

PT BARA EKA SAKTI TAMA J&T CARGO

RINGKASAN LAPORAN AKHIR MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

MUHAMMAD RISQI AL FARISI

111930654

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2023

TUGAS AKHIR

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG PT BARA EKA SAKTI TAMA J&T CARGO

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MUHAMMAD RISQI AL FARISI

Nomor Induk Mahasiswa: 111930654

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 13 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji

Pembimbing



Cahyo Indraswono, S.E., M.Sc., Ak., CA.

Penguji



Nurofik, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 13 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



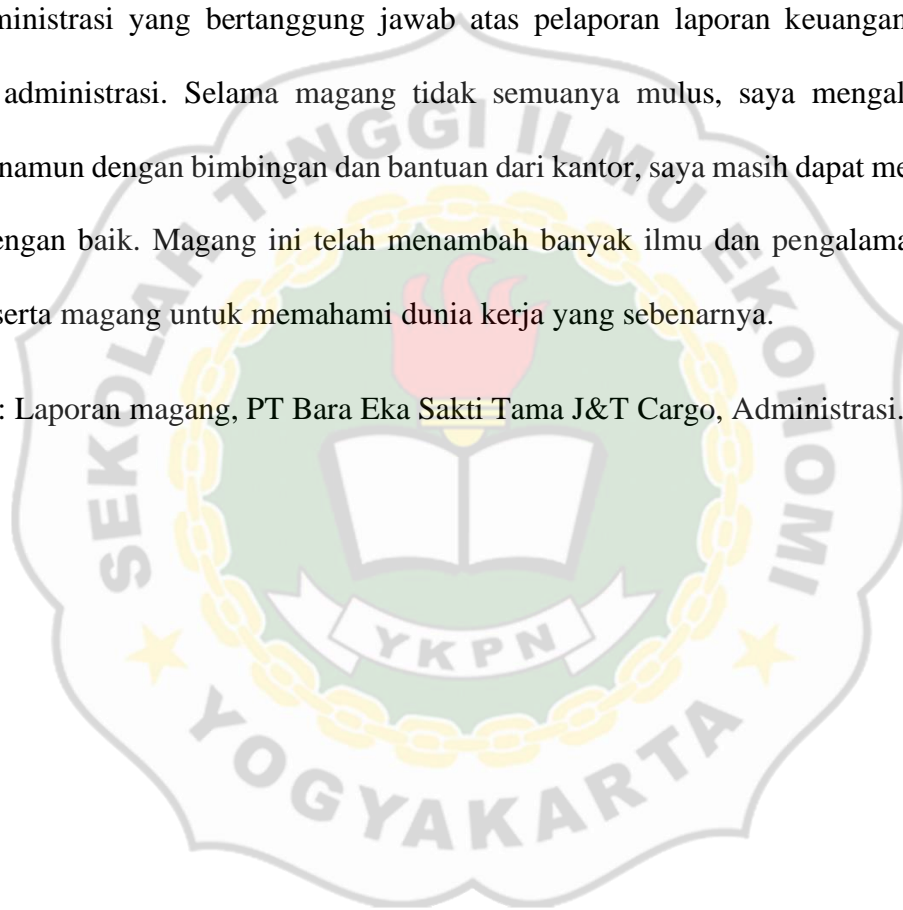
Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini bertujuan untuk menjelaskan magang penulis di PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo, Jl. Dr. Wahidin Sudiro, Husodo, Manding, Sabdodadi, Kec. Bantul, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 dari tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Selama magang berlangsung, saya sebagai peserta magang ditempatkan di bagian administrasi yang bertanggung jawab atas pelaporan laporan keuangan harian dan pelayanan administrasi. Selama magang tidak semuanya mulus, saya mengalami banyak tantangan, namun dengan bimbingan dan bantuan dari kantor, saya masih dapat menyelesaikan masalah dengan baik. Magang ini telah menambah banyak ilmu dan pengalaman bagi saya sebagai peserta magang untuk memahami dunia kerja yang sebenarnya.

Kata kunci: Laporan magang, PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo, Administrasi.

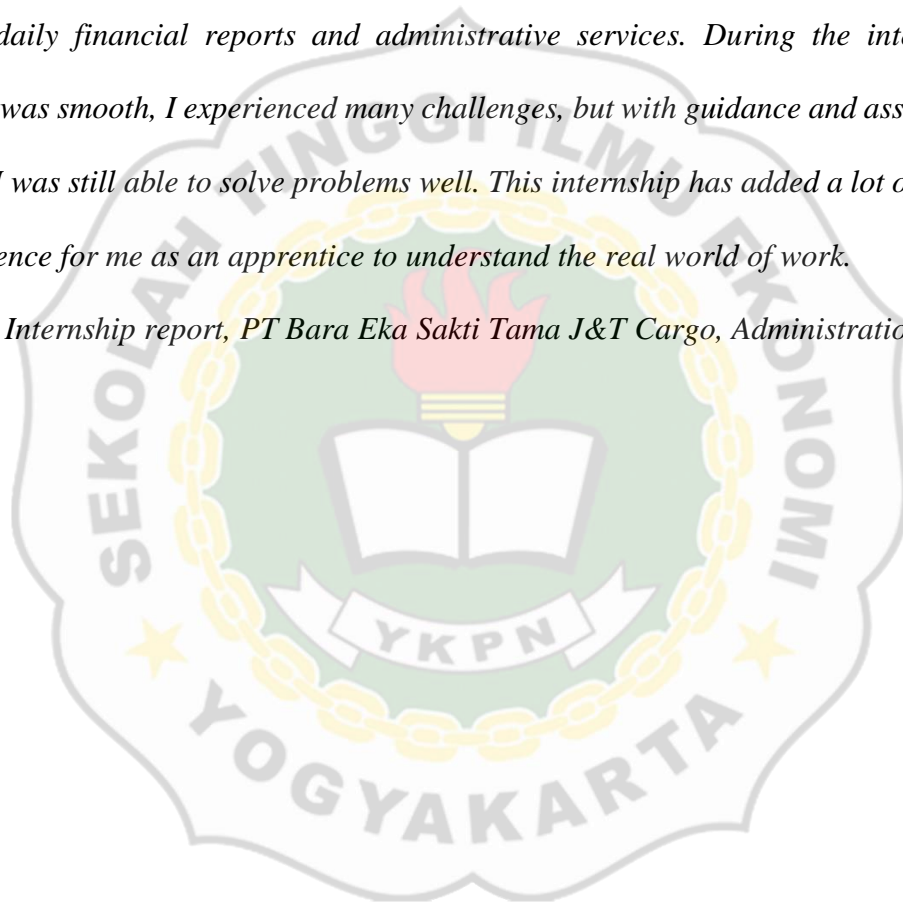


PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This internship report aims to describe the author's internship at PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo, Jl. Dr. Wahidin Sudiro, Husodo, Manding, Sabdodadi, Kec. Bantul, Kab. Bantul, Special Region of Yogyakarta 55714 from September 12 2022 to December 12 2022. During the internship, I as an intern was placed in the administration section which is responsible for reporting daily financial reports and administrative services. During the internship, not everything was smooth, I experienced many challenges, but with guidance and assistance from the office, I was still able to solve problems well. This internship has added a lot of knowledge and experience for me as an apprentice to understand the real world of work.

Keywords: Internship report, PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo, Administration.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Di era modern ini, jasa pengiriman paket kembali menjadi sorotan masyarakat. Hal ini seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi digital. Tidak perlu melakukan bisnis tatap muka sekarang. Pasar sudah ada di tangan pembeli melalui aplikasi, website, atau media sosial. Untuk mentransfer barang dari pemilik ke penerima, diperlukan perantara. Peluang ini dimanfaatkan oleh perusahaan jasa untuk bersaing menjadi agen utama jasa pengiriman. J&T Cargo adalah salah satunya. Perusahaan yang menjual jasa pengiriman oversized cargo adalah perusahaan jasa atau badan usaha yang bergerak di bidang pengiriman barang karena kebutuhan untuk memindahkan atau mengirimkan barang dari suatu tempat ke tempat lain. Cara memindahkan barang dari satu tempat ke tempat lain menggunakan transportasi seperti darat, laut atau udara.

Pengiriman diartikan sebagai kegiatan menyalurkan bahan produksi berupa pelayanan kepada konsumen. Pengiriman adalah bentuk kegiatan pemasaran yang dirancang untuk memfasilitasi pengiriman produk dari produsen ke konsumen. Manfaat dari pengiriman yang disampaikan sebelumnya adalah pengalihan hak atas barang atau jasa. Dunia bisnis yang terus berkembang dewasa ini mendorong setiap kegiatan bisnis untuk meningkatkan daya tarik produk dan jasa yang ditawarkan. Upaya suatu badan usaha untuk mengatur dan meningkatkan segala kegiatannya agar dapat bersaing dalam mempertahankan kelangsungan usahanya untuk mencapai tujuan badan usaha tersebut. Perencanaan adalah proses mengidentifikasi tujuan dan cara mencapainya. Implementasi adalah hasil dari berbagai jenis dan tingkat perencanaan. Prosedur perencanaan dalam suatu bisnis sangat penting karena pada kenyataannya perencanaan memegang peranan yang lebih penting dibandingkan dengan yang lainnya (Daud, 2004). Seperti kebijakan, prosedur memiliki urutan kepentingan. Prosedur adalah kegiatan yang melibatkan orang-orang dari satu atau lebih departemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan yang direncanakan selalu seragam atau transaksi dalam

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

perusahaan selalu berulang (Dewi, 2015). Khususnya bagi perusahaan jasa yang produknya muncul dalam bentuk penjualan jasa, jasa merupakan produk utama perusahaan dan produk yang paling penting dan kritis untuk mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan jasa. Oleh karena itu, laporan magang ini ditulis selama saya magang di sebuah perusahaan jasa yang bergerak di bidang penjualan jasa, atau lebih tepatnya jasa pengiriman barang.

Sistem pemagangan adalah untuk melatih lulusan menjadi tenaga pendidik semu yang profesional, dibutuhkan proses yang panjang dari dapat mengenal dan mengamati pekerjaan hingga mampu mandiri untuk mengerjakan dan mengambil kesimpulan hingga citra yang diharapkan dan didambakan perusahaan (Ismail, Hasan, & Musdalifah, 2018). Dengan mengikuti Program Magang, sebagai peserta magang, saya berharap memiliki kesempatan untuk bersaing di dunia kerja setelah lulus dari kampus STIE YKPN Yogyakarta. Saya di J&T Cargo cabang Bantul, Jl. sebagai kegiatan penempatan kerja magang. Wahidin Sudiro Husodo, Manding, Sabdodadi, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Yogyakarta Saya memilih J&T Cargo sebagai lokasi magang saya karena J&T Cargo adalah perusahaan pengiriman barang di Indonesia yang menyediakan layanan pengiriman ke seluruh Indonesia. Nama J&T Cargo sudah tidak asing lagi bagi saya karena J&T Cargo sebagai perusahaan besar jasa pengiriman barang sukses melakukan promosi perusahaannya di media online maupun offline. J&T Cargo mempromosikan perusahaannya melalui media sosial atau langsung kepada perusahaan dan pengusaha yang membutuhkan jasa transportasi skala besar untuk pengiriman antar daerah dan kota, selain itu J&T Cargo membagikan brosur kepada masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta dan beberapa daerah tempat mereka beroperasi untuk mempromosikan produknya. Secara keseluruhan, J&T Cargo berhasil mengiklankan perusahaannya, memungkinkan untuk memantapkan citranya sebagai perusahaan kurir, sebagai wadah bagi konsumen dan saya sebagai magang, melakukan penempatan kerja untuk mengasah keterampilan berpikir,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

keterampilan komunikasi dan disiplin kompetensi kerja. sebagai regulasi persaingan di dunia kerja.

Magang dilakukan oleh saya sebagai magang di bagian administrasi perusahaan J&T Cargo. Saya tertarik untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama kuliah di STIE YKPN Yogyakarta. Selama magang ini, saya ingin memahami dan mempelajari proses transaksional, proses dokumen dan sistem yang berkaitan dengan kegiatan operasional perusahaan khususnya di bidang administrasi. Saya berharap dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas dari yang sudah saya miliki dengan mempelajari bagaimana menangani dokumen, transaksi dan sistem yang digunakan di perusahaan untuk implementasi di masa mendatang.

PROFIL ORGANISASI

J&T Cargo merupakan perusahaan jasa yang berkembang dari J&T Group. Berdasarkan standar operasi yang tinggi, pergudangan yang kuat, sistem transportasi dan distribusi, serta aplikasi logistik yang matang, J&T Cargo terus melakukan penilaian mandiri untuk meningkatkan tingkat keberhasilan pengiriman, mengoptimalkan biaya logistik, meningkatkan reputasi pelanggan distribusi untuk mengirimkan barang, dan memastikan pengiriman terbaik melalui asuransi keamanan transportasi. Didirikan pada Agustus 2015, J&T Group adalah perusahaan pengiriman barang berbasis teknologi berskala besar di Asia Tenggara yang berfokus pada e-commerce dan melayani pengiriman antar kota, provinsi, dan internasional. Saat ini, area bisnis meliputi Indonesia, Vietnam, Malaysia, Filipina, dan negara lainnya.

Seiring berjalannya waktu, pengiriman J&T Cargo telah berkembang hingga mencakup seluruh wilayah di Indonesia. J&T Cargo mengadopsi sistem kemitraan yang membuat kecepatan penyebaran di berbagai wilayah menjadi sangat cepat. Salah satu perusahaan yang bekerjasama dengan J&T Cargo adalah PT Bara Eka Sakti Tama yang sudah memiliki beberapa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

cabang pengiriman salah satunya tempat saya ditempatkan magang yaitu di Bantul kode BTL006A.

VISI DAN MISI ORGANISASI

Visi PT Global jet cargo cargo adalah menjadi perusahaan yang sehat dan berkelanjutan dengan misi menjadikan efisiensi pelanggan sebagai dasar layanan kami.

AKTIVITAS MAGANG

Pelaporan Pendapatan Harian

PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo melaporkan pendapatan dan pengeluaran kas. Bagian keuangan akan melaporkan penerimaan dan pengeluaran kas, kemudian menyetorkan uang jaminan tersebut ke pemilik sebagai pemasukan harian. Pemilik akan memeriksa secara teratur setelah anak perusahaan mereka membayar setoran harian. Bendahara bertanggung jawab mengirimkan laporan pemasukan dan pengeluaran setiap hari, diikuti dengan bukti pemasukan dan pengiriman laporan. Saya bertugas membantu pelaporan keuangan antara penerimaan kas yang ada dan lampiran laporan pengeluaran serta mencatat jumlah kas yang diterima setiap hari. Sertifikat penerimaan kas berisi informasi tentang jenis pendapatan dan tanggal pendapatan disetor. Penyimpanan pendapatan tidak hanya disimpan di folder, tetapi juga langsung diterapkan secara elektronik, dan pendapatan tunai harian dilaporkan dengan excel. Saya bertanggung jawab untuk membantu melaporkan pendapatan tunai harian dari setiap pendapatan yang terjadi setiap hari.

Pelaporan Pengeluaran Harian

PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo memiliki beberapa biaya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan. Untuk pengeluaran-pengeluaran yang berhubungan dengan operasional kantor, bendahara bertanggung jawab untuk merekonsiliasi saldo kuitansi dan melampirkan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

laporan rincian pengeluaran, yang dikirimkan oleh bendahara kepada pemilik. Saya bertanggung jawab untuk memeriksa saldo pada kuitansi setiap hari dan memasukkannya ke dalam laporan pengeluaran kas perusahaan. Bukti catatan pengeluaran harian yang memuat informasi jenis-jenis pengeluaran yang dikeluarkan dalam penyelenggaraan kantor. Biaya Harian adalah tanggal pengeluaran usaha yang dikeluarkan sebagai akibat dari kebutuhan sehari-hari dalam menjalankan kegiatan usaha perkantoran. Bukti pengeluaran hanya disimpan di folder file, dan saya bertanggung jawab untuk membantu melampirkan pengeluaran kas harian untuk setiap pengeluaran yang terjadi setiap hari.

Koordinator

PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo memiliki koordinator yang bertanggung jawab atas hubungan kegiatan kargo perusahaan. Bertindak sebagai penghubung antara Administrasi dan Sprinter/Kurir, Koordinator bertanggung jawab atas kegiatan mulai dari penerimaan paket, pengecekan alamat dan kuitansi, hingga pengiriman paket ke konsumen. Saya bertanggung jawab untuk mengoordinasikan pengambilan dari gudang atau pelanggan.

Administrasi

PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo memiliki manajemen administrasi yang berkaitan dengan layanan pelanggan perusahaan. Untuk merekam data pengiriman pelanggan, otoritas yang berwenang bertanggung jawab untuk memasukkan dan mengumpulkan data pelanggan. Contohnya antara lain data pribadi dan alamat penerima paket. Memberikan informasi tentang layanan yang diberikan oleh J&T Cargo, serta menindaklanjuti dan menanggapi keluhan pelanggan. Saya bertanggung jawab untuk memasukkan data pelanggan dan memberikan informasi tentang layanan yang ditawarkan oleh J&T Cargo.

Delivery Point

Titik drop-off bertindak sebagai penghubung antara sprinter/kurir dan penerima paket. Tanggung jawab titik pengiriman meliputi, antara lain, menyiapkan jadwal pengiriman yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

biasanya kami perlukan untuk mengirim menggunakan transportasi perusahaan bersama di lokasi pengiriman atau pengambilan, mengawasi pengumpulan dan pengiriman paket, dan mengumpulkan dan menyetorkan pendapatan, mengumpulkan dan menyimpan paket di perbendaharaan. Saya bertanggung jawab untuk memeriksa pengambilan dan pengiriman paket.

Penginputan Kasbon Karyawan

Sebagai magang, saya juga memasukkan jumlah saldo yang terkait dengan akun kas karyawan untuk menghitung pemotongan gaji karyawan. File voucher rekening kas pegawai hanya berisi nama pegawai yang menerima rekening kas dan jumlah saldo yang diminta oleh pegawai.

LANDASAN TEORI

Landasan suatu teori adalah cara berpikir atau penalaran, susunan konsep, definisi, dan proporsi yang sistematis. Suatu penelitian baru tidak lepas dari penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh peneliti lain. Landasan teori inilah yang menjadi dasar interpretasi saya terhadap pelajaran yang berkaitan dengan teori yang terdapat dalam laporan praktikum ini sebagai dasar karya tulis yang baik:

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi (SIA) digunakan oleh bisnis untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, memproses, mengambil, dan melaporkan data keuangan untuk digunakan oleh akuntan, konsultan, analis bisnis, manajer, dan kepala keuangan. CFO, auditor, regulator, akuntan pajak. Akuntan terlatih khusus bekerja sama dengan AIS untuk memastikan keakuratan tertinggi dari transaksi keuangan dan catatan perusahaan, menjaga integritas dan keamanan data sambil memastikan bahwa data keuangan Anda mudah diakses oleh mereka yang memiliki kebutuhan sah untuk mengaksesnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Menurut Mulyani (2011) Sistem informasi akuntansi adalah transaksi keuangan dan peristiwa ekonomi yang secara langsung memengaruhi aset dan modal organisasi, yang tercermin dalam neraca dan dapat diukur dalam satuan moneter. Sistem informasi akuntansi berurusan dengan transaksi keuangan dan non-keuangan yang secara langsung mempengaruhi jalannya transaksi keuangan.

Menurut Zamzami, Nusa, and Faiz (2021) Sistem informasi akuntansi merupakan salah satu elemen dari suatu organisasi atau perusahaan. Ada hubungan erat antara proses fisik atau operasi organisasi atau bisnis dan sistem bisnis terkait dan lingkungannya. Tentunya jika ingin memahami suatu sistem informasi akuntansi secara mendalam, terlebih dahulu harus memahami struktur organisasi yang mencakup sistem informasi akuntansi tersebut.

Secara umum, SIA adalah sebuah sistem yang dirancang untuk berbagai informasi pengambilan keputusan seperti platform pelanggan dan operasional outlet, serta bertujuan untuk mengumpulkan, merekam, menyimpan, dan mengolah data sebagai informasi yang bermakna dan menggunakannya sesuai dengan tujuannya. Data Transfer Information adalah data elektronik Perusahaan yang dapat disimpan di komputer atau dicetak. Informasi data perusahaan, khususnya bagian pengelolaan waybill, antara lain new waybill, pengelolaan sea waybill, pengelolaan sea waybill, detail waybill tujuan dan informasi tambahan lainnya. Informasi data yang digunakan dikelompokkan dan dicetak dalam sistem perusahaan untuk mengantarkan barang pelanggan ke penerima. Informasi data yang dimasukkan oleh administrator meliputi data seperti kwitansi, surat perjalanan, scan masuk, scan keluar, dan kiriman.

Laporan Keuangan

Menurut Prihadi (2019) laporan keuangan merupakan hasil pencatatan seluruh transaksi keuangan suatu perusahaan. Transaksi keuangan mengacu pada berbagai aktivitas yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan perusahaan, seperti penjualan dan pembelian. Bagian keuangan dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

akuntansi perusahaan secara manual memproses data transaksional dan menggunakan sistem ERP (enterprise resource planning) seperti biasa. Standar akuntansi keuangan menetapkan bahwa pelaporan keuangan adalah proses pelaporan buku transaksi perusahaan, yang dicantumkan dalam berbagai cara seperti catatan dan arus kas, dan laporan lainnya merupakan bagian integral dari pelaporan keuangan.

Menurut Orniati (2009) secara umum, laporan keuangan merupakan dasar untuk menjelaskan posisi keuangan dan hasil operasi perusahaan. Kantor J&T Cargo menggunakan 2 laporan keuangan. Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang melihat penerimaan tunai atau non tunai dari pendapatan pengiriman. Laporan pengeluaran adalah laporan pengeluaran atas pembelian untuk menambah sumber daya untuk operasional kantor.

ERP (Enterprise Resource Planning)

Menurut Wibisono (2005) ERP adalah teknologi yang memungkinkan sistem informasi untuk mendukung transaksi dan operasi sehari-hari yang mengelola sumber daya perusahaan. ERP merupakan perangkat lunak sistem operasi yang digunakan oleh perusahaan untuk menyatukan pengelolaan semua aset perusahaan. Penggunaan sistem ERP akan membantu dalam merencanakan sumber daya manusia perusahaan. Sistem ERP dapat menghubungkan setiap departemen di perusahaan ke satu sistem yang setara. Lebih mudah bagi perusahaan untuk merencanakan pengelolaan berbagai departemen. ERP menjelaskan cara menggunakan sistem yang terdapat dalam modul sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Ketersediaan modul ERP tergantung pada perangkat lunak ERP yang digunakan oleh perusahaan.

Ketika ada entri data pelanggan untuk pengiriman barang, ERP membantu mencatat, menyimpan, dan mencetak dokumen untuk memandu informasi. Saat barang dikirim di kantor, ERP membantu mencatat data pelanggan dan detail pengiriman, yang kemudian disimpan dalam file manajemen waybill. Informasi dari manajemen waybill pengiriman file dikirimkan kepada owner untuk keperluan pencatatan pajak tahunan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

Menanggapi permasalahan yang dihadapi peserta magang selama magang, saya mengajukan beberapa saran untuk penyelesaian permasalahan tersebut untuk kantor PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo. Solusi untuk masalah yang ada dijelaskan di bawah ini:

1. Permasalahan Kesalahan Pencatatan Alamat

Kesalahan berisi klien yang menerima tujuan. Hal tersebut dapat menyebabkan paket yang telah dikirim ke tujuan yang tercantum dalam alamat pengiriman mengalami kendala penerimaan sehingga mengakibatkan paket dikembalikan ke pengirim pertama. Jika ponsel penerima sudah kadaluwarsa, Anda dapat melanjutkan, meskipun akan ada keterlambatan dalam menerima paket dengan cara yang salah.

2. Permasalahan Pengiriman Barang

Keterlambatan pengiriman disebabkan oleh faktor-faktor berikut. Di antaranya adalah wilayah pengiriman yang jauh dari pemukiman dan jalan raya, sulit dijangkau kendaraan besar dan kecil, cuaca buruk saat hujan, hingga pengiriman sepeda motor tidak bisa mengantarkan paket ke penerima. Setiap hari Minggu dan setiap hari libur, paket menumpuk di gerbang pusat sehingga menyebabkan paket menumpuk di berbagai titik pengiriman di berbagai daerah.

3. Permasalahan Fasilitas Transportasi

Masalah yang sering terjadi pada fasilitas angkutan J&T Cargo antara lain fasilitas kendaraan darat tempat saya melakukan kegiatan praktek kendaraan darat kantor saya sudah tidak berfungsi lagi. Sering terjadi keterlambatan dalam pengiriman paket, yang menyebabkan paket menumpuk di pintu keluar. Fasilitas angkutan laut sendiri untuk pengiriman ke luar Jawa hanya tersedia seminggu sekali, sehingga pengiriman ke luar

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Jawa membutuhkan waktu lebih lama untuk sampai ke penerima dan tidak ada fasilitas angkutan udara.

4. Permasalahan Kurangnya Karyawan

Salah satu tugas peserta adalah memantau pengiriman harian sesuai jadwal yang ada dan tidak menunda pengambilan paket pelanggan, namun saya sering membatalkan pengambilan paket pelanggan karena kekurangan staf di departemen sprint. Seharusnya ada 5 pegawai di bagian sprinter, namun sekarang hanya ada 3 pegawai di bagian sprinter, sehingga banyak paket yang tidak bisa diproses. Pada hari yang disepakati, paket terlambat dikirim dan harus dikirim kembali keesokan harinya, dan beban kinerja yang disebabkan oleh kekurangan tenaga kerja di departemen sprint ditanggung oleh departemen yang tersisa.

5. Permasalahan Keterbatasan Laporan Keuangan

Salah satu tugas peserta adalah mencatat data pemasukan dan pengeluaran harian yang terjadi di J&T Cargo (BTL006A). Untuk kegiatan di bidang pelaporan keuangan, saya hanya sebatas melakukan tugas di bagian pencatatan sehari-hari pembuatan dan penginputan microsoft excel. PT Bara Eka Sakti Tama - J&T Cargo tidak mengizinkan saya untuk mengetahui laporan keuangan kerjasama yang langsung dijadikan pedoman penyusunan laporan pajak dan audit tahunan bulan Desember 2022 yang dianggap rahasia hanya PT Bara Eka File Sakti Tama - J&T Kargo.

Pembahasan

Menanggapi permasalahan yang dihadapi peserta magang selama magang, saya mengajukan beberapa saran untuk penyelesaian permasalahan tersebut untuk kantor PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo. Solusi untuk masalah yang ada dijelaskan di bawah ini:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Sebaiknya pelanggan lebih memperhatikan tentang alamat lengkap penerima dan nomor telepon yang dapat dihubungi agar dapat mengirimkan paket sesuai waktu yang telah ditetapkan dalam estimasi pengiriman. Memberikan pemahaman yang lebih mendalam kepada pelanggan, agar setiap pengiriman paket mendapatkan informasi yang lebih jelas dan tertuju sesuai dengan alamat penerima. Administrasi juga harus mencari tau terlebih dahulu tentang alamat pengiriman sebelum dilakukanya print *waybill* pengiriman.
2. Disarankan agar pengirim menginformasikan kepada penerima bahwa alamat tempat tinggal penerima harus mudah dijangkau agar paket keluar dapat sampai ke penerima dengan cepat, dan *sprinter* paket harus sudah menyediakan jas hujan saat pengiriman dilakukan pada cuaca hujan. Pengiriman dengan sepeda motor pakatnya harus dimasukkan ke dalam kendaraan boks pada saat hujan agar pengiriman dengan menggunakan sepeda motor juga dapat selesai tepat waktu, dan gudang pusat harus merubah peraturan hari libur menjadi shift kerja sehingga paket hari minggu bisa langsung didistribusikan ke daerah tempat paket ditempatkan sedemikian rupa sehingga dalam beberapa hari tidak terjadi penumpukan paket, yang mengakibatkan keterlambatan pengiriman pada hari berikutnya.
3. Disarankan kepada mitra J&T Cargo untuk bersama-sama membuat rekomendasi ke pusat untuk bekerjasama dengan pengiriman logistic lainnya, karena barang dikirim melalui lingkup pengaruh J&T Cargo, belum bisa mengantarkan barang ke seluruh wilayah Indonesia. Barang tidak bisa menjangkau beberapa tempat di Indonesia. Ketika jangkauan pengiriman J&T Cargo dapat menjangkau seluruh nusantara, kerjasama dengan jasa logistik dapat diakhiri, sehingga pelanggan yang ingin mengirim barang tidak akan dikecewakan oleh pembatasan pengiriman, dan akan meningkatkan reputasi J&T Cargo itu sendiri.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. J&T Cargo cabang Bantul seharusnya menambahkan tenaga kerja dibidang yang sudah tidak bisa lagi untuk ditangani agar proses oprasional berjalan dengan semestinya. Bisa juga dengan menambahkan tenaga kerja freelancer pada waktu dimana dibutuhkan tenaga kerja lebih pada saat kekurangan tenaga kerja di bidang *sprinter* pada hari-hari tertentu. Pihak atasan juga bisa mengambil solusi untuk pembagian tenaga kerja yang dibutuhkan ke departemen atau ke karyawan yang sudah tidak memiliki kerjaan pada saat karyawan sudah menyelesaikan tugas kewajiban yang sebenarnya untuk dialihkan ke departemen yang lain agar waktu kerja digunakan dengan efektif bagi seluruh karyawan.
5. PT Bara Eka Sakti Tama - J&T Cargo seharusnya memberikan kepercayaan terhadap karyawan dalam pembuatan laporan keuangan yang terjadi di BTL006A. Dimana dalam proses laporan keuangan karyawan berhak mengetahui pendapatan dari BTL006A yang menjadi acuan dalam perbandingan dalam pencapaian tahunan dalam pendapatan bersih yang telah didapatkan oleh BTL006A. Sehingga karyawan dapat mengambil keputusan dalam rencana untuk menaikkan pemasaran jasa di tahun berikutnya.

KESIMPULAN

Berdasarkan kesimpulan pernyataan yang disampaikan oleh saya sebagai peserta magang di bab 4 mengenai permasalahan yang terjadi, sebagai berikut:

1. Pelanggan harus lebih memperhatikan terhadap alamat tujuan penerima dan nomor telepon agar pengiriman barang tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh estimasi pengiriman, sehingga pengiriman ke penerima paket tidak tertunda karena kesalahan dalam pencatatan alamat dan paketnya dapat dikirim ke penerima lebih cepat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dari waktu yang telah ditentukan. Admin memiliki tanggung jawab untuk mengecek kembali informasi yang dicantumkan agar tidak terjadi kesalahan dalam pengiriman.

2. Perlu dilakukan pengendalian transportasi pengiriman agar tidak terjadi kendala dalam pengiriman barang ke penerima, serta bekerja sama dengan jasa pengiriman logistik darat, laut dan udara setiap saat ketika pengiriman barang terhambat karena cuaca atau ruang lingkup pengiriman terbatas.
3. Penting untuk menjaga kantor tetap stabil dengan menambah staf sprinter atau menggunakan jasa *freelancer* sehingga karyawan dalam jangka panjang tidak terbebani dengan tanggung jawab dan berproses lebih baik di tempat kerja tanpa menunda pengiriman dan tujuan.

REKOMENDASI

Saya ingin memberikan rekomendasi kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan magang. Rekomendasi yang diberikan oleh peserta magang adalah sebagai berikut:

1. Admin perlu mengecek kembali penulisan alamat pengiriman dan nomor telepon barang, serta menanyakan pada setiap produk yang ada untuk spesifikasi barang yang dikirim, sehingga apabila terjadi kesalahan dapat segera dilakukan peringatan.
2. PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo melakukan jadwal rutin pemeriksaan kendaraan kantor untuk operasional pengiriman secara berkala.
3. PT Bara Eka Sakti Tama J&T Cargo menambah staf di beberapa departemen yang kosong agar tanggung jawabnya tidak diambil alih oleh departemen lain.

REFLEKSI DIRI

Proses magang yang telah dilakukan oleh saya sebagai peserta magang memberikan suatu pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Sehingga saya mendapatkan pengalaman yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

positif dalam pelaksanaan magang yang telah dilakukan hingga 3 bulan lamanya. Hal positif tersebut yang telah saya terima akan sangat berdampak dimasa yang akan datang.

Pengalaman positif pertama yang telah saya dapatkan adalah pengerjaan tugas secara cermat dan teliti. Magang memberi saya pelajaran untuk melakukan tugas mereka dengan sangat hati-hati untuk meminimalkan kesalahan dalam proses pengerjaan tugas yang diberikan. Tugas yang telah dilakukan dengan hati-hati dan menyeluruh akan memiliki dampak yang lebih besar dari pada yang dilakukan dengan sembarangan. Misalnya, ketika memasukkan data untuk dikirim, perlu untuk memeriksa dengan cermat dan akurat data pengiriman dan data penerima, dan mencocokkan kembali data dengan menunjukkan apakah pengirimannya sudah benar.

Pengalaman positif kedua yang telah saya dapatkan adalah pengaturan terhadap waktu. Magang membuat saya untuk disiplin terhadap pengaturan waktu agar melakukan setiap kegiatan dalam proses magang berjalan dengan lancar. Pengalaman positif lainnya adalah saya dapat meningkatkan etika dalam berkomunikasi. Magang membuat saya lebih mengerti etika dalam komunikasi terhadap cara berkomunikasi saya secara tatap muka maupun panggilan telepon.

Selain pengalaman positif yang telah didapatkan akan berdampak terhadap saya sebagai peserta magang dikemudian hari. Magang juga telah memberikan saya pengetahuan dan pengalaman baru dalam dunia kerja yang belum pernah saya miliki sebelumnya. Saya berharap dengan pengalaman dan pengetahuan baru yang telah saya dapatkan bisa mendorong saya untuk masuk kedalam dunia kerja yang sebenarnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Daud, J. (2004). *Prosedur Perencanaan (Planning Procedure)*.
- Dewi, S. D. P. (2015). *Analisis Sistem Dan Prosedur Akuntansi Penjualan Dan Penerimaan Kas Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Intern (Studi Kasus Pada PT. Enseval Putera Megatrading Tbk Malang)*. Brawijaya University,
- Ismail, I., Hasan, H., & Musdalifah, M. (2018). Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Efektivitas Program Magang Kependidikan. *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 2(1), 124-132.
- Mulyani, S. (2011). Sistem informasi akuntansi.
- Orniati, Y. (2009). Laporan keuangan sebagai alat untuk menilai kinerja keuangan. *Jurnal ekonomi bisnis*, 14(3), 206-213.
- Prihadi, T. (2019). *Analisis Laporan Keuangan*: Gramedia Pustaka Utama.
- Suryaningsum, S. (2008). Perspektif Struktur Organisasi (Tinjauan Sebagai Pengubah Perilaku). *Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia*, 63-74.
- Sutrisno, H. E. (2019). *Budaya organisasi*: Prenada Media.
- Wibisono, S. (2005). Enterprise resource planning (erp) solusi sistem informasi terintegrasi. *Dinamik*, 10(3).
- Zamzami, F., Nusa, N. D., & Faiz, I. A. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*: UGM PRESS.

