

**LAPORAN AKHIR MAGANG**  
**PADA RS PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**RINGKASAN MAGANG**



**Disusun Oleh:**

**Hana Eka Saputri**

**1119 30760**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**  
**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**JANUARI 2023**

**LAPORAN AKHIR MAGANG  
PADA RS PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**RINGKASAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1)**



**Disusun Oleh:**

**Hana Eka Saputri**

**1119 30760**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**JANUARI 2023**

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN AKHIR MAGANG PADA RS PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**HANA EKA SAPUTRI**

**Nomor Induk Mahasiswa: 111930760**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 11 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

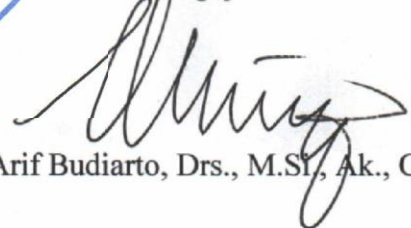
**Susunan Tim Penguji:**

Pembimbing



Tri Ciptaningsih, S.E., M.M., Ak., CA.


Penguji



M. Arif Budiarto, Drs., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 11 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



  
Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Ringkasan ini berisi tentang pelaksanaan kegiatan magang di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta, Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2022 sampai 1 Desember 2022. Penulis ditempatkan di bagian keuangan. Bagian keuangan memiliki tugas untuk melakukan pencatatan dan pelaporan pendapatan rumah sakit, mencatat faktur pembelian barang atau jasa, serta menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan. Selama pelaksanaan kegiatan magang, penulis terlibat secara langsung dalam beberapa proses yang berkaitan dengan bagian keuangan tersebut, kegiatan yang dilakukan tidak lepas dari yang telah dipelajari di dalam perkuliahan, seperti verifikasi bukti kas keluar, merekap data pasien, menginput nomor delivery order, menginput faktur beli ke dalam sistem. Penulis menemukan banyak rintangan dan permasalahan yang dihadapi tetapi penulis juga dibantu untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Namun selepas dari itu penulis bisa memperoleh wawasan yang lebih luas, pengetahuan, serta mendapatkan pengalaman untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*This summary contains the implementation of internship activities at PKU Muhammadiyah Hospital Yogyakarta, Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Yogyakarta City. The internship will be held from September 1, 2022 to December 1, 2022. The author is placed in the finance department. The finance department has the task of recording and reporting hospital revenues, recording invoices for purchasing goods or services, as well as compiling and making corporate tax reports. During the implementation of the internship, the author was directly involved in several processes related to the finance department, the activities carried out cannot be separated from what has been learned in lectures, such as verifying cash out receipts, recapitulating patient data, inputting delivery order numbers, inputting purchase invoices. into the system. The author found many obstacles and problems faced but the author was also helped to solve the problems faced. But after that, the author can gain broader insight, knowledge, and gain experience to prepare for the world of work.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini bergerak dengan kecepatan yang sangat tinggi. Akibatnya, setiap orang harus memiliki kualitas terbaik di semua bidang, terutama dalam bidang pekerjaan. Setiap individu harus menonjolkan dari para pesaingnya dalam persaingan tempat kerja yang semakin ketat. Kualitas yang baik dapat diperoleh dari berbagai buku dan internet, termasuk praktek magang kerja.

Kegiatan magang kerja merupakan salah satu syarat kelulusan program Sarjana Ekonomi Akuntansi STIE YKPN. Sebagai mahasiswa STIE YKPN yang berfokus pada keuangan, tentu membutuhkan gambaran umum tentang proses manajemen keuangan di dunia nyata untuk memahami sepenuhnya apa yang telah di pelajari selama di perkuliahan.

Kegiatan praktek magang dapat menunjang pengetahuan teoritis materi perkuliahan dan menambah pengetahuan mahasiswa terhadap kegiatan instansi atau perusahaan. Mahasiswa dapat langsung menerapkan teori yang telah dipelajari di perkuliahan melalui kegiatan praktek magang ini, sehingga mereka dapat mengenal institusi tempat magang dilaksanakan. Penulis diterima magang di Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta ini didirikan oleh K.H. Ahmad Dahlan sebagai Ketua Umum Persatuan Muhammadiyah. Sebagai bagian dari upaya mewujudkan cita-cita Muhammadiyah untuk hidup sejahtera dan tenteram, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta didirikan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatannya. Penulis ditugaskan di bagian



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta karena ingin mengetahui lebih jauh bagaimana rumah sakit tersebut mengelola keuangannya. Selain itu, penulis diberikan sejumlah tugas terkait akuntansi yang berkaitan dengan program akademik penulis RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta karena ingin mengetahui lebih jauh tentang prosedur keuangan rumah sakit.

## **Tujuan Magang Kerja**

Berikut tujuan kegiatan magang kerja bagi penulis di Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta:

- a. Sebagai syarat kelulusan program Sarjana Ekonomi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta.
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan dan menerapkannya dalam dunia kerja.
- c. Memperoleh pengalaman untuk terlibat langsung dengan pekerjaan di sebuah instansi.
- d. Mengetahui secara langsung mekanisme kerja pada RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

## **Sejarah RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta**

Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta merupakan rumah sakit yang menjadi bagian dari Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Didirikan pada tanggal 15 Februari 1923, sebagai klinik dan poliklinik, atas inisiatif K.H. Sujak, muridnya. Lokasi pertama berada di Desa Jagang Notoprajan No. 72 Yogyakarta. Pada awalnya dikenal sebagai PKO (Penolong Kesengsaraan Oemoem) dengan tujuan memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat berpenghasilan rendah. Pendirian pertama yang dirintis oleh

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

H.M. Sudjak dan mendapat dukungan penuh dari K.H. Ahmad Dahlan. PKU (Pembina Kesejahteraan Rakyat) menggantikan PKO dari waktu ke waktu.

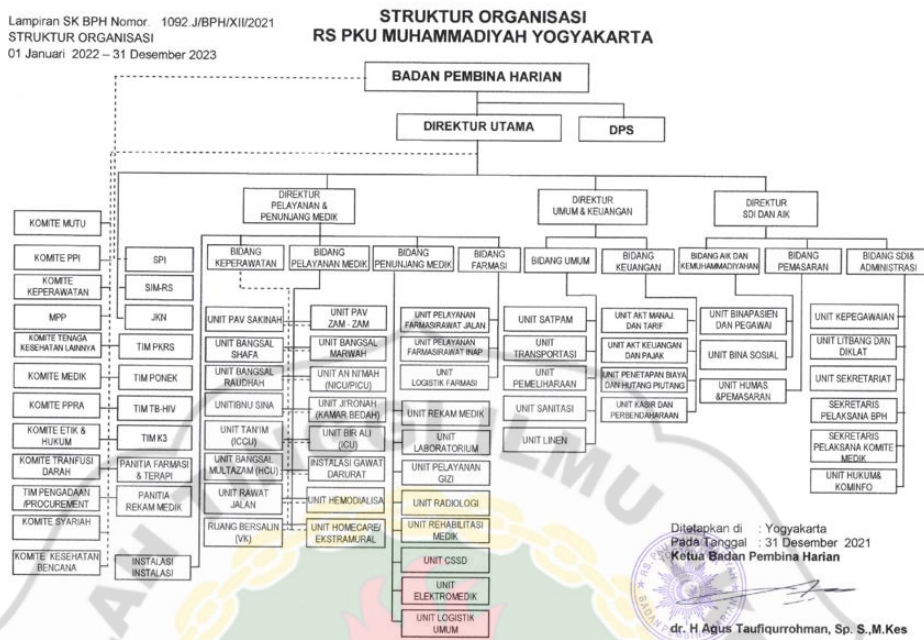
Poliklinik dan klinik PKO Muhammadiyah pindah ke Jalan Ngabean No. 12 B Yogyakarta pada tahun 1928 (sekarang Jalan K.H. Ahmad Dahlan). Poliklinik dan klinik PKO Muhammadiyah pindah lagi ke Jalan K.H. Dahlan No. 20 pada tahun 1936 sampai sejauh ini. Klinik dan poliklinik tersebut menjadi RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta pada tahun 1970-an.

## **Struktur Organisasi**

Pengorganisasian merupakan penyusunan rerangka kerja yang harus dipenuhi oleh setiap individu yang ada di dalam perusahaan dalam menjalankan kegiatannya. Pengorganisasian dilakukan oleh manajemen dengan mengatur kerja sama antarunit dalam suatu perusahaan. Manajemen juga memberi wewenang dan tanggung jawab kepada setiap individu yang ada di perusahaan. Berbagai usaha harus dilakukan oleh manajemen agar unit – unit atau individu yang ada di dalam perusahaan dapat bekerja sama dengan baik.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



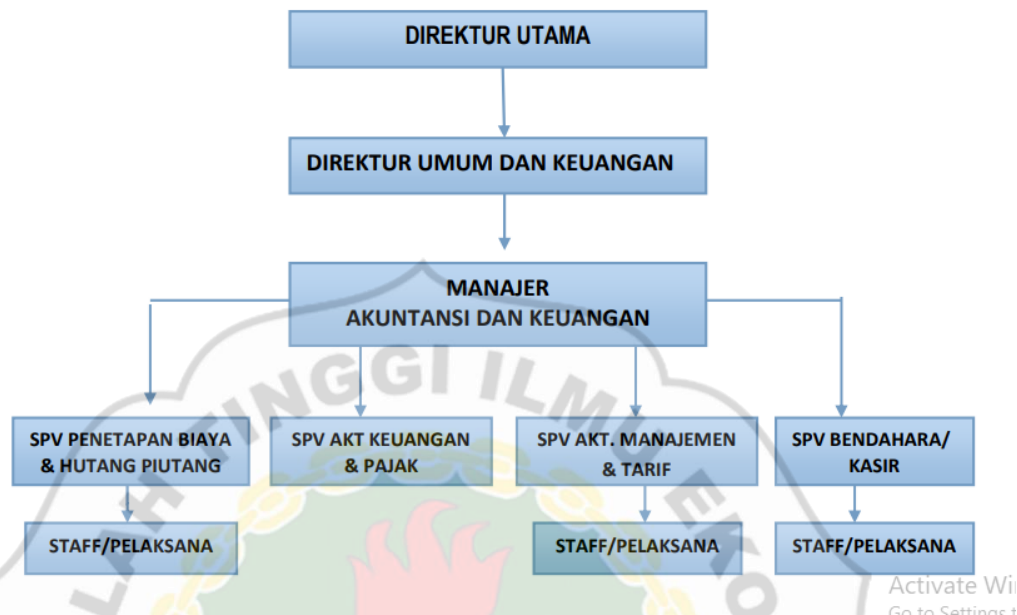
**Gambar 1: Struktur Organisasi RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta**

**Sumber : Struktur Organisasi 2022-2023**

Unit Keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta dipimpin oleh seorang Manajer dengan sebutan Manajer Akuntansi dan Keuangan, dan dibantu oleh beberapa orang Supervisor yaitu: Supervisor Penetapan Biaya dan Hutang Piutang, Supervisor Akuntansi Keuangan dan Pajak, Supervisor Akuntansi Manajemen dan Tarif dan Supervisor Bendahara/Gaji.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Bagan organisasi Unit Akuntansi dan Keuangan adalah sebagai berikut:



Gambar 2: Struktur Organisasi Unit Akuntansi dan Keuangan

Sumber : Pedoman Pengorganisasian Unit Keuangan 2019

## Kegiatan Pelaksanaan Magang

Hari pertama kegiatan magang dilaksanakan, penulis diarahkan dan diberi penjelasan tentang Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta Oleh Ibu Siti Isyati selaku Supervisor Diklat dan Ibu Fistawati Nuri Subroto selaku Manager Keuangan. Selama waktu pelaksanaan kegiatan magang dari tanggal 1 September 2022 sampai 1 Desember 2022, penulis ditempatkan di bagian Keuangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Berikut beberapa aktivitas magang kerja yang dilakukan oleh penulis pada Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta:

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 1. Menginput faktur beli dari bagian farmasi

Penulis ditugaskan untuk melakukan input faktur beli dengan menggunakan sistem *My Hospital* yang sudah tersedia pada rumah sakit.

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan sebelum melakukan input, antara lain:

a. Memasukkan nomor delivery order pada faktur beli

b. Ketentuan tanggal :

Jika tanggal faktur beli 1 – 10 → masuk pada tanggal 5

11 – 20 → masuk pada tanggal 15

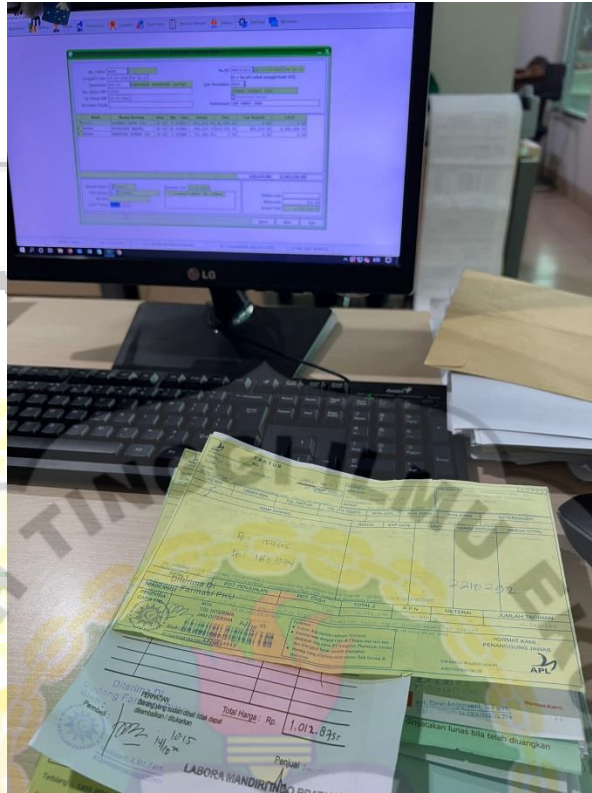
21 – 31 → masuk pada tanggal 25

c. Jumlah tagihan harus sama dengan faktur beli.

d. Memasukkan nomor faktur hanya 5 digit dari belakang.

e. Jatuh tempo harus disesuaikan berdasarkan tanggal.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

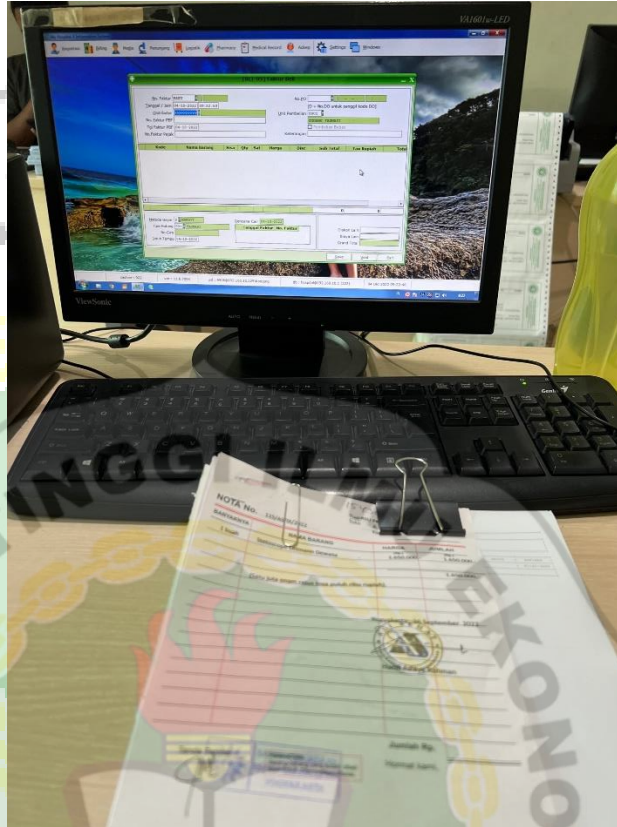


**Gambar 3: Menginput Faktur Beli Bagian Farmasi**

## **2. Menginput faktur beli dari bagian gizi dan logistik**

Penulis ditugaskan untuk melakukan input faktur beli dengan menggunakan sistem *My Hospital* yang sudah tersedia pada rumah sakit. Jika pada faktur beli dari bagian farmasi jatuh tempo bulan berikutnya, maka yang membedakan faktur beli dari bagian gizi dan logistik adalah jatuh temponya hanya di tambah 2 hari dari tanggal yang ada di faktur. Misalnya, pada faktur terdapat tanggal 10 Oktober 2022, maka pada sistem jatuh temponya adalah 12 Oktober 2022 karena ketentuan jatuh tempo hanya ditambah 2 hari.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



**Gambar 4: Menginput Faktur Beli Bagian Gizi dan Logistik**

### **3. Mengelompokkan faktur pada tanggal jatuh tempo**

Penulis diberikan arahan untuk mengelompokkan faktur yang sudah diinput pada system sesuai dengan tanggal jatuh tempo yang sudah ditentukan. Tanggal jatuh tempo adalah tanggal yang ditetapkan sebagai batas akhir pembayaran atau transaksi. Misalnya, beberapa faktur memiliki tanggal 5,6,7 berarti faktur tersebut masuk pada kelompok tanggal 5, sesuai tanggal jatuh tempo yang sudah ditentukan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

### **4. Melakukan packing terhadap berkas tagihan yang sudah lengkap persyaratan berkas tagihannya untuk dikirim melalui POS untuk relasi yang berlokasi di luar Yogyakarta**



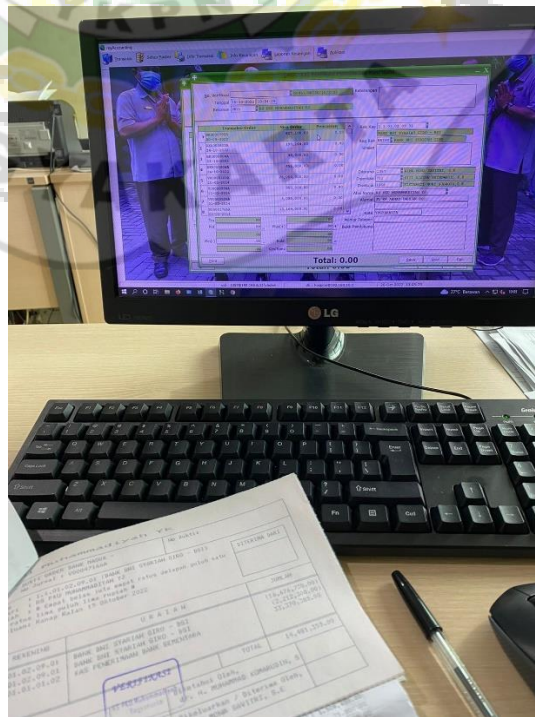
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis ditugaskan untuk melakukan packing terhadap berkas tagihan yang sudah lengkap persyaratan berkas tagihannya. Sebelum dilakukan packing penulis harus mengecek berkas tagihan harus sesuai dengan nama jaminan yang akan di kirimkan, jika sudah lengkap bisa dilakukan untuk packing.

## 5. Melakukan verifikasi penerimaan kas

Penulis ditugaskan untuk melakukan verifikasi penerimaan kas pada sistem *My Accounting*. Ada beberapa pertimbangan yang harus dilakukan sebelum verifikasi penerimaan kas, antara lain:

- a. Tanggal harus sesuai dengan transaksi
- b. Rekanan pada sistem diisikan PKU1
- c. Nomor jurnal
- d. Nama rek.kas dan reg.rek harus sama



Gambar 5: Verifikasi Penerimaan Kas





# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

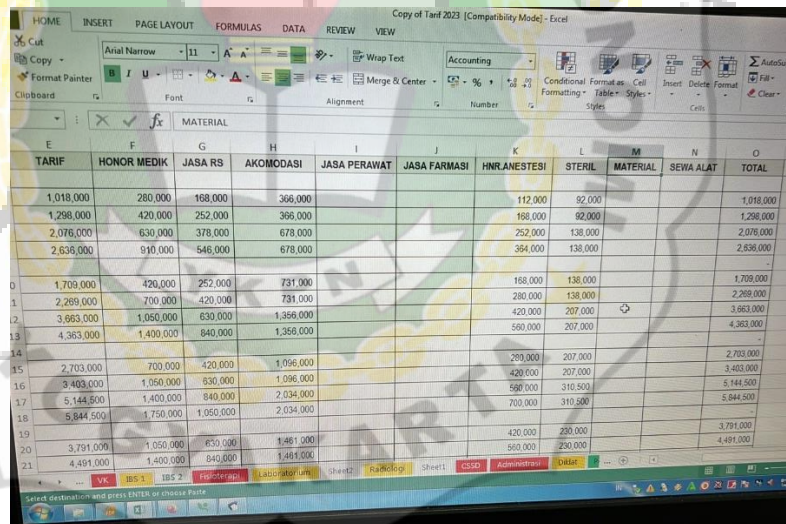
Yogyakarta dengan menjelaskan beberapa tarif sesuai jenis kelas, gambar pertama menjelaskan bahwa terdapat 4 kelas yaitu kelas III, kelas II, kelas I, dan kelas VIP. Sedangkan, gambar kedua penulis membuat rincian tarif pelayanan rumah sakit terdiri dari beberapa rincian yaitu honor medik, jasa rumah sakit, akomodasi, jasa perawat, honor anestesi, jasa farmasi, steril, material, sewa alat, dll. Misalnya, pada tarif Reposisi Tanpa Narcose + Plester Coast dengan beberapa nominal kelas III sebesar Rp 1.018.000, kelas II sebesar Rp 1.298.000, kelas I sebesar Rp 2.076.000, dan kelas VIP sebesar Rp 2.636.000, setelah itu penulis akan mencari nama tarif pelayanan tersebut melalui sistem *My Hospital* pada *Billing* bagian Tarif untuk mengetahui beberapa rincian pada nama tarif tersebut, misalkan pada Reposisi Tanpa Narcose + Plester Coast kelas III sebesar 1.018.000 terdapat beberapa rincian yaitu honor medik sebesar Rp 280.000, Jasa Rumah Sakit sebesar Rp 168.000, Akomodasi sebesar Rp 366.000, Honor Anestesi sebesar Rp 112.000, Steril sebesar Rp 92.000 penulis juga harus menjumlahkan beberapa rincian tersebut dengan catatan nominal tarif pelayanan harus sama dengan total yang dijumlahkan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



No	Kode	Nama Layanan	1	2	3	4
462	1310F061	REPOSISI TANPA NARCOSE + PLESTER COAST	1,018,000	1,298,000	2,076,000	2,636,000
463	1310F062	RELEASE SEDERHANA	1,709,000	2,269,000	3,663,000	4,363,000
464	1310F063	ANGKAT K.NAIL/PLATE DG KESUKARAN	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500
465	1310F064	OPERASI SPINE	3,791,000	4,491,000	6,557,000	7,257,000
466	1310F071	TRIGGER THUMB	1,018,000	1,298,000	2,076,000	2,636,000
467	1310F073	OPEN REDUCTION FRACTUR ALECRANON	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500
468	1310F074	REKONSTRUKSI JARI	3,791,000	4,491,000	6,557,000	7,257,000
469	1310F081	PASANG GIPS	1,018,000	1,298,000	2,076,000	2,636,000
470	1310F082	DEBRIDEMENT + GIPS	1,709,000	2,269,000	3,663,000	4,363,000
471	1310F083	OPEN REDUCTION FRACTUR BIMALEOLAR	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500
472	1310F084	REPAIR SYARAF/LIGAMANETUM	3,791,000	4,491,000	6,557,000	7,257,000
473	1310F091	PASANG GIPS NON ANESTESI	906,000	1,130,000	1,716,000	2,272,000
474	1310F092	REKONTRUKSI PATELA	1,709,000	2,269,000	3,663,000	4,363,000
475	1310F093	OPEN REDUCTION FRACTUR CRURIS	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500
476	1310F094	ARTROSKOPI	3,791,000	4,491,000	6,557,000	7,257,000
477	1310F102	OPEN RED. DISLOKASI COXAE	1,709,000	2,269,000	3,663,000	4,363,000
478	1310F103	OPEN REDUCTION FRACTUR HUMERUS	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500
479	1310F104	TENDO PADA TANGAN	3,791,000	4,491,000	6,557,000	7,257,000
480	1310F112	EXPLORASI ORTHOP.	1,709,000	2,269,000	3,663,000	4,363,000
481	1310F113	OPEN REDUCTION FRACTUR MATACAPRAL	2,703,000	3,403,000	5,144,500	5,844,500

Gambar 7: Tarif Pelayanan dan Penunjang RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2022



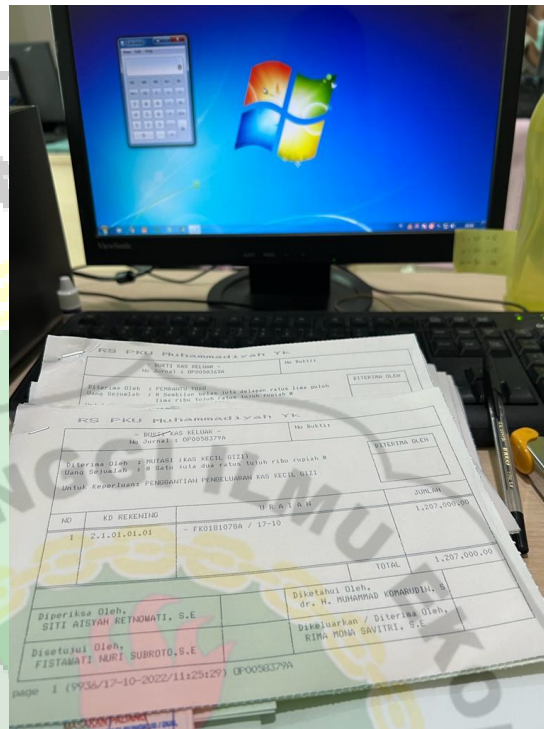
TARIF	HONOR MEDIK	JASA RS	AKOMODASI	JASA PERAWAT	JASA FARMASI	HN/ANESTESI	STERIL	MATERIAL	SEWA ALAT	TOTAL
1,018,000	280,000	168,000	366,000			112,000	92,000			1,916,000
1,298,000	420,000	252,000	396,000			168,000	92,000			2,298,000
2,076,000	630,000	378,000	678,000			252,000	138,000			2,976,000
2,636,000	910,000	546,000	678,000			394,000	138,000			2,836,000
1,709,000	420,000	252,000	731,000			168,000	138,000			2,299,000
2,269,000	700,000	420,000	731,000			280,000	138,000			2,899,000
3,663,000	1,050,000	630,000	1,356,000			420,000	207,000			4,363,000
4,363,000	1,400,000	840,000	1,356,000			560,000	207,000			4,363,000
2,703,000	700,000	420,000	1,096,000			291,000	207,000			2,703,000
3,403,000	1,050,000	630,000	1,096,000			420,000	207,000			3,403,000
5,144,500	1,400,000	840,000	2,034,000			598,000	310,500			5,144,500
5,844,500	1,750,000	1,050,000	2,034,000			700,000	310,500			5,844,500
3,791,000	1,050,000	630,000	1,461,000			420,000	230,000			3,791,000
4,491,000	1,400,000	840,000	1,461,000			560,000	230,000			4,491,000

Gambar 8: Simulasi Tarif 2023

## 8. Mengecek bukti transaksi dengan verifikasi bukti kas keluar

Penulis ditugaskan untuk melakukan verifikasi bukti kas bank keluar. Bukti kas keluar adalah bukti tentang transaksi yang berhubungan dengan pengeluaran kas atau uang tunai. Penulis diberikan arahan untuk mengecek nomor bukti dan nominal pada bukti kas keluar dan diberikan tanda centang jika sesuai dengan rekapan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



**Gambar 9: Verifikasi Bukti Kas Keluar**

## **9. Melakukan scan data pasien**

Penulis ditugaskan untuk melakukan scan data beberapa pasien. Sebelum melakukan scan penulis harus mengurutkan terlebih dahulu nama jaminan sesuai abjad dan jam masuk pasien, setelah itu penulis bisa melakukan scan data pasien dan menyimpan data tersebut pada folder yang sudah disediakan. File juga diberi keterangan nama, tanggal, dan nominal pada jaminan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

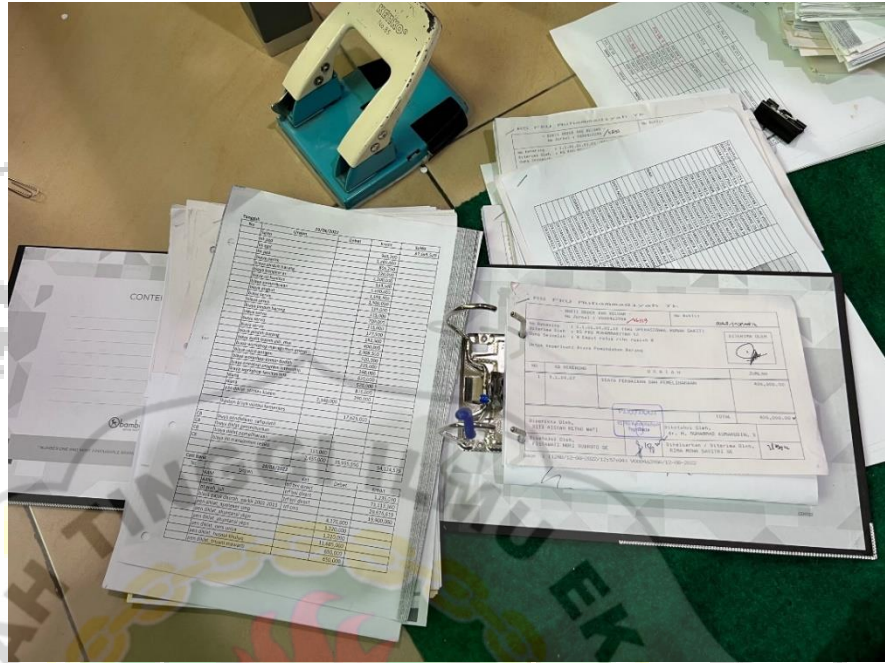


**Gambar 10: Scan Data Pasien**

## **10. Arsip bukti kas keluar dan bukti kas masuk sesuai tanggal dan bulan**

Penulis ditugaskan untuk melakukan arsip bukti kas keluar dan bukti kas masuk. Sebelum melakukan pengarsipan penulis harus menyesuaikan nomor bukti dan diurutkan dari yang terkecil hingga terbesar. Setelah itu penulis memasukkan bukti arsip pada outner dan diberikan keterangan BKK dan BKM sesuai tanggal yang diarsip.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



**Gambar 11: Arsip Bukti Kas Keluar dan Kas Masuk**

## **11. Melakukan pencarian nomor *delivery order* pada info pembelian di sistem *My Hospital***

Penulis ditugaskan untuk melakukan pencarian nomor *delivery order* pada sistem *My Hospital* dengan beberapa langkah yaitu memasukkan tanggal sesuai yang ditentukan misalnya tanggal 1 Agustus 2022, lalu kode menggunakan rekanan misalkan dengan nama perusahaan Anugrah, setelah data pada sistem muncul penulis harus memperhatikan nomor SO (*Sales Order*) dan menulis nomor DO (*Delivery Order*) pada faktur.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



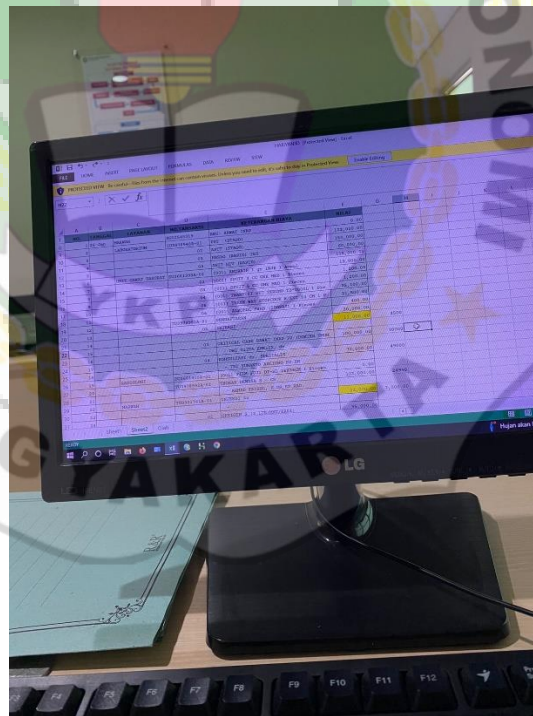
Gambar 12: Melakukan Pencarian Nomor *Delivery Order*

## 12. Merekap tindakan pasien BPJS PBI dan BPJS NON PBI

Penulis ditugaskan untuk merekap tindakan beberapa pasien BPJS untuk menghitung total jasa pelayanan dan jasa sarana pada setiap dokter. Ada dua jenis BPJS kesehatan yaitu BPJS Bukan Penerima Bantuan Iuran (Non PBI) dan BPJS Penerima Bantuan Iuran (PBI). Penulis diarahkan untuk mencari data terlebih dahulu melalui sistem *My Hospital* pada bagian info tagihan, kemudian penulis memasukkan nomor register yang sudah disediakan setelah itu klik enter. Setelah data muncul klik pada bagian detail biaya lalu muncul rincian biaya keseluruhan, penulis diminta untuk mendownload rincian biaya tersebut menggunakan versi excel untuk menghitung tagihan pasien. Pada excel ada beberapa rincian yang harus diisi yaitu antara lain: Akomodasi, Injeksi, Tindakan, IGD, Obat, Radiologi, dll. Penulis harus merekap satu per satu sesuai

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

nama layanan dan pada excel tersebut juga menghitung beberapa jasa yaitu Jasa Layanan dan Jasa Sarana, misalnya pada rincian tindakan dalam sistem *My Hospital* terdapat beberapa tindakan antara lain pemasangan infus, pengobatan luka kecil yang dilakukan berulang kali. Sebelum memasukkan dalam excel, penulis harus mencari berapa tarif dalam beberapa tindakan tersebut misalnya pemasangan infus terdapat honor medik Rp 7.000 pada sistem, maka honor medik tersebut masuk dalam jasa layanan, jika ada tindakan yang tidak muncul tarif honor medik maka tidak perlu dihitung.



**Gambar 13: Menghitung Tagihan Pasien BPJS PBI dan NON PBI**

## **13. Merekap kehadiran karyawan rumah sakit**

Penulis ditugaskan untuk melakukan rekap kehadiran karyawan sesuai nama yang sudah disediakan dan memberikan tanda centang pada kolom

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

jumlah hadir shift pagi, shift siang, shift malam sesuai data yang sudah disediakan sama atau tidaknya.

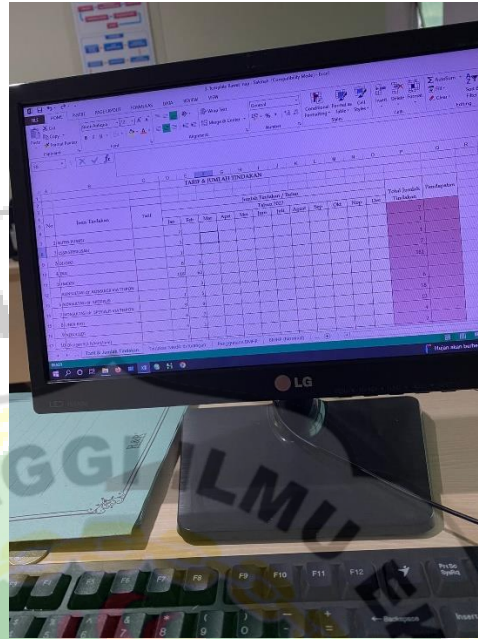
NO	NAMA KARYAWAN	TSP	Jumlah Hadir	Asuransi	Kon
			Pagi Siang Malam		
1251	MELIANDI, MELI	020	0 0 0 0	0	0
1252	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1253	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1254	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1255	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1256	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1257	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1258	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1259	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1260	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1261	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1262	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1263	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1264	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1265	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1266	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1267	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1268	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1269	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1270	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1271	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1272	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1273	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1274	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1275	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1276	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1277	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1278	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1279	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1280	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1281	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1282	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1283	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1284	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1285	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1286	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1287	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1288	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1289	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1290	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1291	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1292	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1293	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1294	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1295	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1296	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1297	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1298	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1299	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0
1300	IRMA, MELIANDI	020	0 0 0 0	0	0

Gambar 14: Merekap Kehadiran Karyawan Rumah Sakit

## 14. Merekap tindakan beberapa instalasi

Penulis ditugaskan untuk merekap beberapa tindakan pada instalasi. Sebelum melakukan rekapan, penulis harus menarik data terlebih dahulu pada sistem *My Hospital* pada bulan januari sampai oktober. Penulis juga memasukkan beberapa tindakan sesuai dengan instalasi yang sudah disediakan. Misalnya, pada instalasi rawat inap sakinah penulis memasukkan semua jenis tindakan pada template yang sudah disediakan dan merekap jumlah tindakan yang dilakukan selama januari sampai oktober, jika terdapat nama jenis tindakan pada bulan berikutnya belum tercantum maka jenis tindakan tersebut harus ditambahkan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



**Gambar 15: Merekap Tindakan Beberapa Instalasi**

## **Analisis dan Pembahasan**

Penulis melakukan kegiatan praktek magang selama 3 bulan dari 1 September 2022 hingga 1 Desember 2022. Selama kegiatan praktek magang, penulis mempelajari banyak langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas tersebut. Penulis menyadari bahwa banyak faktor-faktor baik telah dilakukan. Namun, bagian keuangan memiliki beberapa hal yang dapat diperbaiki agar pekerjaan berjalan lebih lancar. Berikut beberapa hal yang dapat diperbaiki yaitu:

a. Akuntansi Manajemen dan Tarif

Dalam mengerjakan penetapan tarif berbasis *unit cost* rumah sakit, ada kalanya ketika sebelum melakukan rekap *unit cost* data yang diperlukan harus lengkap agar tidak mengalami permasalahan dalam merekap. *Unit cost* pada RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta digunakan untuk sebagai dasar simulasi atau evaluasi biaya rumah sakit per-tahunnya, sehingga ketika ada data yang tidak lengkap harus menunggu semua data yang



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dibutuhkan lengkap terlebih dahulu. Data yang tidak lengkap berupa tarif tindakan yang belum tersedia, tindakan per unit tidakurut. Selain itu, data yang diperlukan pada sistem *My Hospital* harus menunggu selesai pengunduhan dengan membutuhkan waktu cukup lama, karena jika semua bulan dari januari sampai oktober diunduh secara bersama-sama dipastikan mengalami server pada sistem menjadi eror, dapat mengakibatkan pekerjaan tambahan menjadi tertunda dan menumpuk.

## b. Pengarsipan

Penulis menemukan dokumen dengan tanda terima kas keluar dan kas masuk yang tidak lengkap. Bukti lampiran yang tidak lengkap berupa lampiran dokumen, nomor bukti, tanda tangan, dan stempel pada dokumen. Oleh karena itu, proses pencarian data dalam dokumen memakan waktu lama, dan dokumen yang tidak lengkap harus diperbaiki dahulu agar bisa dilakukan pengarsipan.

## Pembahasan

Adapun solusi dan permasalahan yang muncul di Bagian Keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta dibahas sebagai berikut:

### a. Manajemen Tarif

Dasar penetapan tarif rumah sakit untuk menentukan pendapatan selama satu tahun untuk setiap tindakan pelayanan kesehatan yang diberikan oleh rumah sakit adalah tarif rumah sakit berdasarkan unit cost. Pada RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta khususnya dalam pekerjaan yang berkaitan dengan *unit cost* mengalami ketidaklengkapan data yang diperoleh dan server eror saat mengunduh data yang diperlukan sebaiknya data yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

diperlukan untuk mengisi *unit cost* rumah sakit di sediakan terlebih atau dilengkapi sehingga dapat memudahkan dalam pekerjaan. Dan pada saat proses pengunduhan data dengan memerlukan waktu yang lama sebaiknya bisa melakukan pekerjaan yang secara manual terlebih dahulu agar pekerjaan lain tidak tertunda.

## b. Pengarsipan

Dalam penyusunan dokumen bukti kas keluar dan bukti kas masuk, dokumen tersebut harus disertai lampiran dokumen rincian pengeluaran atau rincian pemasukan seperti contoh dokumen kelengkapan pembayaran logistik harus disertai faktur, kwitansi jika lebih dari > 5 juta, bukti pajak jika terdapat potongan pajak, dan ringkasan bukti order. Dan pada cetakan bukti kas keluar harus terdapat kelengkapan data seperti nomor bukti yang sudah diverifikasi, telah di periksa oleh supervisor akuntansi manajemen, telah di setujui oleh manajer keuangan, dan di terima oleh supervisor akuntansi bendahara, pada bukti tersebut juga harus terdapat tanggal verifikasi untuk kelengkapannya. Pengarsipan dilakukan berdasarkan tanggal dan disusun secara urut dari nomor terkecil sampai dengan nomor terbesar. Sebaiknya sebelum melakukan proses pengarsipan harus lebih teliti kembali dalam melakukan pengecekan setiap nota bukti pengeluaran kas dan mencocokkan pada dokumen lampiran jika terdapat kekurangan dokumen agar jika terdapat kekurangan bisa langsung diperbaiki.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Kesimpulan

Pada tanggal 1 September 2022 sampai dengan 1 Desember 2022, penulis telah menyelesaikan kegiatan praktek magang selama tiga bulan di Bagian Keuangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Rumah Sakit PKU Muhammadiyah yang beralamat di Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN adalah kegiatan praktek magang ini, yang berbobot enam sks untuk memenuhi 144 sks. Kegiatan praktek magang, penulis melakukan kegiatan seperti melakukan penginputan faktur logistik atau farmasi, merekap tindakan pelayanan rumah sakit, verifikasi bukti kas keluar, melakukan pengarsipan dokumen, scan data pasien. Berikut adalah kesulitan dan permasalahan yang muncul di Bagian Keuangan:

- Dapat melengkapi data yang diperlukan dalam merekap penetapan pendapatan tarif tindakan berbasis *unit cost* karena jika data yang diperlukan belum lengkap atau masih acak menjadikan pekerjaan tersebut menjadi lama dan jika data sudah lengkap dapat memudahkan pekerja merekap secara mudah dan cepat.
- Pentingnya ketepatan saat melampirkan dokumen bukti sebelum melakukan pengarsipan. Membandingkan lampiran tercetak dan meninjau kelengkapan bukti nomor dan tanggal adalah dua cara untuk melakukan pemeriksaan ini. Pada pengecekan ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan atau ketidaklengkapan data jika suatu saat dokumen tersebut digunakan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Kesehatan DIY, A. (2022, April 8). *Pengertian Fungsi Tujuan dan Manfaat Arsip*. Diambil dari Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta: <https://dinkes.jogjaprov.go.id/berita/detail/pengertian-fungsi-tujuan-dan-manfaat-arsip>
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten, A. (2018, Februari 18). *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten*. Diambil dari Pengertian Arsip, Tujuan, Peran Dan Fungsi Serta Jenis-jenis Arsip: <https://jikip.bantenprov.go.id/read/artikel/289/Pengertian-Arsip-Tujuan-Peran-Dan-Fungsi-Serta-Jenis-jenis-Arsip.html#:~:text=Adapun%20fungsi%20arsip%20yaitu%3A,yang%20membutuhkannya%20dalam%20menghadapi%20permasalahannya>
- Juliati, R., & Lamingthon, N. (2021). Pelaksanaan Manajemen Arsip Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuwasin. *Ilmu Administrasi Negara*, 84-101.
- Kemkes, A. (2015). *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2015 Tentang Pola Tarif Nasional Rumah Sakit*. Diambil dari hukor kemkes: [http://hukor.kemkes.go.id/uploads/produk\\_hukum/PMK\\_No.\\_85\\_ttg\\_Pola\\_Tarif\\_Nasional\\_Rumah\\_Sakit\\_.pdf](http://hukor.kemkes.go.id/uploads/produk_hukum/PMK_No._85_ttg_Pola_Tarif_Nasional_Rumah_Sakit_.pdf)
- Mulyani, S. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Dasar K.K.
- Peraturan BPK, A. (2009, Oktober). *Undang-undang No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. Diambil dari Database Peraturan: <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38788/uu-no-43-tahun-2009>
- Purnairawan, E., & Sastroatmodjo, S. (2021). *Pengantar Akuntansi*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Regulasip, A. (2018). *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.269/MENKES/PER/III/2008*. Diambil dari Regulasip: <https://www.regulasip.id/book/4974/read>
- RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta, A. (2022). *Sejarah RS PKU Jogja*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta: <https://rspkujogja.com/sejarah/>
- Yogyakarta, R. (2019). *Pedoman Pengorganisasian Unit Keuangan*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
- Yogyakarta, R. (2021, Desember). *Pedoman Pelayanan Akuntansi Keuangan dan Pajak*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
- Yogyakarta, R. (2021, Desember). *Pedoman Pelayanan Akuntansi Manajemen dan Tarif*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Yogyakarta, R. (2021, Desember). *Pedoman Pelayanan Unit Kasir*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

Yogyakarta, R. (2021, Desember). *Pedoman Pelayanan Unit Penetapan Biaya dan Hutang Piutang*. Diambil dari RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

