanakan kegiatan magang dari tanggal 5 September 2022 hingga 12 Desember 2022
4. Wajib mempunyai tabungan atau rekening BSI
5. Menggunakan busana yang rapi dan sopan, seperti:
 - a. Senin & Rabu : Batik

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Selasa : Formal+Almamater Kampus
 - c. Kamis & Jumat : Casual
6. Mengikuti aktivitas briefing pagi setiap hari Senin-Jumat pukul 07.30–08.00

AKTIVITAS MAGANG

Ketika penulis melaksanakan aktivitas magang di BSI KCP Sleman 2, penulis di posisikan di beberapa divisi yang ada di BSI KCP Sleman 2. Penulis melaksanakan kegiatan magang selama 71 hari kerja sejak tanggal 5 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022 pada hari Senin-Jumat pukul 07.30-17.00 WIB. Selama aktivitas magang berlangsung, penulis melakukan aktivitas magang kerja sebagai berikut:

A. Pawning (Gadai dan Cicil Emas)

1. Mengunjungi Instansi atau Sekolah Di Sekitar Daerah Sleman

Dalam kegiatan magang ini penulis mendampingi mentor yaitu Mbak Yani untuk mengunjungi instansi atau sekolah–sekolah di sekitar daerah Sleman. Dengan cara ini, banyak instansi atau sekolah-sekolah menjadi tahu mengenai gadai dan cicil emas yang ada di BSI dan juga mengajak untuk kerjasama ketika ada *event* di instansi atau sekolah tersebut dengan cara *open booth* mengenai gadai atau cicil emas.

2. Mempelajari Cara Mengetahui Kadar Emas pada Perhiasan dengan Teknik Jarum

Uji Emas

Dalam kegiatan magang ini penulis melakukan pengujian untuk membandingkan laju pelarutan coretan emas yang diuji dengan laju pelarutan coretan dari jarum uji yang karatasennya telah diketahui.

Peralatan dan bahan yang dipakai untuk menguji:

- a. Jarum untuk menguji emas

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Batu untuk menguji
- c. Larutan kimia yaitu larutan a (HNO_3) serta larutan b (HCl dan HNO_3)

Langkah–langkah:

- a. Gosok perhiasan dan jarum uji emas secara bersebelahan ke batu uji, siapkan dua larutan yaitu larutan a dan campuran dari larutan b.
- b. Diamkan beberapa saat
- c. Kemudian lihat hasil reaksi kimia
 - 1) Jika coretan hilang sama sekali, dapat disimpulkan bahwa perhiasan tersebut termasuk emas palsu.
 - 2) Jika masih ada coretan sedikit, dapat disimpulkan bahwa perhiasan tersebut memiliki kadar “di bawah 16 karat”.
 - 3) Jika coretan masih utuh, dapat disimpulkan bahwa perhiasan tersebut memiliki kadar “di atas 16 karat”.

3. Prospek ke Lapangan Tridadi Sleman

Kegiatan magang ini dilakukan dengan cara membagikan brosur ke masyarakat sekitar yang berada di Pasar Sleman dan Lapangan Tridadi Sleman. Penulis membagikan brosur ke masyarakat dengan ramah dan ada beberapa masyarakat yang menanyakan mengenai produk dari gadai dan cicil emas tersebut dan ada juga masyarakat yang mengabaikan brosur tersebut.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

B. Mikro

1. Survey ke Rumah atau Usaha Nasabah yang Akan Melaksanakan Pembiayaan

Dalam kegiatan magang ini penulis mendampingi mentor yaitu Mbak Martha untuk melakukan survey awal pada tahap pengajuan pembiayaan setelah nasabah ingin mengajukan pembiayaan.

2. Input Data Nasabah Ke Aplikasi i-Kurma

Kegiatan magang ini dilakukan setelah tahap survey awal ke rumah nasabah berupa input data-data yang telah dikumpulkan sebelumnya. Tahapan ini adalah untuk memproses pengajuan pembiayaan untuk memudahkan mentor konsumen yaitu Mbak Martha dalam memeriksa data calon nasabah karena aplikasi i-Kurma ini sudah terhubung secara online dengan Dukcapil dan OJK.

3. Mail Merge Data Nasabah yang Akan Melaksanakan Akad

Kegiatan ini adalah proses dari sebelum pelaksanaan akad pembiayaan nasabah yang berupa menginput data nasabah ke *Microsoft Excel* yang telah disediakan mentor dan juga data-data nasabah yang akan melaksanakan akad. Pada proses ini harus dikerjakan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan pengetikan data nasabah.

4. Mendampingi Mentor Untuk Melaksanakan Akad Pembiayaan

Dalam kegiatan magang ini penulis mendampingi mentor untuk melakukan akad pembiayaan dari nasabah yang proses pengajuan pembiayaannya telah disetujui oleh Bank Syariah Indonesia. Dalam akad ini, mentor membacakan sebuah perjanjian atau perikatan antara bank dan nasabah di ruang *meeting* BSI KCP Sleman 2. Nasabah harus menjalankan kewajiban yaitu mengangsur setiap bulan sesuai dengan kesepakatan dan setelah akad

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dibacakan, nasabah dan pasangan nasabah melakukan tanda tangan sebagai bukti telah menyetujui persyaratan yang diberikan.

5. Filling Data Nasabah Ke Filling Kabinet

Dalam kegiatan magang ini penulis mengurutkan master file sesuai abjad nama nasabah ke filling kabinet yang berada di gudang. Master file tersebut adalah data diri nasabah dan lampiran–lampiran dari nasabah yang proses pembiayaan BSI Kur yang belum lunas atau masih berjalan sehingga akan memudahkan mentor untuk mencari data nasabah ketika sewaktu–waktu dibutuhkan.

C. Operasional

1. Filling dan Scan Data Nasabah

Dalam kegiatan magang ini penulis membantu mentor yaitu Bapak Ridho untuk mengurutkan dan menjadikan satu antara data–data legal file dan master file. Data–data tersebut hasil dari proses setelah akad selesai dari divisi mikro kemudian diserahkan ke divisi operasional untuk proses pencairan pembiayaan tersebut. Kemudian penulis menscan data nasabah yaitu data yang legal file sebagai arsip untuk PT Bank Syariah Indonesia Tbk dalam bentuk *soft copy*. Data legal file di scan karena *hard copy* data tersebut akan diserahkan atau disimpan ke BSI Area Sudirman, Yogyakarta. Sedangkan yang master file disimpan di filling kabinet di gudang karena masih dalam proses pembiayaan berlangsung.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

AKTIVITAS LAIN-LAIN

1. Input Data Nasabah yang Akan Melaksanakan Ibadah Haji Ke *Website* BPKH (Badan Pengelola Keuangan Haji)

Kegiatan magang ini membantu mentor yaitu Mbak Okta untuk input data nasabah yang memiliki rencana akan melaksanakan ibadah haji. Setelah nasabah mengisi formulir dan mendapatkan nomor validasi yang telah diberikan oleh BSI, kemudian nasabah calon haji tersebut ke Kementerian Agama untuk proses daftar haji. Setelah scan selesai, penulis input data calon haji ke *website* BPKH untuk proses upload dan input data nasabah.

2. Pembukaan Rekening Baru Melalui Webform BSI

Dalam kegiatan magang ini penulis membantu *customer service* dalam proses pembukaan rekening baru nasabah melalui *webform* BSI. Proses ini merupakan cara cepat dalam pembukaan rekening BSI yaitu dengan cara:

- a. Membuka webform.bankbsi.co.id
- b. Pilih pembukaan rekening dan pilih tujuan pembukaan rekening
- c. Pilih jenis tabungan dan kartu atm yang akan digunakan
- d. Lalu isi data
- e. Jika sudah selesai mengisi klik daftar

Setelah proses pembuatan selesai, kemudian akan muncul nomor reservasi yang harus diserahkan ke *customer service* untuk proses pengaktifan rekening yang telah dibuat tadi. Jika rekening tersebut sudah aktif, maka nasabah bisa melakukan setoran awal minimal seratus ribu rupiah, dikarenakan saldo lima puluh ribu rupiah dari setoran awal tersebut akan terblokir yang merupakan saldo minimal yang harus dimiliki nasabah di rekening tersebut.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. *Open Booth* di FKG UGM

Pada kegiatan magang kerja ini penulis dan rekan berkesempatan untuk menjaga *booth* di Fakultas Kedokteran Gigi UGM. Pada saat jaga, penulis dan rekan didampingi oleh Bapak Joestin. Tujuan diadakannya *open booth* ini adalah bentuk dari BSI untuk mempromosikan produknya. Pada saat jaga, ada beberapa dosen dan pegawai UGM yang menanyakan mengenai gadai atau cicil emas BSI dan tidak lupa untuk meminta nomor dan memberikan brosur.

LANDASAN TEORI

Selama penulis melaksanakan aktivitas magang kerja di PT Bank Syariah Indonesia KCP Sleman 2, terdapat beberapa mata kuliah yang pernah penulis tempuh selama masa kuliah yang relevan ketika melaksanakan kegiatan magang yaitu:

1. Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Menurut Romney & Steinbart (2014:10) SIA merupakan sistem yang dapat digunakan untuk mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses bahan untuk memberikan fakta kepada para pengambil suatu keputusan. Sistem tersebut terdiri dari personel, pedoman dan kebijakan, informasi, perangkat lunak, perangkat keras, kontrol internal dan langkah-langkah keamanan. Ketika penulis melaksanakan aktivitas magang, penulis mempraktikkan mata kuliah SIA seperti *collect* dan *process* data melalui aplikasi yang sudah disediakan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Sleman 2 yang akan menghasilkan suatu informasi bagi para penggunaannya untuk dapat menarik keputusan atau tindakan selanjutnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Komunikasi Bisnis

Menurut Milyane et al., (2022) dalam kegiatan sehari-hari, manusia memerlukan komunikasi dengan orang lain untuk berbagai urusan, karena komunikasi merupakan unsur yang penting dalam kehidupan manusia. Komunikasi memiliki 2 jenis, yaitu verbal dan non verbal. Komunikasi verbal yaitu jenis dari komunikasi ketika proses penyampaian informasinya diutarakan secara lisan maupun tertulis. Penulis terapkan ketika melaksanakan aktivitas magang saat penulis berkomunikasi dengan sesama pegawai atau teman secara langsung maupun melalui media sosial. Komunikasi non verbal yaitu jenis dari komunikasi ketika proses penyampaian informasinya diutarakan tanpa kata-kata seperti kontak mata, ekspresi wajah atau gerak tubuh. Penulis terapkan ketika melaksanakan aktivitas magang saat penulis membungkukkan badan saat berjalan di depan orang yang lebih tua, memberikan sapa dan senyuman, dan berjabat tangan.

3. Manajemen Pengantar

Menurut Al Fajar, Siti et al., (2017:258-259) kelompok merupakan ikatan atau interaksi di antara dua orang atau lebih yang saling mempengaruhi antara satu pihak dengan pihak lainnya untuk mencapai tujuan bersama yang sudah disepakati. Terdapat dua jenis kelompok, yaitu formal dan informal. Kelompok formal merupakan kelompok yang dibentuk oleh manajer dengan tanggung jawab tertentu untuk membantu organisasi mencapai tujuannya. Penulis terapkan ketika melaksanakan aktivitas magang saat penulis dan teman-teman magang lainnya dalam penempatan bagian divisi per minggunya yang berbeda-beda. Kelompok informal atau tidak resmi merupakan ikatan atau interaksi yang tidak ada rencana antara dua orang atau lebih. Penulis terapkan ketika melaksanakan aktivitas magang saat penulis membantu mentor divisi lain dan para pegawai lainnya ketika

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

membutuhkan bantuan secara tiba-tiba misalnya dari *security* meminta bantuan untuk fotokopi tabungan nasabah.

4. Aplikasi Komputer

Menurut Pratama et al., (2021) *microsoft excel* merupakan sebuah program aplikasi berupa tabel informasi atau data berbentuk sel kotak dengan baris dan kolom berisi perhitungan-perhitungan yang dapat dipergunakan untuk mengolah data maupun angka. Penulis terapkan ketika melaksanakan aktivitas magang saat penulis input data diri nasabah dengan fitur yang ada di *microsoft excel* yaitu *mail merge*.

ANALISIS DAN PEMNAHASAN

Selama tiga bulan penulis melaksanakan aktivitas magang di BSI KCP Sleman 2, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi ketika melaksanakan kegiatan magang, di antaranya:

1. Gangguan Jaringan Internet di Wilayah Tridadi

Gangguan jaringan internet pernah terjadi pada wilayah kecamatan Tridadi Sleman. Gangguan jaringan internet tersebut dapat mempengaruhi kinerja bank dikarenakan pihak bank tidak dapat melakukan akses internet yang dapat menimbulkan keterlambatan pekerjaan dan kurangnya informasi yang akan diperoleh.

2. Gangguan Server BSI Ketika Waktu Layanan Nasabah di Wilayah Tridadi

Gangguan server BSI pada saat jam layanan nasabah terjadi beberapa kali sehingga para pengguna sistem dari BSI tidak dapat dijalankan. Hal ini mengakibatkan akses dengan para nasabah menjadi terhambat karena sistem tidak bisa digunakan sama sekali.

3. *Human Error*

Human error sudah menjadi bagian dari permasalahan yang umum terjadi. Hal ini sering terjadi karena seseorang yang masih baru dan tidak terbiasa melaksanakan pekerjaan di

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

luar bidang kompetensinya, maka ada beberapa kekeliruan seperti input data nasabah pada input data calon haji nasabah ke web BPKH, pembukaan rekening via *webform*, input data nasabah ke aplikasi i-Kurma dan *mail merge* data nasabah di file excel yang sudah tersedia dan kesalahan yang terjadi biasanya salah dalam pengetikan data diri nasabah.

PEMBAHASAN PERMASALAHAN

Untuk mengatasi beberapa kendala pada beberapa permasalahan yang terjadi pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Sleman 2, penulis memiliki beberapa pendapat untuk mengatasi kendala tersebut yaitu:

1. Gangguan Jaringan Internet di Wilayah Tridada

Menurut pendapat penulis tentang permasalahan gangguan jaringan internet yang terjadi di BSI KCP Sleman 2 dapat diantisipasi dengan menggunakan beberapa penyedia layanan internet lainnya sehingga pihak perusahaan tidak perlu bergantung hanya dengan satu layanan internet saja.

2. Gangguan Server BSI Ketika Waktu Layanan Nasabah di Wilayah Tridadi

Menurut pendapat penulis tentang permasalahan gangguan server BSI ketika waktu layanan nasabah bisa diantisipasi dengan memberikan penjelasan dengan cara menyampaikan secara santun ke para nasabah yang sudah menunggu dan menyarankan untuk datang kembali di hari kerja selanjutnya sehingga para nasabah tidak perlu menunggu lama di bank dan tidak merasa kecewa.

3. *Human Error*

Menurut pendapat penulis tentang *human error* yang terjadi ketika penulis melaksanakan kegiatan magang di BSI KCP Sleman 2 pada saat proses input data nasabah calon haji ke dapat diatasi dengan cara melakukan proses input data dengan hati-hati, teliti, dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengoreksi kembali data nasabah yang akan diinput agar tidak terjadi kesalahan pengisian data.

KESIMPULAN

Selama tiga bulan penulis telah menyelesaikan aktivitas magang kerja di PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Sleman 2 di Jalan Parasamnya 13, Beran Lor, Tridadi, Sleman, 55511, penulis ditempatkan di beberapa divisi yang tersedia di BSI KCP Sleman 2 yaitu divisi pawning, operasional, dan mikro. Penulis memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru mengenai dunia kerja di bank selama melaksanakan kegiatan magang. Ketika melaksanakan aktivitas magang penulis mempraktikkan beberapa materi kuliah yang diperoleh selama masa perkuliahan. Program magang ini dapat memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh informasi tentang produk dan layanan yang terdapat di PT Bank Syariah Indonesia Tbk, mempraktikkan ilmu pengetahuan yang sudah diperoleh sewaktu masa perkuliahan, melatih penulis untuk berhati-hati dan teliti dalam mengerjakan pekerjaan, bertanggung jawab dan menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan selama menjalani kegiatan magang kerja, dan mengetahui keadaan yang sebenarnya di dalam dunia kerja dan belajar memahami berbagai macam sifat dari rekan-rekan kerja.

REKOMENDASI

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa diharapkan untuk menyiapkan diri dengan mengamati dan mempelajari tentang ciri-ciri dan cara kerja dari perusahaan yang akan didatangi sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Mahasiswa diharapkan untuk bisa menyelesaikan tugas dari aktivitas magang dengan rasa penuh tanggung jawab, disiplin, jujur, dan menjaga kerahasiaan dari perusahaan.
 - c. Mahasiswa diharapkan untuk dapat memiliki inisiatif atau rasa ingin tahu yang tinggi mengenai pekerjaan yang diserahkan.
 - d. Mahasiswa diharapkan mampu membangun komunikasi yang kuat dan baik dengan para karyawan.
 - e. Mahasiswa diharapkan untuk mentaati semua peraturan yang diterapkan dan berlaku di perusahaan.
- 2. Bagi BSI KCP Sleman 2**
- a. Dapat meningkatkan kualitas pelayanan kerja pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya, sehingga pekerjaan menjadi ringan.
 - b. Memberikan arahan cara mengerjakan suatu pekerjaan kepada mahasiswa atas pekerjaan yang akan diberikan agar bisa diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- 3. Bagi STIE YKPN Yogyakarta**
- a. Mahasiswa diberikan informasi yang lengkap oleh STIE YKPN Yogyakarta untuk memudahkan proses melaksanakan aktivitas magang.
 - b. Diharapkan STIE YKPN Yogyakarta dan BSI KCP Sleman 2 dapat bekerjasama dengan baik.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

REFLEKSI DIRI

Refleksi diri dari aktivitas magang menggambarkan tentang pendapat yang dirasakan penulis selama menjalankan aktivitas magang di PT Bank Syariah Indonesia KCP Sleman 2. Selama menjalani kegiatan magang ini, penulis memperoleh banyak ilmu dan pengetahuan mengenai dunia kerja di bank secara nyata.

Pada hari pertama melaksanakan kegiatan magang kerja, penulis dan teman-teman lainnya mengikuti *briefing* pagi dan penulis merasa gugup saat diminta untuk memperkenalkan diri di hadapan para rekan-rekan kerja dan *branch manager*. Setelah *briefing* pagi selesai, penulis dan teman-teman lainnya di minta untuk keruangan *meeting* untuk dijelaskan beberapa produk dan layanan yang ada di PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Sleman 2 dan diberikan arahan oleh Ibu Kurnia selaku *branch manager* di BSI Sleman 2.

Penulis merasakan sangat bersyukur dengan adanya aktivitas magang ini dikarenakan penulis mendapatkan banyak relasi di BSI Sleman 2 dan cabang BSI lainnya serta rekan-rekan kerja yang sangat perhatian, peduli, dan sayang sama teman-teman lainnya. Penulis juga mendapatkan motivasi dari rekan-rekan kerja tentang pengalaman kerja yang dapat menginspirasi penulis untuk lebih bersemangat. Selama menjalankan kegiatan magang ini, penulis merasa sangat nyaman berada di BSI Sleman 2 karena rasa kekeluargaan yang sangat erat, toleransi, saling menghargai dan membantu dalam menyelesaikan pekerjaannya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Al Fajar, Siti, et al.,. (2017). *Manajemen Pengantar*. Bagian Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Bank Syariah Indonesia. (n.d.-a). *Bank Syariah Indonesia* [Sejarah Perseroan]. Info Perseroan. Retrieved December 27, 2022, from https://ir.bankbsi.co.id/corporate_history.html
- Bank Syariah Indonesia. (n.d.-b). *BSI | Bank Syariah Indonesia* [Individu]. Produk Dan Layanan. Retrieved December 27, 2022, from <https://www.bankbsi.co.id/#>
- Bank Syariah Indonesia. (n.d.-c). *Tentang Kami—Informasi Perusahaan | Bank Syariah Indonesia*. Retrieved December 27, 2022, from <https://www.bankbsi.co.id/company-information/tentang-kami>
- Husnul Khotimah, I. (2019). *KOMUNIKASI VERBAL DAN NON VERBAL DALAM DIKLAT*.
- Ilyas, R. (2015). KONSEP PEMBIAYAAN DALAM PERBANKAN SYARIAH. *JURNAL PENELITIAN*, 9(1). <https://doi.org/10.21043/jupe.v9i1.859>
- Kurnia, Riza Dian. (2021, April 6). *Bank Syariah Indonesia: Sejarah Merger, Saham, hingga Tujuan—Qoala Indonesia*. <https://www.qoala.app/id/blog/bisnis/apa-itu-bank-syariah-indonesia/>
- Marshall B, Romney & Steinbart, Paul John. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi* (13th ed.). Salemba Empat.
- Milyane, T. M., et al.,. (2022). *PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI*. Penerbit Widina.
- Otoritas Jasa Keuangan. (n.d.). *Perbankan* [Bank Umum]. Perbankan. Retrieved December 27, 2022, from <https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/pages/Bank-Umum.aspx#>

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pratama, H. J., Ali, E. P., Nurvia, M., & Harahap, E. (2021). Aplikasi Penjumlahan dan Perkalian Matriks Pada Microsoft Excel. *Matematika: Jurnal Teori Dan Terapan Matematika*, 20(1), Article 1.

UU_No_21_Tahun_2008_Perbankan_Syariah.pdf. (n.d.). Retrieved December 27, 2022, from https://www.ojk.go.id/waspada-investasi/id/regulasi/Documents/UU_No_21_Tahun_2008_Perbankan_Syariah.pdf

