

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG  
DI PT BPR BKK WONOGIRI KANTOR CABANG GIRIMARTO  
PADA BAGIAN PELAYANAN**



**Disusun Oleh :**

**DESRIE TIARA MUMPUNI**

**3220 31409**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA**

**2022**

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN MAGANG DI PT. BPR BKK WONOGIRI KANTOR CABANG GIRIMARTO PADA BAGIAN PELAYANAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**DESRIE TIARA MUMPUNI**

Nomor Induk Mahasiswa: 322031409

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 20 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S. M.)



Pembimbing

Rahmat Purbandono Hardani, Drs., M.Si.

Penguji

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

Yogyakarta, 20 Juni 2022  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Magang adalah pelatihan kerja di suatu perusahaan yang dapat ditempuh mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti kegiatan magang ini diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa, serta memupuk disiplin dan profesionalisme dalam bekerja agar dapat mengenal lingkungan kerja yang akan bermanfaat bagi mahasiswa setelah menyelesaikan perkuliahan.

Melalui kegiatan magang mahasiswa akan mendapatkan pengalaman di dunia kerja, serta dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa khususnya mahasiswa Program Studi Manajemen STIE YKPN Yogyakarta. Selain itu untuk memenuhi kewajiban akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menambah pengetahuan tentang dunia kerja sehingga mahasiswa akan memiliki bekal yang mampu digunakan untuk mengatasi persaingan di dunia kerja di masa yang akan datang.

Magang merupakan suatu wujud aplikasi antara sikap, kemampuan, keterampilan yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Pelaksanaan magang di berbagai instansi pemerintah, BUMN maupun perusahaan swasta akan sangat berguna bagi mahasiswa di era modern seperti saat ini, di mana persaingan dunia kerja semakin ketat. Salah satunya yaitu persaingan perusahaan perbankan yang ada di Indonesia, hal tersebut ditunjukkan dengan munculnya berbagai jenis bank, baik milik pemerintah maupun swasta. Produk perbankan yang ditawarkan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memberikan berbagai kemudahan dan fasilitas kepada nasabah yang bertujuan untuk menarik nasabah.

Mahasiswa lulusan baru harus memiliki keahlian, keterampilan dan pengalaman. Melalui magang ini mahasiswa akan mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Oleh karena itu semua teori-teori yang pernah didapat dan dipelajari dari berbagai mata kuliah dapat secara langsung akan dilaksanakan dalam kegiatan magang ini. Berdasarkan latar belakang di atas, perusahaan yang dipilih oleh penulis untuk melaksanakan kegiatan magang yaitu PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto yang bergerak di sektor keuangan serta menghimpun dan menyalurkan dana dari dan untuk masyarakat.

Hal yang mendasari penulis memilih PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto sebagai tempat pelaksanaan magang adalah penulis ingin mengetahui lebih dalam terkait dengan sistem informasi dan strategi pemasaran yang diterapkan oleh PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto sehingga dapat bertahan dan terus berkembang serta mampu bersaing dengan perusahaan perbankan lainnya.

## **Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta untuk meraih gelar Sarjana.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Memberikan bekal dan pengalaman kepada penulis dalam dunia kerja untuk menyesuaikan diri menghadapi dunia kerja.
3. Penulis dapat menjadi lebih disiplin dan bertanggung jawab, memiliki etika yang baik dalam bekerja, serta dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
4. Penulis dapat mendapatkan ilmu dan keterampilan baru yang didapatkan di dalam dunia kerja.
5. Penulis nantinya mendapatkan pandangan untuk jenis pekerjaan yang sesuai dengan kemampuannya.

## **Manfaat Magang**

Manfaat yang didapatkan dalam penulisan laporan magang ini berguna untuk sejumlah pihak, bagi mahasiswa sendiri bermanfaat untuk penulis mendapatkan pengalaman tentang dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi tantangan dan persaingan di dunia kerja dan berkesempatan untuk mengaplikasikan materi yang sudah diajarkan didalam bangku perkuliahan selama menjalankan magang. Manfaat lain dari kegiatan magang ini yaitu penulis dapat membantu pekerjaan khususnya pada bagian pelayanan di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda dan terciptanya hubungan baik antara STIE YKPN Yogyakarta dengan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda).

## **Sistematika Penulisan**

Sistematika pada Laporan Akhir Magang ini terurai menjadi 5 bab oleh penulis, pada bab I yaitu Pendahuluan berisi tentang pendahuluan berisi latar belakang, tujuan kegiatan magang berlangsung, dan sistematika penulisan. Pada bab II yaitu

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

profil perusahaan dan aktivitas magang yang berisi informasi mengenai tempat yang dijadikan tempat magang dan aktivitas magang. Bab selanjutnya atau bab II yaitu landasan teori yang berisi informasi tentang teori yang berkaitan dengan situasi magang dan juga beberapa hal baru yang didapati oleh penulis baik secara teknis maupun secara teori selama magang. Pada bab IV yaitu analisis dan pembahasan yang berisi mengenai masalah atau isu-isu yang ditemukan selama magang berlangsung, dianalisis dan selanjutnya dikaitkan dengan teori yang relevan. Pada bab terakhir atau bab V yaitu kesimpulan, rekomendasi dan refleksi diri berisi tentang jawaban dari permasalahan yang dihadapi yang dirumuskan dalam kesimpulan dan rekomendasi apa yang akan diberikan serta hal apa saja yang dapat dipelajari yang dapat direfleksikan ke dalam diri penulis.

## **PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG**

### **Profil Perusahaan**

#### **Latar Belakang Perusahaan**

Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan Wonogiri disingkat PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) merupakan badan usaha milik pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Kabupaten Wonogiri dalam bidang perbankan, yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman No.234, Sukorejo, Giritirto, Kecamatan Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57611.

PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perbankan yang berbentuk Perseroan Daerah. PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) adalah hasil dari merger 12 Perseroan Daerah BPR BKK yang berada di Kabupaten Wonogiri sesuai Keputusan Deputy Gubernur Bank

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Indonesia No. 7/17/KEP.DpG/2005 tanggal 8 Desember 2005, tentang pemberian izin Penggabungan Usaha (*merger*) dan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 503/78/2005 tanggal 30 Desember 2005, tentang persetujuan izin Penggabungan Usaha (*merger*) PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda). Hasil Penggabungan Usaha (*merger*) tersebut menghasilkan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang mulai beroperasi pada tanggal 2 Januari 2006 dan diresmikan oleh Gubernur Jawa Tengah pada tanggal 18 Januari 2006.

Keberadaan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah pada Kabupaten Wonogiri. PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) juga beberapa kali mendapatkan penghargaan karena memiliki kinerja yang sangat bagus. Hal tersebut membuktikan bahwa PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) terus maju dan berkembang dengan sangat pesat.

## **Visi, Misi, dan Motto Perusahaan**

### **Visi Perusahaan**

Menjadi bank yang sehat, besar, mandiri dan mampu bersaing.

### **Misi Perusahaan**

1. Menjalankan usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah disegala bidang.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Sebagai mitra usaha masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup melalui layanan jasa Bank Perkreditan Rakyat yang profesional.
4. Mengupayakan sumber pendapatan asli daerah.

## **Motto Perusahaan**

Meraih sukses bersama, bersama meraih sukses.

## **Nilai Budaya Kerja Perusahaan**

Nilai budaya kerja perusahaan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yaitu:

1. Pelayanan Prima
2. Profesionalisme
3. Tim Yang Solid
4. Wawasan Kepemimpinan
5. Integritas

## **Jaringan Kantor Perusahaan**

PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) selama ini terus tumbuh dan berkembang hingga memiliki 16 jaringan kerja dengan komposisi 11 kantor cabang, 5 kantor kas yang tersebar di Kabupaten Wonogiri antara lain adalah sebagai berikut:

### **1. Kantor Pusat**

Kantor Pusat PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) terdiri dari Kantor Pusat Manajemen dan Kantor Pusat Operasional. Kantor Pusat Manajemen yaitu kantor perusahaan yang menyelenggarakan perencanaan sampai dengan pengawasan serta mengendalikan berjalannya kebijakan yang telah ditetapkan di semua kantor perusahaan dan tidak memiliki fungsi operasional. Sedangkan Kantor Pusat Operasional adalah kantor perusahaan yang berfungsi operasional dan



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bertanggungjawab kepada Kantor Pusat Manajemen, dengan alamat tempat usaha sama dengan Kantor Pusat Manajemen yaitu berlokasi di Jl. Jend. Sudirman No. 234 Wonogiri.

## **2. Kantor Cabang**

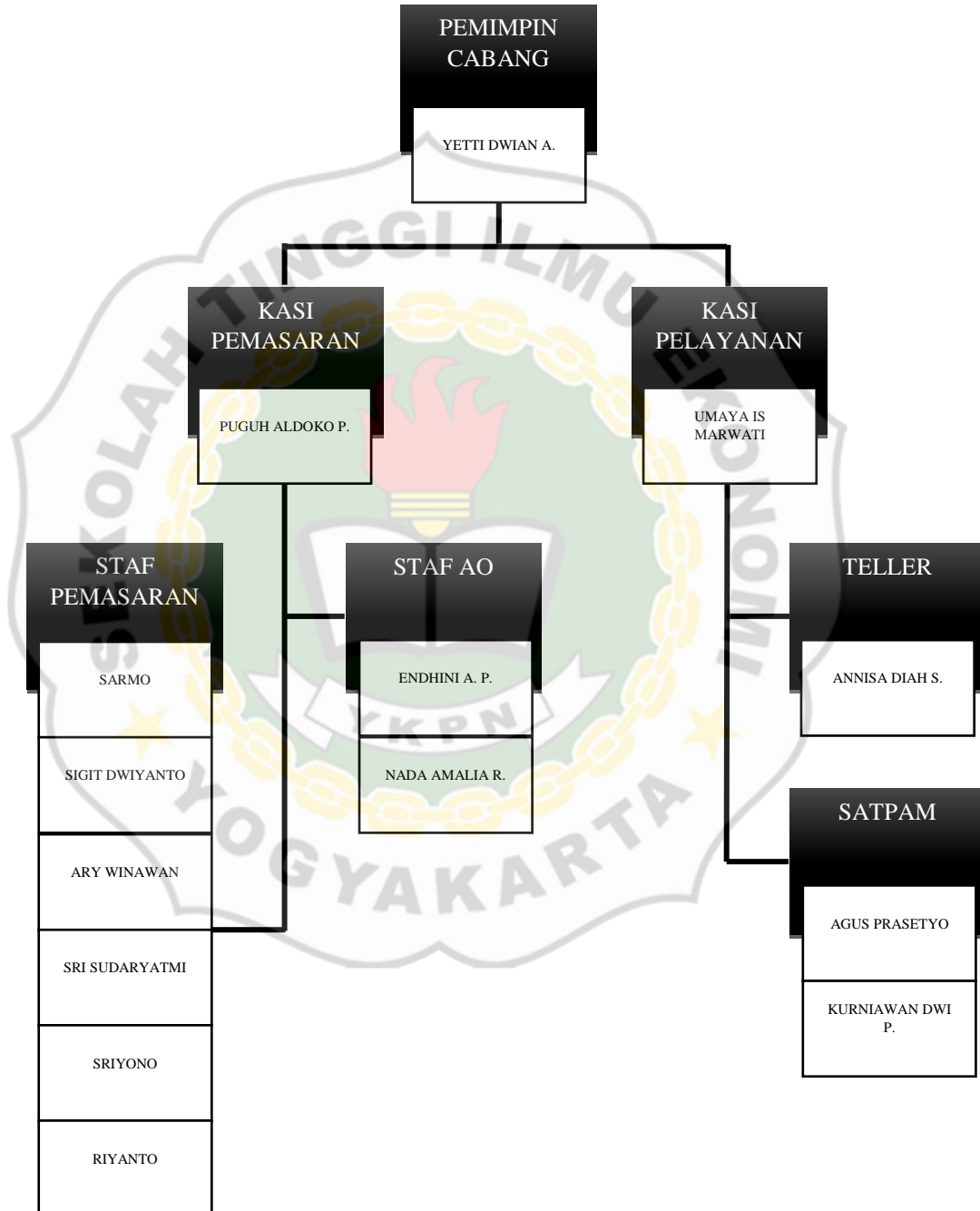
Kantor Cabang PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) adalah kantor perusahaan yang berfungsi operasional dan bertanggungjawab kepada Kantor Pusat yang tersebar menjadi 11 cabang di berbagai daerah di Kabupaten Wonogiri, antara lain Cabang Baturetno, Cabang Batuwarno, Cabang Girimarto, Cabang Giritontro, Cabang Giriwoyo, Cabang Jatipurno, Cabang Jatiroto, Cabang Ngadirojo, Cabang Purwantoro, Cabang Slogohimo, dan Cabang Tirtomoyo.

## **3. Kantor Kas**

Kantor Kas PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) adalah kantor perusahaan yang melakukan pelayanan kas, namun tidak termasuk pemberian kredit dalam rangka membantu kantor induknya yang tersebar menjadi 5 kantor kas di berbagai daerah di Kabupaten Wonogiri, antara lain Kas Wonoboyo, Kas Puhpelem, Kas Karangtengah, Kas Paranggupito, dan Kas Pracimantoro.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Struktur Organisasi Perusahaan



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi perusahaan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto terdiri dari 14 karyawan antara lain 1 Kepala Cabang, 1 Kepala Seksi Pemasaran, 1 Kepala Seksi Pelayanan, 6 Staf Pemasaran, 2 Staf AO, 1 Teller dan 2 Satpam yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Adapun *Customer Service* yang ada di Kantor Cabang Girimarto dirangkap oleh Staf AO. Agar sistem kerja perusahaan efektif dan efisien maka dibentuklah pembagian tugas antar karyawan dan setiap karyawan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan *job desk* masing-masing. Berikut adalah tugas karyawan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto:

### 1. Pemimpin Cabang

Pemimpin Kantor Cabang adalah pejabat eksekutif dan/atau pejabat struktural yang memiliki tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak memimpin Kantor Cabang dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

### 2. Kepala Seksi Pemasaran

Kepala Seksi Pemasaran adalah pejabat struktural yang bertanggung jawab terhadap kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana di Kantor Pusat Operasional atau Kantor Cabang, bertanggung jawab kepada Pemimpin Kantor Pusat Operasional atau Pemimpin Kantor Cabang.

### 3. Kepala Seksi Pelayanan

Kepala Seksi Pelayanan adalah pejabat struktural yang bertanggung jawab terhadap pembukuan dan kegiatan penunjang operasional di Kantor Pusat

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Operasional atau Kantor Cabang, bertanggung jawab langsung kepada Pemimpin Kantor Pusat Operasional atau Pemimpin Kantor Cabang.

## 4. Staf *Account Officer* (AO)

Staf *Account Officer*(AO) adalah pegawai yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang analisis kredit dan pertumbuhan penyaluran dana, bertanggungjawab langsung kepada Kepala Sub Bidang Account Officer.

## 5. Staf Pemasaran

Staf Pemasaran terdiri dari Staf Pemasaran Kredit, Staf Pemasaran Dana dan Staf Administrasi Kredit, bertanggungjawab langsung kepada Kepala Seksi Pemasaran.

- a. Staf Pemasaran Kredit adalah pegawai yang melaksanakan tugas dan tanggungjawab bidang penyaluran dana dan penanganan kredit bermasalah.
- b. Staf Pemasaran Dana adalah pegawai yang melaksanakan tugas dan tanggungjawab bidang penghimpunan dan pengembangan dana.
- c. Staf Administrasi Kredit adalah pegawai yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab bidang administrasi kredit.

## 6. Teller (Kasir)

Teller (Kasir) adalah pegawai yang melaksanakan tugas untuk melayani nasabah yang akan melakukan transaksi keuangan secara tunai dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Seksi Pelayanan atau Kepala Sub Bidang SDM dan Sekretariat..

## 7. *Customer Service* (CS)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Customer Service* (CS) adalah pegawai yang melaksanakan tugas untuk melayani nasabah yang akan melakukan transaksi perbankan dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Seksi Pelayanan.

## 8. Satuan Pengamanan (Satpam)

Satuan Pengamanan (Satpam) adalah pegawai yang melaksanakan tugas pengamanan aset perusahaan dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Seksi Pelayanan atau Kepala Sub Bidang SDM dan Sekretariat.

## **Jenis – jenis Produk Perusahaan**

PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) memiliki dua jenis produk yang ditawarkan oleh PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yaitu produk tabungan atau simpanan dan produk kredit.

## **Produk Tabungan atau Simpanan**

### 1. Tamades

Produk PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang banyak diminati oleh masyarakat adalah produk yang bernama Tamades. Tamades adalah produk tabungan atau simpanan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang diperuntukkan untuk masyarakat umum dengan suku bunga yang rendah. Selain itu produk Tamades memiliki keuntungan lebih yang setara dengan keuntungan deposito.

### 2. Sicipta

Sicipta merupakan produk PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang ditujukan bagi para pelajar dan para pegawai wiraswasta. Keunggulan produk Sicipta sendiri adalah produknya memiliki suku bunga yang menarik, dapat

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

diambil kapanpun atau sewaktu – waktu dan berhadiah yang diundi dalam waktu tertentu.

## 3. Tawa

Tawa merupakan produk PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang membantu debitur dalam proses angsuran pinjaman.

## 4. SimPel Ayah Sukses

SimPel Ayah Sukses adalah produk PT BPR BKK Wonogiri berupa tabungan yang diperuntukkan untuk anak yatim, piatu atau yatim piatu yang berumur sampai dengan 18 tahun.

## 5. Deposito

Deposito adalah produk simpanan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yang merupakan investasi menguntungkan dengan kemudahan dan pelayanan yang memuaskan. Produk ini memiliki keunggulan yaitu dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) langsung, lalu suku bunga yang diberikan cukup besar dibandingkan bank lain, serta dapat dijadikan sebagai agunan kredit.

## **Produk Kredit**

1. Kredit Umum
2. Kredit Profesi
3. Kredit KURP
4. Kredit Pundi
5. Kredit Subsidi
6. Kredit Badan Usaha
7. Kredit Super

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

8. Kredit Kepemilikan Barang
9. Kredit Mikro BKK
10. Kredit MeNTaRi

## **Aktivitas Magang**

Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto yang berlokasi di Jl. Sinuwun No. 29 Tambakmerang, Girimarto, Wonogiri. Magang dilaksanakan kurang lebih selama 3 bulan terhitung dari 1 Maret 2022 sampai dengan 1 Juni 2022. Hari kerja PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) adalah hari Senin sampai dengan Jumat dengan ketentuan jam kerja pukul 08.00 – 15.00 WIB dan istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Dalam pelaksanaan magang selama 3 bulan di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto, penulis di tempatkan di bagian Pelayanan dibawah bimbingan Kepala Seksi Pelayanan yaitu Ibu Umayu Is Marwati serta turut membantu pekerjaan Beliau.

Aktivitas magang dimulai dengan penulis dikenalkan dengan lingkungan kantor dan sub bagian yang ada di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Girimarto serta diberikan pengarahan oleh Ibu Umayu Is Marwati mengenai hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan selama melaksanakan kegiatan magang. Adapun aktivitas magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

### **1. Memeriksa Slip Teller dan Laporan Harian Kas Teller**

Aktivitas magang yang pertama yang dilakukan oleh penulis adalah memeriksa slip penerimaan dan pengeluaran Teller. Hal yang dilakukan pertama dalam

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

aktivitas ini yaitu penginputan slip penerimaan dan pengeluaran tersebut ke dalam Ms. Excel. Tujuan penginputan tersebut adalah untuk mendata ulang transaksi keluar masuk nasabah. Penginputan dilakukan setelah Teller menyerahkan slip tersebut kepada Kasi Pelayanan yaitu Ibu Umay Is Marwati, setelah itu baru diberikan kepada penulis untuk dilakukan penginputan ke dalam Ms. Excel. Setelah dilakukan penginputan ke dalam Ms. Excel slip tersebut kemudian dirapikan dengan cara ditata sesuai dengan urutannya dan penulis harus memastikan bahwa slip tersebut lengkap karena slip tersebut adalah sebagai bukti transaksi nasabah yang sah.

## **2. Mencetak Slip Non Tunai atau Nota Debet/Nota Kredit**

Tugas lain penulis selanjutnya adalah mencetak dan melakukan rekapitulasi slip non tunai atau nota debet/nota kredit. Nota debet/nota kredit tersebut berisikan biaya-biaya atau transaksi yang ada di perusahaan baik itu transaksi nasabah non tunai maupun transaksi untuk keperluan perusahaan.

Setelah semua slip pada tanggal tertentu sudah tercetak, penulis diberikan tugas untuk menginput jumlah transaksi per slip ke dalam Ms. Excel dan dicocokkan dengan laporan jurnal transaksi harian non tunai apakah jumlahnya sudah sesuai atau belum.

Jika sudah sesuai, kemudian semua slip tersebut ditata berdasarkan slip transaksi awal, lalu kemudian slip tersebut lalu ditata sama seperti slip pemasukan dan pengeluaran teller. Selanjutnya apabila sudah tertata rapi diserahkan kepada Ibu Umay Is Marwati selaku Kepala Seksi Pelayanan yang bertanggung jawab atas



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

transaksi harian non tunai dan ditandatangani sebelum diserahkan kepada Ibu Yetti Dwian Aprianti selaku Pemimpin Cabang untuk ditandatangani.

### **3. Mendata Surat Masuk dan Membuat Kartu Penerus Disposisi**

Tugas penulis selanjutnya adalah mendata surat masuk perusahaan dalam buku agenda surat masuk dan membuat kartu penerus disposisi. Pendataan tersebut dilakukan agar perusahaan memiliki catatan yang memudahkan dalam pencarian serta pengarsipan surat. Selain itu, adanya agenda surat masuk tersebut perusahaan dapat mengetahui berapa banyak surat masuk dalam periode satu tahun. Surat masuk tersebut didata dalam buku agenda surat masuk, yang dicatat dalam agenda surat masuk antara lain yaitu nomor urut, asal surat, tanggal surat, nomor surat, perihal surat, tanggal diterima dan paraf.

Setelah di data dalam buku agenda surat masuk, kemudian penulis diminta untuk membuat kartu penerus disposisi. Kartu penerus disposisi berfungsi sebagai petunjuk atau tindakan apa yang selanjutnya akan dilakukan oleh pimpinan mengenai isi atau inti yang termuat dalam surat. Kartu penerus disposisi berisi indek atau kode, tanggal penyelesaian, perihal, tanggal dan nomor surat, serta asal surat. Setelah membuat kartu penerus disposisi tersebut, kemudian kartu penerus disposisi disatukan dengan surat yang sesuai yang selanjutnya diserahkan kembali ke Ibu Umayia Is Marwati untuk ditindaklanjuti pimpinan.

### **4. Menginput Transaksi Kredit (Angsuran) Nasabah**

Tugas penulis selanjutnya adalah menginput transaksi tabungan dan transaksi kredit (angsuran) nasabah. Transaksi tersebut adalah transaksi harian non tunai, dimana nasabah melakukan transaksi via transfer ke rekening perusahaan dan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengirimkan bukti transfer melalui hp kantor. Kemudian bagian pelayanan menginputkan transaksi tersebut. Penginputan transaksi tersebut dilakukan melalui sistem atau aplikasi perusahaan yaitu aplikasi IBS, transaksi tersebut nantinya akan secara otomatis masuk ke dalam sistem perusahaan.

## 5. Tugas Lapangan

Dalam kegiatan ini, penulis diajak oleh Ibu Umayu Is Marwati ke beberapa Kantor Desa yang berada di wilayah Girimarto untuk membantu membagikan gaji pegawai perangkat desa yang disalurkan melalui PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto.

## LANDASAN TEORI

### Sistem Informasi

Menurut (Loudon, 2012), sistem informasi didefinisikan sebagai suatu kumpulan komponen yang saling bekerja sama untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, serta menyebarkan informasi. Adanya sistem informasi bertujuan untuk memperoleh pengetahuan, informasi, serta produk digital sehingga, mampu mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Ketatnya persaingan antar perusahaan perbankan mengakibatkan perusahaan perlu untuk menerapkan teknologi sistem informasi pada bank. Sistem informasi perbankan diterapkan agar mampu memberikan kenyamanan, kemudahan, dan kepuasan dalam pelayanan terhadap nasabah. Selain itu, setiap perusahaan perbankan juga ingin mewujudkan efisiensi kinerja yang berjalan di dalam perusahaan. Oleh sebab itu, pada perusahaan perbankan diperlukan suatu

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sistem informasi yang mampu memberikan kemudahan karyawan dalam melakukan pekerjaan serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi para nasabah.

PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) menerapkan sistem informasi yang bernama Sistem Informasi Eksekutif (EIS). Sistem Informasi Eksekutif (EIS) berguna untuk menyediakan informasi dengan cepat bagi para eksekutif atas seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Sistem tersebut juga dapat membantu para eksekutif untuk mengambil keputusan yang tepat. Dalam waktu yang sangat cepat EIS mampu memberikan data yang akan digunakan untuk menganalisis, membandingkan, dan memperlihatkan kecenderungan sehingga, keputusan dapat diambil dengan segera.

Seiring berjalannya waktu, PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) mengembangkan Sistem Informasi Eksekutif (SIE) dengan melibatkan perangkat lunak yaitu aplikasi *Core Banking System* (IBS Core). IBS Core merupakan aplikasi utama suatu lembaga keuangan dan perusahaan perbankan mikro dalam bidang usaha simpan pinjam (kredit, tabungan, dan deposito) yang berguna untuk menopang operasional perusahaan. Aplikasi ini dapat menampilkan informasi data nasabah hingga laporan keuangan yang rinci sehingga para eksekutif lebih mudah dan cepat untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Adanya IBS Core ini juga menjadikan para karyawan tidak perlu lagi untuk menyajikan laporan yang dibutuhkan oleh para eksekutif secara manual. Hal tersebut dikarenakan seluruh informasi sudah terekam dan terkomputerisasi dalam software IBS Core.

## **Strategi Pemasaran**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Strategi pemasaran sebagai bagian dari strategi bisnis untuk memberikan arahan terhadap seluruh fungsi manajemen di dalam suatu organisasi. Pemberian arahan dilakukan oleh perusahaan sebagai tanggapan dalam menghadapi adanya pesaing serta kondisi persaingan yang selalu mengalami perubahan. (Tjiptono, 2015), menyatakan bahwa strategi pemasaran merupakan suatu alat yang dibuat atau direncanakan agar dapat mencapai tujuan perusahaan dengan cara mengembangkan keunggulan bersaing melalui pasar yang sudah dimasuki serta program yang ditetapkan. Oleh karena itu, strategi pemasaran sangat penting untuk diciptakan agar perusahaan dapat memenangkan persaingan antar perusahaan.

Seperti yang disebutkan dalam nilai budaya perusahaannya, PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) memberikan pelayanan prima bagi para nasabah guna memenuhi harapan serta kebutuhannya. Pelayanan prima yang diberikan oleh PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) berupa ketetapan pemberian layanan operasional kepada nasabah pada saat jam istirahat. Hal tersebut dilakukan dengan cara menetapkan jam istirahat secara bergantian untuk teller dan *customer service*. Adanya pelayanan prima yang diberikan oleh PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) mampu meningkatkan loyalitas pelanggan terhadap layanan yang diberikan.

Selain itu, peningkatan loyalitas pelanggan juga dilakukan dengan cara pencairan pengajuan kredit dengan waktu yang cepat. Peningkatan loyalitas pelanggan dapat dijadikan sebagai strategi pemasaran bagi PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto melalui *Word of Mouth Marketing* (WOMM) atau biasa disebut komunikasi dari mulut ke mulut. Strategi pemasaran

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

WOMM dilakukan dengan harapan agar para nasabah dapat menceritakan pengalamannya dan merekomendasikan kepada orang lain terkait layanan yang diberikan oleh PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto. Hal tersebut memungkinkan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto untuk mendapatkan nasabah baru sehingga, dapat terus berkembang serta meningkatkan keuntungan.

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

### **Analisis**

Permasalahan yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan aktivitas magang di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto adalah sebagai berikut:

#### **1. Mencetak Slip Non Tunai atau Nota Debet/Nota Kredit**

Selama melaksanakan kegiatan magang di bagian Pelayanan selama kurang lebih 3 bulan, penulis menghadapi permasalahan yaitu ketika mencetak slip non tunai atau nota debit/nota kredit, penulis harus mencari manual satu persatu transaksi non tunai sehingga terkadang ada beberapa transaksi yang terlewat belum tercetak dan juga terkadang transaksi tunai yang tercetak.

#### **2. Penginputan Transaksi Kredit (Angsuran) Non Tunai Nasabah**

Dalam penginputan transaksi kredit (angsuran) non tunai nasabah, penulis menganggap perusahaan kurang efektif dalam melakukan transaksi. Mengapa penulis anggap kurang efektif karena penulis harus terlebih dahulu mencatat transaksi pada hari itu dalam buku. Kemudian selanjutnya mencocokkan dengan bukti transfer yang dikirim ke handphone kantor dengan mencatat nama dan alamat nasabah, setelah itu mencari dan mencatat nomor rekening nasabah.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selanjutnya menginputkan transaksi tabungan terlebih dahulu, dan baru setelah semua itu transaksi kredit (angsuran) dapat ditransaksikan.

### 3. Aplikasi Perusahaan

Masalah lain yang penulis temui selama kurang lebih 3 bulan yaitu dalam hal aplikasi perusahaan. Aplikasi perusahaan yang digunakan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) yaitu aplikasi *Core Banking System* (IBS Core), yang dimana terkadang aplikasi tersebut terjadi *error* atau gangguan dalam kinerjanya sehingga memperlambat penyelesaian pekerjaan.

#### Pembahasan

Penulis melakukan beberapa upaya untuk mengatasi permasalahan yang penulis hadapi antara lain sebagai berikut:

1. Upaya penulis dalam menghadapi permasalahan ketika mencetak slip non tunai atau nota debit/nota kredit yang harus mencari manual yaitu penulis menyampaikan kepada pembimbing lapangan agar sebaiknya sistem perusahaan diperbaiki agar dapat memfilter atau memisahkan antara slip tunai dengan slip non tunai agar tidak lagi mencari secara manual satu persatu.
2. Dalam mengatasi permasalahan penginputan transaksi kredit (angsuran) non tunai nasabah yang kurang efektif, penulis menyampaikan upaya agar PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) mengupayakan adanya ATM agar nasabah tidak perlu datang ke kantor secara langsung atau tidak harus transfer via bank lain untuk membayar tagihan kredit (angsuran).
3. Pada saat penulis menggunakan sistem perusahaan beberapa kali terjadi *error* atau aplikasi melambat, penulis segera memberitahu pembimbing. Setelah

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis memberitahu, pembimbing nantinya akan menghubungi TI kantor pusat untuk menangani permasalahan tersebut.

## **KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI**

### **Kesimpulan**

Setelah penulis menjalani kegiatan magang di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto, penulis mendapatkan banyak manfaat, baik itu pengalaman maupun pengetahuan dan semua yang terkait dalam dunia kerja yang mungkin akan ditemui oleh penulis nantinya. Selain itu kegiatan magang ini juga menjadi wadah di mana mahasiswa dapat mengasah keterampilannya khususnya dalam praktek dan mahasiswa dapat belajar lebih luas mengenai dunia kerja serta melatih mahasiswa menjadi generasi muda yang bertanggung jawab dan profesional. Penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Selama menjalankan kegiatan magang, penulis banyak mendapatkan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman baru dalam bidang keuangan khususnya bidang perbankan pada bagian pelayanan, yang sebelumnya belum pernah didapatkan penulis.
2. Melalui pekerjaan yang diberikan oleh karyawan PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto penulis dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya nanti.
3. Selama menjalankan kegiatan magang penulis terlibat diskusi secara langsung dengan bagian customer service dalam pelayanan nasabah. Dengan itu penulis mampu meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi dan berkomunikasi.

### **Rekomendasi**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan oleh penulis di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto, maka penulis ingin memberikan rekomendasi bagi seluruh pihak agar dapat kedepannya dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan bahan pertimbangan untuk pihak terkait. Dalam melaksanakan kegiatan magang, sebelum terjun langsung untuk melaksanakan magang ada baiknya mahasiswa sudah membekali diri dengan cara mencari tahu informasi sebanyak-banyaknya tentang perusahaan tempat pelaksanaan magang. Hal tersebut dilakukan agar dapat memastikan apakah perusahaan yang mahasiswa pilih sudah sesuai dengan program studi yang diambil di bangku perkuliahan. Selanjutnya mahasiswa diharapkan lebih bertanggung jawab atas semua tugas-tugas yang diberikan saat menjalankan kegiatan magang. Kepada PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) diharapkan dapat meningkatkan kualitas sistem informasi atau aplikasi perusahaan yang digunakan, agar tidak terjadi error atau aplikasi yang melambat yang dapat mengganggu pekerjaan sehingga karyawan dapat bekerja lebih nyaman. Misalnya dengan cara pembaharuan (upgrade) aplikasi dan sistem agar lebih memudahkan pekerjaan. Serta dalam pembayaran kredit (angsuran) nasabah alangkah baiknya jika sistem secara otomatis menginput apabila perusahaan menerima pembayaran angsuran nasabah melalui transfer agar tidak ada transaksi yang terlewat atau tidak terinput.

## **Refleksi Diri**

Setelah kurang lebih 3 (tiga) bulan menjalankan kegiatan magang di PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda) Cabang Girimarto pada bagian Pelayanan, penulis mempelajari banyak hal, salah satunya penulis menyadari bahwa dunia kerja



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sangatlah berbeda dengan bangku perkuliahan. Untuk terjun langsung ke dunia kerja, banyak sekali kemampuan atau *skill* yang dibutuhkan bukan hanya teori seperti saat di bangku perkuliahan. Oleh sebab itu, kegiatan magang yang dijalankan sangat bermanfaat bagi penulis dalam mengenal dunia kerja.

Pada saat menjalankan kegiatan magang penulis banyak mempelajari hal baru seperti tanggung jawab penuh atas pekerjaan yang diberikan. Penulis selalu berusaha sebaik mungkin untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepada penulis sesuai dengan tenggat waktu yang ditentukan oleh pembimbing magang, sehingga dapat melatih kemampuan penulis untuk dapat lebih bertanggung jawab dan disiplin.

## DAFTAR PUSTAKA

Website: PT BPR BKK Wonogiri. Tentang PT BPR BKK Wonogiri (Perseroda).  
<http://www.bprbkk.co.id>.

Surat Peraturan Direksi PT BPR BKK Wonogiri Nomor: 33/V/Per.Dir/2020 tentang Penjabaran Kedudukan, Fungsi, Tugas, Tanggungjawab, Wewenang dan Tata Kerja Pegawai Pada PT BPR BKK Wonogiri. (2020, Mei 12). Wonogiri.

Loudon, Kenneth. C. (2012). *Management Information System*. Pearson Prentice Hall: Managing The Digital Firm.

Tjiptono, F. (2015). *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: Andi Offset.