

**RINGKASAN LAPORAN AKHIR MAGANG
PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Imam Azhari

1118 30427

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
2022**

TUGAS AKHIR

LAPORAN AKHIR MAGANG PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK

Dipersiapkan dan disusun oleh:

IMAM AZHARI

Nomor Induk Mahasiswa: 111830427

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 12 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Deranika Ratna Kristiana, S.E., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Yogyakarta, 12 Januari 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wismu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

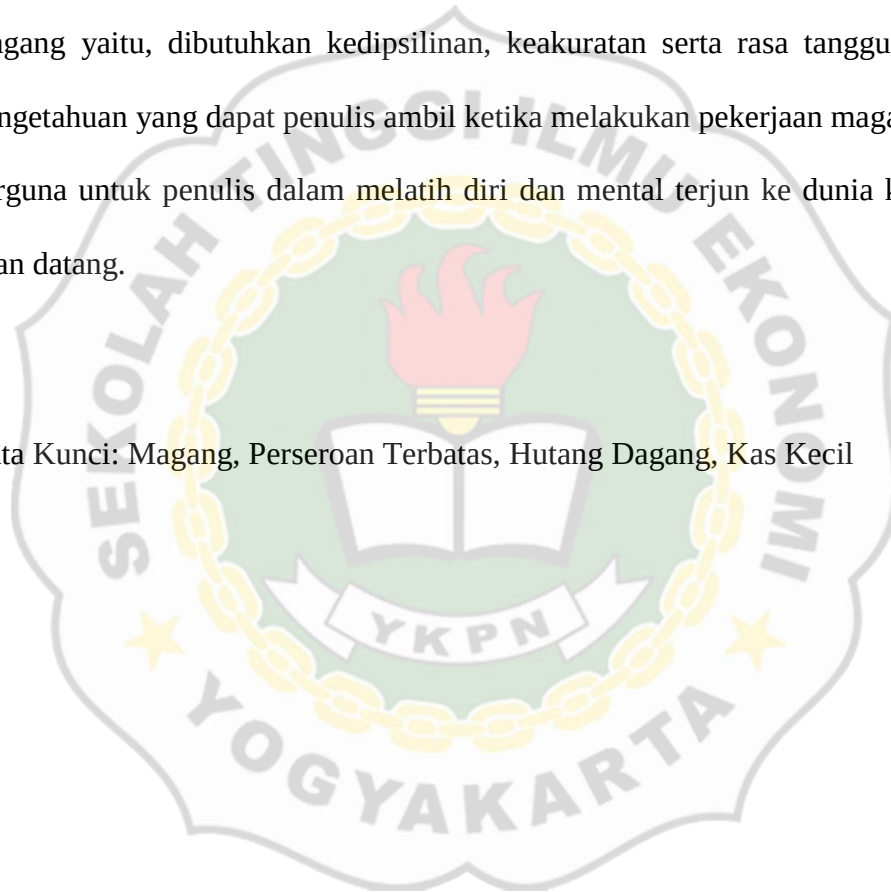
Penyusunan laporan magang ini berdasarkan pengalaman praktikan selama melakukan pekerjaan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk cabang Klaten. Penulis melakukan pekerjaan magang ini sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar S1 dari STIE YKPN. Kegiatan magang berlangsung selama 3 bulan atau setara 66 hari kerja Senin–Jumat yang dimulai dari tanggal 12 September sampai dengan 12 Desember 2022. Selama melakukan pekerjaan magang, praktikan ditempatkan di divisi *Finance & Accounting* khususnya bagian *Account Payable*.

Kegiatan yang dilakukan penulis selama magang antara lain menginput transaksi piutang dagang perusahaan, menginput transaksi kebutuhan operasional perusahaan, memeriksa & menginput kas kecil toko, dan menghitung Pph transaksi barang operasional yang dibutuhkan perusahaan. Ketika melakukan pekerjaan magang, praktikan memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan relasi baru. Pengalaman yang didiperoleh penulis yaitu berdasarkan tugas yang diberikan dan permasalahan yang dihadapi selama melakukan pekerjaan magang, yaitu penulis diberikan tugas untuk melakukan penginputan pembelian barang dagang perusahaan dan menemukan masalah seperti selisih harga atau pajak penjualan. Berdasarkan permasalahan tersebut penulis diberikan solusi untuk menghubungi pihak supplier untuk melakukan revisi pada LPB tersebut agar pihak perusahaan bisa segera melakukan penginputan. Permasalahan lainnya yaitu selisih total pengeluaran kas kecil dikarenakan kurangnya bukti atau nota transaksi pengeluaran kas kecil yang dilakukan karyawan toko dan mempunyai solusi untuk menghubungi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pihak toko agar memenuhi nota pengeluaran kas kecil tersebut dan bisa melakukan pengisian kembali dana kas kecil. Berdasarkan permasalahan tersebut, praktikan menerapkan teori akuntansi pengantar, teori komunikasi bisnis, dan teori akuntansi berbantuan komputer. Kesimpulan praktikan selama melaksanakan kegiatan magang yaitu, dibutuhkan kedipsilinan, keakuratan serta rasa tanggung jawab. Pengetahuan yang dapat penulis ambil ketika melakukan pekerjaan magang sangat berguna untuk penulis dalam melatih diri dan mental terjun ke dunia kerja yang akan datang.

Kata Kunci: Magang, Perseroan Terbatas, Hutang Dagang, Kas Kecil



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi memungkinkan munculnya berbagai inovasi yang melahirkan jenis usaha baru yang tidak terpikirkan sebelumnya. Menerus sangat berdampak terhadap dunia usaha dan bisnis.

Misi dapat membawa pengaruh positif terhadap dunia kerja Indonesia yaitu memperbanyak lapangan kerja. Selain itu, globalisasi menyebabkan banyaknya tenaga kerja asing (TKA) berdatangan ke Indonesia.

Pengetahuan teori telah diperoleh mahasiswa selama proses belajar di kelas/ perkuliahan, sedangkan pengalaman kerja. Tingginya persaingan di dunia kerja, mengharuskan calon pencari kerja yang memadai.

Jurusan Akuntansi dimana 60% mahasiswa Ekonomi berasal dari jurusan yang beralih ke arah solusi pelayanan bisnis terintegrasi robot. Beberapa riset sebelumnya membuktikan bahwa fungsi transaksional akan menghilangkan 40% pekerjaan transaksi di tahun 2020.

Salah satu perusahaan yang menerima mahasiswa magang di sekitar D.I Yogyakarta adalah PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk – Cabang Klaten. Alfamart cabang Klaten mengoperasikan +/- 600 minimarket Alfamart di wilayah Klaten, Yogya, Solo, Boyolali, Wonogiri, Sukoharjo, Temanggung, dan sebagian wilayah Jawa Timur.

Keberadaan minimarket Alfamart sangat membantu masyarakat di sekitarnya. Adanya Alfamart menyebabkan masyarakat akan lebih mudah untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memperoleh barang kebutuhan sehari-hari dengan harga yang terjangkau dan memperbanyak lapangan pekerjaan.

Tugas dan tanggung jawab selama magang di bagian Finance TTF adalah cek faktur tagihan hutang dagang dari supplier barang dagangan dan melakukan pengecekan Rencana dan Realisasi Anggaran Kas (RRAK) semua outlet Alfamart di area cabang Klaten.

Penulis berharap dengan menjalankan program magang ini dengan baik, maka penulis dapat memahami tuntutan dalam dunia kerja, manajemen waktu yang baik sehingga dapat menyelesaikan tanggung jawab yang diberikan sesuai *deadline*, dan kerja sama tim.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan magang ini yaitu:

1. Menyelesaikan mata kuliah Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan jejang kuliah S1 Akuntansi di Perguruan Tinggi STIE YKPN Yogyakarta.
2. Menerapkan teori mata kuliah yang telah diperoleh oleh penulis selama perkuliahan seperti Akuntansi Pengantar, Manajemen Pengantar, Komunikasi Bisnis, dan Akuntansi Berbantuan Komputer selama proses magang di perusahaan.
3. Meningkatkan kemampuan, kompetensi, dan kualifikasi penulis serta mendapatkan pengalaman kerja baru.
4. Memperbaharui ilmu yang diperoleh saat masa kuliah agar sesuai dengan keadaan yang sedang terjadi pada perusahaan magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Mempelajari cara kerja profesional di bidang kerja yang sesungguhnya terutama perusahaan yang bergerak di sektor ritel minimarket

1.3 Manfaat Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari aktivitas magang yaitu:

1. Bagi Praktikan
 - a. aktivitas magang memberikan peluang bagi penulis untuk mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh selama masa kuliah dan mendapat pengetahuan baru mengenai dunia kerja.
 - b. Meningkatkan kemampuan profesional agar mampu bekerja secara individu ataupun tim yang diperlukan pada dunia kerja.
 - c. Mengetahui mekanisme kerja, cara menyelesaikan masalah, dan menciptakan solusi untuk masalah yang terjadi di perusahaan yang ditempati penulis.
 - d. Memberikan nilai lebih bagi penulis untuk bersaing dalam dunia kerja setelah menyelesaikan kuliah S1.
2. Bagi STIE YKPN
 - a. Membangun kerjasama yang baik dengan perusahaan yang terkait.
 - b. Memperoleh motivasi untuk mengembangkan program Pendidikan di STIE YKPN yang mampu menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - c. Meningkatkan kualitas lulusan STIE YKPN yang siap untuk bekerja.
3. Bagi Perusahaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Memperoleh masukan, ide, serta gagasan pemikiran dan tenaga kuliah kerja magang sesuai kebutuhan perusahaan.
- b. Wujud nyata perusahaan ikut berperan dalam mengembangkan bidang Pendidikan.
- c. Menjalin hubungan baik antara perusahaan dengan STIE YKPN.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Praktikan melakukan pekerjaan magang kerja pada:

Tanggal : 12 September 2022 – 12 Desember 2022

Perusahaan : PT Sumber Alfaria Trijaya, tbk – Cabang Klaten

Lokasi : Jalan Solo – Yogya Km. 22, Kaliwingko, Banaran
Delanggu, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah

2.1 Profil Organisasi

2.1.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk merupakan perusahaan perdagangan ritel yang berkantor pusat di Alfa Tower, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9, Alam Sutera, Tangerang, Banten dan didirikan pada tanggal 18 Oktober 1999. PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk mengoperasikan jaringan minimarket lokal bernama Alfamart.

2.1.2 Struktur Organisasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Struktur PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, perusahaan memiliki tiga bagian penting yaitu *Branch Manager*, *Deputy Branch Manager*, dan Manajer Divisi. Bagian penting itu mempunyai wewenang masing-masing, antara lain:

1. *Branch Manager*

Manajer cabang mempunyai peran untuk menyelaraskan kantor cabang dengan kantor pusat perusahaan dan mengawasi segala hal yang dioperasikan kantor cabang, seperti membuka gerai, merekrut karyawan, membuat promosi pemasaran, memastikan target yang ditetapkan perusahaan tercapai, dan menjalin hubungan baik dengan masyarakat.

2. *Deputy Branch Manager*

Manager cabang & wakil manager cabang bekerjasama, berkoordinasi, dan melakukan pembagian tugas untuk memantau dan memastikan operasional cabang berjalan secara optimal.

3. *Tax, Finance, & Accounting Manager*

Manajer *Tax, Finance & Accounting* adalah seseorang yang mengelola dan mengontrol fungsi akuntansi, arus keluar masuk kas, pertanggungjawaban pajak, serta memproses data dan informasi keuangan perusahaan untuk melaporkan kondisi keuangan perusahaan kepada manajemen secara akurat dan tepat waktu.

2.1.3 Kegiatan Usaha Perusahaan

Kegiatan usaha PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, antara lain:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Membuat pesanan barang (purchase order) kepada supplier sesuai kebutuhan kostumer.
- b. Mendistribusikan barang dari *Distribution Center* ke setiap gerai Alfamart sesuai dengan permintaan barang (PB) dari masing – masing toko
- c. Proses dagang antara Alfamart dan konsumen yang dikemas semenarik mungkin melalui program promosi atau potongan harga, *membership*, undian, *event* khusus seperti ulang tahun Alfamart, dan lain sebagainya

2.2 Aktivitas Magang

Penulis bergabung dengan tim Account Payable untuk melakukan tugas yang berkaitan dengan penginputan piutang dagang perusahaan ke supllier, penginputan operasional perusahaan, memeriksa dan menginput RRAK toko (Rencana Realisasi Anggaran Kas), serta menghitung Pph dalam transaksi barang operasional.

2.2.1 Paparan Kegiatan Magang

Berikut ini paparan kegiatan yang ditugaskan oleh pihak perusahaan pada praktikan saat melaksanakan magang selama tiga bulan di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk:

1. Menginput Transaksi Piutang Dagang Perusahaan

Perusahaan membuat Purchase Order barang dagangan kepada supplier dan supplier. Supplier juga memberikan faktur penjualan atau invoice sebagai bukti. Bukti tersebut dibayarkan ketika telah jatuh tempo.

2. Menginput Transaksi Operasional Perusahaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam melaksanakan aktivitas ini, penulis menginput barang dan jasa operasional perusahaan dan toko untuk menjamin kelancaran aktivitas usaha perusahaan, seperti jasa perbaikan toko (jasa tukang), tagihan barang-barang ATK, dan tagihan aset perusahaan (AC atau chiller).

3. Memeriksa dan Menginput Kas Kecil Toko

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Cabang Klaten menaungi 600 toko alfamart. Setiap toko mempunyai kas kecil untuk keperluan toko seperti sau, lantai, staples, dan lain-lain. Penulis bertugas menerksa nota tersebut dalam sistem data base perusahaan.

4. Tugas Lainnya

Contoh cara perhitungan pajak dibayarkan menggunakan tarif PPh Pasal 22

$$\begin{aligned} \text{Pajak dibayarkan} &= \text{tarif PPh Pasal 22} \times \text{harga beli barang} \\ &= 0.25\% \times 500.000.000 \\ &= \text{Rp } 1.250.000 \end{aligned}$$

3.1 Akuntansi Pengantar

Sebuah teori yang disebut "akuntansi pengantar" digunakan untuk menjelaskan bagaimana pelaporan keuangan dibuat serta bagaimana rotasi keuangan bekerja selama siklus normal akuntansi. Diawali dengan pengetahuan tentang macam-macam usaha, pandangan akuntansi, persamaan akuntansi dasar, serta periode/siklus akuntansi.

Informasi dari laporan keuangan akan dihasilkan sebagai bagian dari proses akuntansi, dan akan sangat membantu para pengguna informasi keuangan baik dari

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dalam maupun luar perusahaan, termasuk pemerintah. Pengguna internal dan eksternal adalah dua jenis orang yang menggunakan data akuntansi keuangan.

3.2 Perseroan Terbuka

Sebagaimana dimaksud dalam bukunya M. Yahya Harahap Perseroan Terbatas, jadi yang dimaksud dengan Perseroan Terbuka (Tbk) menurut Pasal 1 angka 7 UUPT adalah Perseroan Publik yang telah memenuhi ketentuan Pasal 1 angka 22 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UU Pasar Modal) yakni memiliki pemegang saham sekurangnya 300 orang dan modal disetor sekurang-kurangnya Rp 3 miliar; atau Perseroan yang melakukan penawaran umum (*public offering*) saham di Bursa Efek. Maksudnya perseroan tersebut menawarkan atau menjual saham atau efeknya kepada masyarakat luas.

3.3 Piutang Dagang

Seperti yang dikemukakan oleh Sugiri (2009:43), tagihan yang akan dibayarkan secara tunai kepada perorangan atau usaha lain disebut sebagai piutang. Sementara itu, Warren (2005:356) Semua klaim uang terhadap individu, bisnis, atau organisasi lain termasuk dalam istilah "piutang". Menurut Jusup (2001:52), piutang adalah hak untuk menagih sejumlah uang yang terhutang oleh penjual kepada pembeli sebagai akibat dari penjualan secara kredit.

Kieso, sebagaimana dikemukakan pada tahun (2007:346), untuk mencapai tujuan laporan keuangan akuntansi biasanya piutang dikategorikan sebagai piutang lancar ataupun piutang tidak lancar. Piutang yang lancar seharusnya dikumpulkan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk waktu tidak kurang dari satu tahun atau siklus kerja yang sedang berlangsung, mana yang lebih lama.

Aktiva lancar adalah piutang dagang yang diantisipasi akan diperoleh dalam satu tahun atau siklus bisnis akuntansi normal. Namun, terkadang semua piutang dagang (piutang usaha) dianggap aset lancar terlepas dari periode penagihannya.

Janji yang tertulis agar membayarkan serta menyerahkan entitas merupakan contoh piutang nondagang (non trade), yang dapat bersumber dari berbagai transaksi. Uang muka usaha, atau total uang dipatkan sebelum selesai melaksanakan pekerjaan, peminjaman pada karyawan.

Jusup, sebagaimana disebutkan dalam tahun (2001:53), demikian pula piutang lain-lain yang terdiri dari berbagai macam wesel yang meliputi piutang nontukar atau nontukar seperti piutang kepada pekerja organisasi, ketua organisasi, dan piutang dari cabang organisasi.

Akuntansi Piutang Dagang

1. Pengakuan Piutang Dagang

Nilai piutang usaha yang diakui dihitung berdasarkan angka tukar, yaitu angka yang harus dibayarkan oleh debitur pada waktu yang telah ditetapkan. Piutang disetujui ketika terjadi peralihan hak dan penyerahan barang yang dijual tanpa perantara pembeli dan penjual.

Penghilangan piutang yang tak dapat ditagih bisa dilakukan dengan dua cara: metode tidak langsung, disebut juga dengan metode cadangan. Piutang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

usaha dihapuskan jika manajemen yakin bahwa debitur tidak akan mampu melunasi utangnya.

2. Penaksiran Piutang Dagang

Piutang usaha yang dapat direalisasikan, atau jumlah kas bersih yang diharapkan, menurut prinsip akuntansi Indonesia. Berdasarkan dasar pengukuran ini, piutang dinilai sebesar total tagihan bruto.

3. Pemindahan Piutang Dagang

Pemindahan piutang usaha milik sendiri pada sisi lain seperti bank dan LBK dengan tujuan untuk memperlekas perolehan kas dari piutangnya.

3.4 Pengertian Manajemen Operasional

Manajemen operasional adalah sederetan tindakan yang dengan mengubah input menjadi output, menghasilkan barang dan jasa yang bernilai. Menurut ialah penyenglanggaraan pemanfaatan berbagai bidang produksi yang meliputi barang serta jasa.

Manajemen operasi yaitu serangkaian tindakan untuk mengelolah dan mengkoordinasikan pemakaian semua masukan yang diperlukan seperti SDM, uang, material, mesin/peralatan, energi, ilmu pengetahuan dan teknologi, dan informasi. Kompleksitas tugas dan fungsi perusahaan bergantung pada ukurannya.

Manajemen operasional yang dibutuhkan untuk memulai proses produksi sebelum bahan baku, tenaga kerja, mesin, dan modal dianggap sebagai input. Hasil akhir dari barang atau jasa disebut output.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Drama inovasi memiliki dampak penting dalam mendorong tugas dewan. Organisasi mengubah masukan menjadi keluaran secara efektif dan efisien adalah fokus utama manajemen operasional.

Makna adalah mekanisme yang menciptakan barang serta jasa, merupakan karakteristik dari manajemen operasional.

Penataan mencakup segala jenis pergerakan mulai yang dirujuk harus layak untuk dipamerkan. Mengatur akuisisi dan perawatan aset yang akan ditangani, menentukan total dan berbagai jenis desain.

Aktivitas penetapan total yang wajib dimiliki bagi semua individu yang akan diberikan tugas untuk menyelesaikan suatu macam pekerjaan tertentu, semuanya termasuk dalam penggolongan pengorganisasian.

Pemimpin akan dapat memperoleh informasi tentang semua kegiatan dari semua pihak berkat penelitian ini, yang akan membantunya memutuskan apakah suatu.

3.5 Kas Kecil

Kas kecil, misalnya, ditetapkan sebesar Rp100, dan pembelian tunai kecil lainnya. Administrator harus mendorong pendekatan sehubungan dengan berapa banyak uang tunai yang harus tersedia dalam uang sepele.

Mengkredit akun dana kas kecil adalah metode kedua, dan masing-masing akun ini memiliki saldo yang berbeda. Dalam menggunakan cara berfluktuasi, pembukuan kas perusahaan tidak bisa direkonsiliasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Metode kedua melibatkan pengkreditan akun dana kas kecil, yang menghasilkan saldo yang bervariasi untuk masing-masing akun ini. Ketiga, jumlah yang sesuai dikurangkan dari catatan bank dalam sistem saldo berfluktuasi.

Menerima uang kontan yang totalnya telah ditentukan demi membayarkan penggunaan juga dilakukan dengan 3 strategi, yaitu: pertama, pengisian kembali dana kas kecil pada saat tidak ada (habis) dan jumlah nominal yang sama.

Pemegang kas kecil hanya mengumpulkan bukti pengeluaran daripada segera mencatatnya setiap kali terjadi. Maka akan digunakan pada saat yang sudah ditentukan.

Tata cara pembuatan kas kecil

Pembuatan kas kecil menggunakan sistem imprest serupa dengan pembuatan kas kecil dengan sistem berfluktuasi. (*fluacting fund–balance system*).

Prosedur permintaan dan pertanggung jawaban pengeluaran dana kas kecil

Permintaan dan pertanggungjawaban *imprest system* untuk pencairan dana kas kecil sedikit berbeda dengan permintaan dan pertanggungjawaban sistem berfluktuasi untuk pencairan kas kecil (*fluacting fund – balance system*).

Tata cara penambahan kembali kas kecil

Berbeda dengan cara dana fluktuatif, tata cara penambahan kembali kas kecil pada cara imprest sedikit berbeda. Sedangkan pada sistem saldo dana fluakting pengisian didasarkan pada perkiraan jumlah kas yang dibutuhkan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Nota-nota adalah bukti awal kas keluar dan juga berguna untuk fungsi akuntansi agar mentransfer jumlah kas yang ditentukan ke fungsi kas. Cek ada di kedua nota.

Akuntansi Dana Kas Kecil

1. Jurnal Pengeluaran Kas (*Cash Disbursement journal*)

Saat membuat dana kas kecil dan mengisinya kembali, pengeluaran kas dicatat menggunakan catatan ini. Bukti kas keluar yang telah dicap “dibayar” oleh fungsi kas menjadi dasar pencatatan pada jurnal pengeluaran kas.

2. Register Cek (*Check Register*)

Cek perusahaan yang dikeluarkan untuk pembayaran kepada kreditur perusahaan atau pihak lain dicatat dalam daftar ini

3. Jurnal Pengeluaran Kas Kecil

Jurnal khusus diperlukan untuk mencatat transaksi yang melibatkan pengeluaran kas kecil dan juga untuk mendistribusikan debit yang dihasilkan dari pengeluaran dana kas kecil.

4.1 Analisis

Dalam melaksanakan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, praktikan mendapati sejumlah masalah yang dialami. Permasalahan itu terjadi ketika praktikan melaksanakan kegiatan magang ataupun ketika menyusun laporan magang.

4.1.1 Permasalahan Saat Melakukan Pekerjaan Magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama melaksanakan tugas di perusahaan, praktisi menghadapi beberapa masalah, antara lain:

1. Penulis menemukan masalah yaitu tidak lengkap nya dokumen yang dikirimkan supplier kepada perusahaan. Oleh karena itu, penulis belum bisa menginput transaksi barang dagang yang menjadi tugas penulis.
2. Penginputan barang dagang sering terhambat karena sistem yang digunakan *error* dan kurangnya fitur *auto save* pada sistem sehingga penulis kesulitan untuk menginput karena harus memulai dari awal lagi dimana proses penginputan akan membutuhkan waktu yang lebih lama.
3. Dokumen yang dikirimkan supplier pada perusahaan sering terjadi kesalahan cetak, seperti nominal barang dagang, kode toko, tanggal, dan jumlah PPN yang tertera pada dokumen tersebut. Sehingga proses penginputan yang dilakukan penulis menjadi terhambat.
4. Dokumen tukar faktur yang dikirimkan supplier pada perusahaan sering terjadi selisih nominal harga barang dagang dan selisih pajak penjualan pada faktur pajak, sehingga membuat penulis kesulitan untuk melakukan penginputan.
5. Sebelum melakukan penginputan kas kecil, penulis diharuskan memeriksa nota atau bukti pengeluaran yang dilakukan toko atas pengeluaran kas kecil. Nota realisasi kas kecil dilakukan oleh toko sering terjadi kesalahan atau selisih yang membuat penulis tidak bisa melakukan tugas penginputan.

4.1.2 Permasalahan Saat Menyusun Laporan Magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama menyusun laporan magang ini, praktisi mengalami beberapa masalah, yaitu:

1. Manajemen waktu (*Time Management*)

Penulis kesulitan mengatur waktu untuk menyusun laporan magang ditengah pekerjaan magang yang padat dan jarak perusahaan dengan tempat tinggal penulis yang cukup jauh membuat penulis kesulitan membuat laporan magang.

2. Terbatasnya informasi yang boleh diakses peserta magang

Terbatasnya informasi yang boleh di akses oleh perusahaan membuat peserta magang cukup kesulitan membuat laporan magang, seperti perusahaan tidak memperbolehkan peserta magang memfoto aplikasi perusahaan dan bagaimana terbentuknya kuantitas pesanan pada supplier.

3. Perbedaan istilah antara perusahaan dan materi perkuliahan

Perbedaan istilah akuntansi antara perusahaan dan materi perkuliahan membuat penulis kesulitan menentukan teori mana yang akan digunakan oleh penulis.

4.2 Pembahasan

Dalam menyelesaikan beberapa masalah yang dialami tersebut, praktikan mencari dan menemukan beberapa solusi selama melaksanakan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk, antara lain:

1. Berdasarkan kelengkapan prosedur tukar faktur yang ditetapkan perusahaan, perusahaan tidak boleh menginput faktur yang masih kurang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dan belum lengkap. Solusi perusahaan adalah mengembalikan dokumen dan meminta supplier untuk melengkapi dokumen tersebut agar pihak perusahaan bisa segera menginput.

2. Solusi yang penulis lakukan ketika terjadi kesalahan sistem atau *system error* adalah penulis menginput menggunakan microsoft excel sementara menunggu *system* kembali normal.
3. Solusi penulis dalam mengatasi masalah dokumen pemesanan barang yang memiliki kelainan adalah penulis akan melihat transaksi lainnya yang barang pesanannya hampir sama tetapi jika tidak menemukan jawaban, penulis bertanya kepada pembimbing agar tidak terjadi kesalahan penginputan.
4. Ketika penulis menemukan dokumen yang terjadi selisih nominal dan faktur pajak, penulis akan memberikan dokumen tersebut pada pendamping. Selanjutnya pihak perusahaan akan mengembalikan dokumen dan meminta supplier untuk merevisi dokumen tersebut.
5. Untuk mengatasi kesulitan penulis dalam menginput kas kecil yang terjadi selisih, penulis akan mengabari pegawai toko yang bersangkutan untuk mengonfirmasi atau meminta bukti pengeluaran kas kecil yang belum lengkap sehingga penulis dapat segera menginput RRAK.
6. Berdasar kesulitan yang dialami penulis dalam manajemen waktu, penulis berupaya untuk selalu bisa membagi waktu agar penulis tetap mampu mengerjakan laporan magang ditengah padatnya pekerjaan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

7. Solusi penulis dalam menggali informasi tentang pekerjaan magang yang dilakukan adalah penulis bertanya pada pembimbing atau rekan kerja tentang pekerjaan magang dan mencari informasi melalui google tentang pekerjaan magang yang sama.
8. Solusi yang penulis temukan saat menghadapi kesulitan tentang perbedaan istilah yang digunakan perusahaan dan saat istilah perkuliahan adalah penulis mencocokkan istilah yang perusahaan gunakan dan istilah pada saat perkuliahan agar tidak terjadi kesalahpahaman.

5.1 Kesimpulan

Mata kuliah yang saling berkaitan dan cocok untuk penulis menyelesaikan pekerjaan magang yang diberikan oleh perusahaan yaitu. Penulis harus menyesuaikan penyebutan dan cara penerapan agar tidak terjadi kesalahan.

Berikut kesimpulan yang penulis dapatkan setelah mengikuti kegiatan magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

1. Penulis dipromosikan ke bagian akuntansi keuangan ketika menyelesaikan kegiatan magang. Dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan perusahaan kepada penulis, praktikan mampu mengendalikan keadaan, masalah, dan bagaimana menerapkan pengetahuan yang didapatkan selama menempuh perkuliahan. Penulis menggunakan pengantar akuntansi 1, pengantar akuntansi 2, dan akuntansi berbantuan komputer sebagai ilmu aplikasinya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Penulis menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepadanya oleh PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk dengan segera agar mampu meningkatkan dan menumbuhkan kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan.
3. Praktikan bertanggung jawab untuk menyelesaikan tugas-tugas seperti piutang dagang dan kas kecil, sehingga penulisan angka harus akurat dan tepat.
4. Untuk lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya, penulis mengikuti berbagai kegiatan yang ditawarkan oleh PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.
5. Selama magang, penulis mengetahui dan memahami tempat kerja, lingkungan dan rekan kerja.
6. Penulis dapat menuangkan topik yang didapat selama kuliah, terutama seperti dasar-dasar akuntansi, piutang dagang dan kas kecil. Selain itu, menggunakan software akuntansi seperti Oracle merupakan aplikasi dari mata kuliah akuntansi berbantuan komputer.

5.2 Rekomendasi

Penulis menawarkan sejumlah saran berdasarkan pengalaman magang di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Penulis berharap saran tersebut bisa menjadi bahan evaluasi serta bisa bermanfaat untuk berbagai pihak.

5.2.1 Bagi PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Penulis ingin menyumbangkan saran sebagai berikut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Praktisi menyumbangkan ide dan gagasan buat pihak kantor biar nantinya menyediakan fitur auto save pada aplikasi sehingga jika terjadi system error data yang diinput tidak hilang dan para pegawai bisa menghemat waktu dalam proses penginputan.
2. Alangkah baiknya apabila perusahaan melakukan perbaikan pada sarana toko seperti printer nota transaksi pembelian yang buram atau kurang jelas sehingga dapat mempermudah proses penginputan data dan mengurangi terjadinya kesalahan penginputan.
3. Diharapkan agar kepala toko lebih teliti dalam memberikan bukti transaksi kas kecil pada perusahaan sehingga lebih mempermudah tim finance dalam memproses validasi kas kecil.
4. Penulis ingin memberikan saran agar PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk memperbaharui sistem yang digunakan untuk penginputan piutang dagang, barang operasional perusahaan, dan kas kecil. Misalnya sistem untuk penginputan piutang dagang bisa dibuat lebih praktis agar proses penginputan lebih cepat, tepat, dan akurat.
5. Menyediakan sistem tersendiri untuk menghitung pajak PPh 22 agar perhitungan pajak tersebut bisa dilakukan secara otomatis sehingga proses perhitungan lebih singkat dan pastinya lebih akurat.
6. Menu penginputan kas kecil seharusnya bukan berada di menu transaksi barang dagang melainkan berada di menu kas itu sendiri.

5.2.2 Bagi Perguruan Tinggi STIE YKPN

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

STIE YKPN bersama pihak swasta ataupun instansi pemerintah agar kegiatan magang dapat berjalan lancar dan menjadi rekomendasi bagi mahasiswa yang ingin menyelesaikan magang akhir.

5.2.3 Bagi Mahasiswa

Penulis sangat menyarankan agar mahasiswa yang segera menyelesaikan magang untuk tugas akhir mereka merencanakan magang. Mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan atas pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan.

5.3 Refleksi Diri

Analisis refleksi praktikan terhadap pekerjaan magang digunakan untuk mendeskripsikan pengalaman magang penulis di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Penulis mendapatkan banyak ilmu, perusahaan yang tidak didapatkannya selama kuliah di STIE YKPN.

Praktikan sempat merasakan kesusahan dalam komunikasi serta menyesuaikan diri dengan dunia kerja baru pada awal magang. Tetapi, praktikan berupaya mengevaluasi diri guna menambah integritas.

Praktikan ingin mencapai tentang ini dalam rangka membangun lingkungan kerja yang kondusif bagi para praktisi dan karyawan perusahaan. Agar tidak terjadi kesalahan input, penulis melakukan konfirmasi dengan dosen pembimbing setiap permasalahan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Sugiri. (2009). *Akuntansi Pengantar 2*. UPPM STIM YKPN. Yogyakarta.
- Warren. (2005). *Pengantar Akuntansi*. Edisi 21. Salemba Empat. Jakarta.
- Kieso. (2007). *Akuntansi Intermediate*. Edisi 12. Erlangga. Jakarta.
- Herjanto. (2008). *Manajemen Operasi*. Edisi 3. Grasindo. Jakarta.
- Haizer, Render. (2009) *Manajemen Operasi*. Edisi 9. Salemba Empat. Jakarta.
- Stevenson. (2009). *Manajemen Operasi Perspektif Asia*. Edisi 9. Salemba Empat. Jakarta.
- M. Yahya Harahap. (2009). *Hukum Perseroan Terbuka*. Sinar Grafika. Jakarta.
- Axson, D. (2015). Death by digital: *Goodbye to finance as you know it*. CFO.com
- McMurray, S., Dutton, M. McQuaid, R.W., Richard, A. (2016). *Employer Demands from Business Graduates. Education and Training*, 58(1): 112-132, DOI: 10.1108/ET-02-2014-0017
- Anggi Permatasari. (2021). *Laporan Akhir Studi Magang PT Qatar Power Investment. Repository stie ykpn*
- Republik Indonesia. (2008). Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 Tentang Pemotongan Pajak PPh Pasal 22. Jakarta: Sekretariat Negara
- Republik Indonesia. (2007). Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbuka. Jakarta: Sekretariat Negara

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Jusup, Al Haryono. (2011). *Dasar-Dasar Akuntansi*. Jilid 1. Yogyakarta: STIE YKPN

Jusup, Al Haryono. (2011). *Dasar-Dasar Akuntansi*. Jilid 2. Yogyakarta: STIE YKPN

Kajian Pustaka. (2016). Pengertian, Pembentukan Kas Kecil, Prosedur Penyelenggara Kas Kecil, Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Kas Kecil, Akuntansi Kas Kecil. Diakses 13 Desember 2022, dari http://repository.um-surabaya.ac.id/2208/3/BAB_2.pdf

Landasan Teori. (2008:2009). Pengertian, Tujuan, Ciri-Ciri, dan Fungsi Manajemen Operasional. Diakses 13 Desember 2022, dari <https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/8111/04.2%20bab%202.pdf?sequence=6&isAllowed=y>

Sejarah dan Profil Singkat AMRT. (2022). Sejarah dan Profil Singkat PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk/Alfamart. Diakses 12 Desember 2022, dari <https://britama.com/index.php/2012/05/sejarah-dan-profil-singkat-amrt/>