

**LAPORAN MAGANG  
PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL**

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Dian Marita Kusuma Pangestuningrum**

**2119 30691**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA  
JANUARI 2023**

**TUGAS AKHIR**

**LAPORAN MAGANG  
PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANTUL**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**DIAN MARITA KUSUMA PANGESTUNINGRUM**

Nomor Induk Mahasiswa: 211930691

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 10 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sajjana Manajemen (S. M.)



Pembimbing

  
Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

Penguji

  
Miswanto Dr., M.Si.

Yogyakarta, 10 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



  
Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Tujuan dari laporan magang ini untuk menjelaskan kegiatan magang yang dilaksanakan oleh penulis dengan tujuan sebagai tugas akhir, kegiatan magang dilakukan di Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul Jl Prof.Dr. Soepomo Mandingan Ringinharjo Bantul. Kegiatan magang dilakukan oleh penulis selama 3 bulan mulai dari tanggal 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022.

Selama 3 bulan magang penulis di tempatkan di bidang Pemerintahan dan Aparatur. Penulis membantu dan mengikuti berbagai kegiatan yang dilaksanakan di bidang tersebut, seperti tugas luar di berbagai obyek pemeriksaan mulai dari memberikan surat tugas, cek fisik ke lapangan sampai dengan memaparan hasil pemeriksian. Selama melaksanakan kegiatan magang penulis menemukan berbagai masalah dan penulis mencoba memberikan saran untuk penyelesaian masalah tersebut yang dijelaskan dalam laporan.

Kata kunci: Inpektorat Bantul, Bidang Pemerintahan dan Aparatur

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*This internship report's goal is to provide an explanation of the author's internship activities, which were completed at the Regional Inspectorate of the Bantul Regency Jl Prof. Dr. Soepomo Mandingan Ringinharjo, Bantul, for a final assignment. The author completed the internship activities for three months, from 12 September 2022 to 12 December 2022.*

*The author's internship lasted three months, and he was assigned to the department of apparatus and government. The author assists and takes part in a variety of actions carried out in this field, such as outside assignments in various inspection objects, beginning with the distribution of assignment letters, physical inspections in the field, and ending with the presentation of the inspection's findings. The writer encountered a number of issues while carrying out the internship duties, and she tried to offer solutions, which were detailed in the report.*

*Keywords: Bantul Inspectorate, Government and Apparatus Sector*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

Pada saat ini didalam dunia kerja sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu bersaing pada bidang pengetahuan, teknologi, ekonomi maupun politik yang menjadikan sumber daya manusia yang berkualitas. Di dunia global ini termasuk Indonesia dituntut untuk mampu memiliki sumberdaya yang dapat menghadapi tantangan maupun persaingan. Generasi muda saat ini dilatih dengan pendidikan maupun pelatihan khusus agar bisa menyesuaikan dengan keadaan saat ini serta mengembangkan diri supaya mampu menghadapi lingkungan yang akan datang. Dengan adanya hal tersebut individu mampu menyesuaikan perkembangan di dunia kerja yang akan dihadapi, serta mampu beradaptasi di dalam lingkungan kerja, dan dituntut untuk mempersiapkan diri sejak dini agar mendapatkan pekerjaan sesuai dengan masing-masing individu atau sesuai dengan keinginan masing-masing.

Individu mungkin mendapatkan manfaat dari pengalaman karena dapat menggambarkan lingkungan kerja dan tugas yang dilakukan. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan magang dengan pengalaman kerja yang bertujuan untuk memanfaatkan ilmu yang dipelajari diperkuliahan dengan menerapkannya di lapangan atau sebagai bekal memasuki dunia kerja dikemudian hari. Dalam hal ini, STIE YKPN menawarkan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti magang dengan tujuan membantu mereka mendapatkan pengalaman. Mahasiswa STIE YKPN juga bisa mendapatkan gambaran tentang kondisi kerja sebenarnya yang telah memberikan mereka berbagai pengalaman.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis memilih kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul sebagai tempat melaksanakan kegiatan magang karena Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul merupakan instansi pemerintah yang mempunyai tugas membantu Bupati membina dan mengawasi urusan pemerintahan. Penulis ingin mendapatkan pengalaman pada dunia kerja, misalnya bersosialisasi di dalam instansi maupun bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan oleh instansi tersebut. Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul berada di Jl. Prof.Dr.Soepomo, Mandingan, Ringinharjo, Kec Bantul Kabupaten Bantul. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul mengikuti pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 menjelaskan tentang kedudukan Inspektorat , susunan organisasi pada Inspektorat, tugas dan fungsi pada Inspektorat, serta tata kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.

## **PROFIL INSTANSI**

Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 menjelaskan Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul. Inspektorat Daerah adalah instansi pemerintah yang merupakan unsur pengawas penyelenggaraan pemerintahan daerah. Inspektorat dipimpin oleh Inspektur dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Bupati secara teknis administratif mendapatkan pembinaan dari sekretaris daerah. Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) merupakan lembaga dengan tugas mengawasi penyelenggaraan pemerintah yang memiliki tujuan untuk menjamin agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan dengan tujuan dan sasaran yang diharapkan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengawasan intern ini dilaksanakan dalam bentuk kegiatan asuransi/ penjaminan (*assurance activities*) dan kegiatan konsultasi (*consuling activities*). Kegiatan konsultasi yang dilakukan untuk memastikan secara memadai bahwa telah dilaksanakan sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan maka yaitu mulai dari proses audit, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya terhadap tugas dan fungsi organisasi. Adapun kegiatan konsultasi yang dilaksanakan yaitu bentuk asistensi, fasilitas, pelatihan dan bimbingan teknis.

## **AKTIVITAS MAGANG**

Pada kegiatan magang penulis ditempatkan pada salah satu bidang yang berada di Inpektorat Daerah Kabupaten Bantul yaitu bidang pemerintahan dan aparatur. Kegiatan magang dilaksanakan selama tiga bulan dimulai sejak 12 September 2022 sampai dengan 12 Desember 2022. Pada kegiatan magang penulis mengikuti jam kerja pegawai yaitu pukul 07.30 sampai dengan 15.30 kemudian penulis diwajibkan memakai pakaian yang sopan saat jam kerja dan memakai jas almamater saat apel pagi ataupun saat melaksanakan tugas luar.

Penulis ditempatkan pada bidang pemerintahan dan aparatur yang memiliki tugas sebagai pelaksanaan pengawasan intern pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah dengan audit, reuiu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya. Dengan diizinkan untuk berkontribusi dalam berbagai kegiatan atau pelaksanaan tugas yang dilakukan pada bidang pemerintahan dan aparatur dan dapat diaplikasikannya langsung

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sesuai dengan terori-teori manajemen yaitu fungsi manajemen, berikut lampiran kegiatan magang yang penulis lakukan sebagai berikut:

## **1. Mengikuti tugas luar ke Obyek pemeriksaan untuk memberikan Surat Tugas**

Selama melaksanakan kegiatan magang penulis mengikuti tugas luar untuk melaksanakan tugas sesuai dengan surat tugas pada bidang pemerintahan. Mendatangi obyek pemeriksaan dilakukan pertama saat bidang pemerintahan mendapatkan surat tugas dan membawa dokumen berupa surat tugas dan surat permintaan dokumen yang akan disampaikan ke pihak obyek pemeriksaa bahwa akan dilakukan audit maupun reviu sesuai dengan tujuan surat tugas tersebut selain menyampaikan hal tersebut juga meminjam dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses audit maupun reviu selama penulis melaksanakan magang ada beberapa surat tugas yang dikerjakan. Penulis akan memberikan contoh lampiran kegiatan pada saat mendatangi obyek pemeriksaan yang telah penulis ikuti misalnya mendatangi obyek pemeriksaan yaitu Puskesmas Piyungan yang akan diadakan audit kinerja.

## **2. Mengikuti tugas luar ke obyek pemeriksaan melakukan konfirmasi atau Paparan**

Pada tahap ini dilakukan konfirmasi atau wawancara ke obyek pemeriksaan karena ada hal yang perlu dikonfirmasi misalnya pada dokumen yang kurang atau kendala kendala lain yang menjadikan pihak audit menanyakan kembali secara langsung sebagai contohnya bidang pemerintahan mendapatkan surat tugas untuk melakukan audit regular ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bantul ,contoh selanjutnya pada

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

audit kinerja puskesmas piyungan melakukan pemaparan mengenai kendala yang ada saat proses audit dan ditanyakan kembali pada pihak pemeriksa.

### **3. Mengikuti cek fisik**

Bidang pemerintahan memperoleh surat tugas tentang audit pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul mengenai audit pendapatan. Pihak auditor mengambil sampel pada pengelolaan retribusi dinas perhubungan yaitu : Retribusi Parkir tepi jalan umum, parkir tempat khusus dan retribusi sewa kios. Tugas audit tersebut dilakukan cek fisik pada sampel yang akan digunakan sebagai sampel. Penulis mengikuti cek fisik obyek penelitian yang pertama pada tempat parkir khusus yang digunakan sampel yaitu retribusi tempat parkir di Stadion Sultan Agung, yang kedua sampel pada retribusi parkir tepi jalan umum di toko WS Jalan Bantul dan yang ketiga pada retribusi sewa kios terminal di terminal Palbapang dan terminal Imogiri tujuan cek fisik tersebut apakah obyek yang diperiksa telah melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan pemerintah, pada audit tersebut terdapat temuan pada retribusi parkir yaitu pihak yang diperiksa atau Dinas Perhubungan Kab Bantul belum maksimal dalam memperhatikan tentang retribusi parkir di tepi jalan umum sehingga banyak komplain dilapangan yang berkesimpulan tentang hal tersebut. Penulis juga mengikuti cek fisik terkait audit hibah pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian berikut lampiran yang penulis lakukan.

### **4. Mengiput perhitungan DAK (Dana Anggaran Khusus) pada bidang SMP**

#### **Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga**

Pada bidang pemerintahan memperoleh surat tugas untuk mereviu Dikpora pada bidang SMP, penulis diberi tugas untuk menghitung DAK

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **5. Menginput data untuk verifikasi SPJ untuk bahan audit**

Pada bidang pemerintahan yang mendapatkan surat tugas untuk mengaudit kinerja pada puskesmas kretek, penulis diberikan tugas untuk menginput data untuk verifikasi SPJ dengan buku kas umum yang digunakan sebagai bahan audit. Tujuan melakukan verifikasi sebagai cara untuk mengecek apakah dana sudah sesuai dengan yang direalisasikan. Hasil verifikasi pada puskesmas kretek tidak ditemukan adanya masalah atau tidak mendapatkan temuan.

## **6. Mengikuti Pendampingan Sosialisasi Saber Pungli di Kalurahan Desa**

Penulis mengikuti pendampingan sosialisasi yang dilaksanakan oleh Kepolisian Polres Bantul, pada Inspektorat bidang pemerintahan mendampingi atas acara pelaksanaan sosialisasi Saber Pungli di Kalurahan Karantengah Kapanewon Imogiri Bantul pada tanggal 19 September 2022.

## **LANDASAN TEORI**

### **Teori Fungsi Manajemen**

Pengertian manajemen menurut George R. Terry dalam buku Principles of Manajemen Sukarna (2011) mengatakan bahwa manajemen sebagai suatu proses atau kerangka kerja, yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang kearah tujuan-tujuan organisasi. Manajemen merupakan suatu proses yang terdiri dari kegiatan perencanaan (Planning), pengorganisasian (Organizing), penggerakan (Actuating) dan pengendalian (controlling) yang dilakukan untuk menentukan serta

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber daya lainnya.

Berikut penjelasan terkait dengan fungsi manajemen dengan pelaksanaan kegiatan pengawasan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul:

## 1. Perencanaan (Planning) :

Perencanaan adalah proses menetapkan sasaran/ tujuan dan tingkatan yang perlu untuk mencapai sasaran. Proses sendiri menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan di masa yang akan datang dan penentuan strategi serta taktik yang tepat untuk mewujudkan target dan tujuan organisasi.

Kegiatan yang dilakukan sebagai tugas auditor pada bidang pemerintahan misalnya memperoleh surat tugas yang dari Perencanaan Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) , PKPT merupakan perencanaan kerja pengawasan yang telah dirancang sebelumnya untuk dilakukan kegiatan pengawasan sebagai tugas yang telah direncanakan dalam periode tersebut.

## 2. Pengorganisasian (Organizing)

Pengorganisasian adalah proses bagaimana strategi dan taktik yang telah dirumuskan dalam perencanaan diatur dalam sebuah struktur organisasi yang tepat dan dapat bekerja secara efektif.

Setelah dilaksanakan perencanaan, dilakukan pengorganisasian yaitu pada sub bagian program dan keuangan yang memberikan surat tugas kepada bidang pemerintahan dan aparatur untuk dilaksanakan tugas audit,reviu, evaluasi maupun kegiatan pemantauan lainnya, kemudian ketua tim pada bidang pemerintahan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

membuat perencanaan audit yang digunakan untuk membagi tugas kepada anggota tim misalnya dalam mengerjakan bagian keuangan atau bagi kepegawaian.

### 3. Penggerakan (Actuating)

Penggerakan adalah suatu tindakan yang mengusahakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran sesuai dengan perencanaan manajerial dan usaha-usaha organisasi. Jadi, actuating berarti menggerakkan orang-orang agar mau bekerja dengan sendirinya atau sepenuh kesadaran secara bersama-sama untuk mencapai tujuan yang dikehendaki secara efektif.

Setelah dilakukannya pengorganisasian, penggerakan yang dilakukan pada bidang pemerintahan membuat dokumen permintaan yang akan melaksanakan pemeriksaan ke obyek pemeriksa, kemudian mendatangi obyek yang akan diperiksa dengan membawa surat tugas dan dokumen permintaan dokumen. Setelah dokumen diberikan akan dilakukan proses pemeriksaan yang dikerjakan auditor sesuai bagian pekerjaannya masing-masing yang menghasilkan laporan yang disusun oleh ketua tim, hasil dari pemeriksaan adalah Laporan Hasil Pemeriksaan.

### 4. Pengendalian (Controlling).

Pengendalian adalah suatu penilaian dari manajemen, bila perlu, mengadakan koreksi sehingga apa yang dilakukan bawahan dapat diarahkan ke jalan yang benar dengan tujuan yang telah digariskan semula. Pengendalian dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan bias berjalan sesuai target yang diharapkan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Setelah menjadi Laporan Hasil Pemeriksaan pada proses sebelumnya, yaitu dilakukan pengendalian oleh pengendali teknis dan inspektur pembantu pada bidang pemerintahan dan aparatur, kemudian Laporan Hasil Pemeriksaan tersebut naik atasan.

## **Pengawasan**

Definisi pengawasan intern menurut Erdianthy & Purnomo (2014) menyatakan tujuan dasar, sifat, dan ruang lingkup pengawasan intern. Asosiasi Auditor Intern Pemerintah Indonesia (AAIPI) mendefinisikan pengawasan intern mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008, yaitu “seluruh proses kegiatan audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik”. Definisi tersebut juga mengakomodasi definisi audit intern menurut The Institute of Internal Auditors (IIA), yaitu “aktivitas asurans dan konsultasi yang bersifat independent dan obyektif, yang dirancang untuk memberi nilai tambah dan meningkatkan operasi organisasi. Audit internal membantu organisasi mencapai tujuannya melalui pendekatan yang sistematis dan teratur dalam mengevaluasi dan meningkatkan keefektifan proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola”.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Analisis Permasalahan**

Dalam menjalankan kegiatan magang oleh penulis yang dilaksanakan di Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul pada Bidang Pemerintahan dan Aparatur, penulis menemukan beberapa masalah atau kendala terkait dengan proses atau kegiatan sehari-hari di antaranya:

### **1. Permasalahan mengenai Laporan Hasil Pemeriksaan**

Permasalahan yang terjadi pada Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yaitu keterlambatan penyelesaian LHP dari tanggal yang telah ditentukan pada surat tugas, akibat beberapa hal karena penyerahan surat tugas dari pembuat yang diberikan ke masing-masing bidang tidak sesuai dengan tanggal yang direncanakan, kemudian masalah pada pihak yang diaudit menyerahkan dokumen-dokumen yang akan digunakan untuk pemeriksaan kurang pada saat proses pemeriksaan berlangsung akibatnya auditor terlambat dalam menyelesaikan pemeriksaan maupun pembuatan Laporan Hasil Pemeriksaan.

### **2. Permasalahan mengenai kurangnya Sumber Daya Manusia**

Permasalahan mengenai kurangnya sumber daya manusia yang berada di kantor Inspektorat Daerah kabupaten Bantul yang menyebabkan beberapa masalah pada penyelesaian tugas tugas yang dilaksanakan seperti penyelesaian tugas tidak sesuai tanggal yang direncanakan, pekerjaan yang dilakukan setiap anggota menjadi banyak.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

### **3. Permasalahan mengenai kurangnya komunikasi antara auditor dengan obyek yang diaudit**

Permasalahan pada komunikasi yang kurang pada pihak auditor dengan obyek yang diperiksa misalnya pada kegiatan cek fisik pada barang yang diaudit pada dinas ketahanan pangan dan pertanian tentang audit hibah kelompok pertanian karena lokasi dan nilai barang tersebut banyak maka pihak auditor melakukan cek fisik ke 8 lokasi desa/kalurahan yang memperoleh hibah tersebut, pihak auditor telah menyampaikan bahwa kami akan mengecek fisik wujud hibah tersebut tetapi pihak Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian tau maksud dari pihak auditor tersebut, setau pihak Dinas yaitu mengecek dokumen penerimaan saja, sehingga pada kegiatan cek fisik tersebut dilaksanakan tidak maksimal akibat komunikasi yang salah.

#### **Pembahasan Permasalahan**

Pembahasan permasalahan pada laporan tugas akhir penulis berusaha untuk memberikan solusi atau jawaban terhadap permasalahan yang terjadi pada kegiatan diatas yang terjadi di Kantor Inspektorat Kabupaten Bantul

#### **1. Pembahasan mengenai permasalahan Laporan Hasil Pemeriksaan**

Perencanaan menurut Taufiqurokhman (2008) menyatakan bahwa perencanaan adalah suatu proses menentukan apa yang ingin dicapai pada masa yang akan datang serta menetapkan tahap-tahap yang dibutuhkan untuk mencapainya.

Dari permasalahan tersebut karena terlambatnya laporan hasil pemeriksaan dapat diberikan solusi dengan penerbitan surat tugas dalam waktu yang tepat dan sesuai

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tanggal pada Perencanaan Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) yang telah di susun sesuai dengan perencanaan.

## **2. Pembahasan mengenai kurangnya Sumber Daya Manusia**

Menurut Sunyoto (2015) menyatakan bahwa sumber daya manusia adalah potensi manusiawi yang melekat keberadaannya pada seseorang yang meliputi potensi fisik dan non-fisik. Sedangkan sumber daya manusia dalam konteks organisasi publik dipahami sebagai potensi manusiawi yang melekat keberadaannya pada seorang pegawai yang terdiri dari potensi fisik dan potensi non-fisik.

Dari permasalahan kurangnya Sumber Daya Manusia pada kantor Inspektorat Daerah kabupaten Bantul yang menyebabkan beberapa kendala mengerjakan tugas dan solusinya menambah SDM terutama bagi auditor disetiap bidangnya, jika SDM banyak maka pekerjaan juga cepat diselesaikan sesuai dengan tujuan dan capaiannya.

## **3. Pembahasan mengenai kurangnya komunikasi antar auditor dengan pihak obyek yang diperiksa**

Permasalahan tersebut akibat kurangnya komunikasi yang terjalin pada pihak auditor dengan pihak yang diperiksa yang menyebabkan pemeriksaan tidak maksimal selain itu waktu yang diperlukan akan semakin banyak, solusinya menyampaikan tujuan dan hal yang akan dilaksanakan secara langsung bertatap muka, membuat perencanaan yang sesuai dengan tujuan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Kesimpulan**

Pada kegiatan magang yang penulis laksanakan selama kurang lebih 3 bulan di kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul. Penulis memilih instansi pemerintah tersebut sebagai tempat melaksanakan kegiatan magang karena ingin mengetahui dan mencari pengalaman di Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul yang merupakan unsur pengawasan pemerintahan daerah dan melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Bupati. Penulis mendapatkan banyak pengalaman dan manfaat selama magang di bidang pemerintahan dan aparatur Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul, diantaranya sifat dan perilaku yang diharapkan disana dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari dan dunia kerja dimasa yang akan datang. Selain itu penulis dapat menganalisis permasalahan yang dihadapi pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul dan mampu memberikan solusi sebagai saran perbaikan kedepannya. Beberapa pengalaman yang di dapat penulis selama melaksanakan kegiatan magang yang belum pernah di dapat sebelumnya diantaranya penulis mempelajari kegiatan yang ada pada Inspektorat pada bidang pemerintahan dan aparatur seperti mengikuti tugas luar ke obyek pemeriksaan mulai dari menyampaikan hal akan dilaksanakan pemeriksaan pada obyek yang diperiksa, melakukan cek fisik ke lapangan, dan melakukan paparan mengenai hasil pemeriksaan. Kemudian juga menginput data untuk Dana Anggaran Khusus , menginput dan melakukan verifikasi SPJ milik obyek yang diperiksa, membantu penginputan untuk pegawai dengan aplikasi Sibijak BPKP dan mengikuti pemantauan sosialisasi di kalurahan karena termasuk tugas di bidang pemerintahan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Rekomendasi

### Rekomendasi bagi Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul

Dalam melaksanakan kegiatan pada pemerintahan di Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul tentu tidak semua berjalan sesuai dengan rencana ketika pelaksanaan yang dilakukan pada pemerintahan di Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul. Berikut beberapa rekomendasi yang dapat penulis berikan antara lain:

1. Dilihat dari masalah masalah yang sering terjadi misalnya terlambatnya penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan yang sebabkan karena lambatnya penerbitan pada surat tugas hal tersebut dapat ubah dalam penerbitan surat tugas sehingga hasil pemeriksaan menjadi baik dan sesuai dengan tanggal.
2. Masalah selanjutnya akibat obyek pemeriksaan tidak segera melengkapi dokumen sebagai bahan pemeriksaan solusinya pihak auditor yang aktif dalam hal tersebut misalnya mengambil dokumen sendiri tidak menunggu pihak yang diaudit mengumpulkannya.
3. Masalah lain berpengaruh pada usia pegawai yang sudah kurang produktif karena jaman sekarang ini banyaknya aplikasi-aplikasi yang digunakan dalam pekerjaan, bagi usia yang sudah produktif tidak tertarik dengan menggunakan aplikasi-aplikasi dan meminta bantuan pada pegawai yang masih produktif, sehingga solusi dari masalah tersebut agar dilakukan penambahan pegawai yang masih berusia produktif, karena berdampak pada penyelesaian tugas-tugas yang dilakukan setiap harinya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Rekomendasi bagi STIE YKPN**

Dalam proses pelaksanaan yang diawali dengan pencari tempat kegiatan magang, penulis kesulitan mencari informasi karena pihak kampus tidak memberikan informasi terkait tempat rekomendasi dari kampus dan alur pelaksanaan magang, sehingga penulis harus mencari tempat magang ke perusahaan satu dengan yang lain, selanjutnya sosialisasi mengenai tugas akhir untuk mahasiswa yang dilakukan oleh kampus waktunya yang mepet sehingga ada mahasiswa kebingungan, harapan penulis untuk tahun tahun berikutnya untuk tugas akhir lebih ditingkatkan lagi mengenai informasi dari pihak kampus agar mahasiswa tidak kebingungan mengenai tugas akhir.

## **Refleksi Diri**

Selama kurang lebih tiga bulan penulis melaksanakan kegiatan magang, banyak pengalaman yang didapat penulis mulai dari pengembangan kemampuan pada diri penulis dan belajar tentang bagaimana melaksanakan pekerjaan pada lingkungan pemerintahan di dalam kantor maupun saat melakukan tugas luar dengan menghadapi berbagai sifat karakter setiap orang berbeda. Selain itu penulis dapat meningkatkan kemampuannya untuk menempatkan diri pada situasi tertentu, menjadi lebih bertanggungjawab dalam menghadapi masalah ditempat kerja serta lebih percaya diri pada tahap selanjutnya dengan pengalaman dan pengetahuan yang diperoleh melalui kegiatan magang. Pada kegiatan magang ini penulis juga banyak mendapatkan hal positif karena lingkungan instansi yang sangat baik sehingga penulis merasa nyaman dan menikmati kegiatan magang tersebut.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

Erdianthy, D., & Purnomo, S. (2014). *Perencanaan Penugasan Audit Intern* (Pertama). Pusdiklatwas BPKP.

Organisasi, B. (t.t.). *Peraturan Bupati Tahun 2019 Nomor 125*. JDIH Kabupaten Bantul. Diambil 31 Desember 2022, dari <https://jdih.bantulkab.go.id/produkhukum/detail.html/2553/peraturan-bupati-tahun-2019-nomor-125>

Sukarna. (2011). *Dasar-dasar Manajemen*. Mandar Maju.

Sunyoto, D. (2015). *Manajemen dan Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Pertama). CAPS (Center for Academic Publishing Service).

Taufiqurokhman. (2008). *Konsep dan Kajian Perencanaan*. Universitas Prof. Dr Moestopo Beragam.